

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2016 г.

№ 78-ла

**Об утверждении Положения  
о дежурстве по государственному профессиональному образовательному  
учреждению «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**

В соответствии с Уставом ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова», Правилами внутреннего распорядка обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова», Правилами внутреннего распорядка работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о дежурстве по государственному профессиональному образовательному учреждению «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 02 декабря 2015 г. № 95/1-ла «Об утверждении Положения о дежурстве по государственному профессиональному образовательному учреждению «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Пилипенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И. П. Морозова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого  
совета

ГПОУ «СМК»

Я.А.Сосенков

«30» 08 2016г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого  
профсоюзного комитета

ГПОУ «СМК»

Е.Ю.Терентьева

«30» 08 2016г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ДПО  
ГПОУ «СМК»

Н.В.Савичкина

«30» 08 2016г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГПОУ «СМК»

В.А.Пилипенко

«30» 08 2016г № 7



**Положение о дежурстве  
по государственному профессиональному образовательному учреждению  
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по колледжу разработано в соответствии с Уставом ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (далее – Колледж), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова». Правилами внутреннего распорядка работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» и регламентирует организацию дежурства обучающихся, руководителей (кураторов) групп, администрации.

1.2. Ежедневное обязательное дежурство по колледжу руководителей (кураторов) учебных групп, обучающихся и администрации колледжа, направлено на решение следующих задач:

- помощь педагогическому коллективу в обеспечении образовательного процесса;
- поддержка санитарного состояния колледжа;
- контроль соблюдения норм этического поведения обучающихся колледжа;
- обеспечение норм электро – и пожаробезопасности в Колледже;
- контроль исполнения Федерального Закона от 23 февраля 2013 г. № 15 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», запрещающий курение в общественных местах

**2. Организация дежурства**

2.1. К дежурству привлекаются администрация колледжа, руководители (кураторы) групп, студенты.

2.2. Дежурство администрации осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа.

2.3. На основании утвержденного расписания учебных занятий заместителем директора по учебной работе составляется график дежурства групп на неделю, и утверждается директором колледжа.

2.4. Дежурство группы организует дежурный руководитель (куратор) группы, постоянный контроль дежурства осуществляет дежурный администратор.

2.5. Руководитель (куратор) дежурной группы или староста составляет график дежурства студентов, назначает ответственных, распределяет дежурных студентов в столовой, на парадном входе, по этажам, в переходе между зданиями (количество

дежурных студентов определяется самостоятельно с учетом особенностей местонахождения дежурного поста).

2.6. Студенты дежурной группы в соответствии с графиком обеспечивают дежурство на переменах в период с 8-00 ч. до 16-10 ч. ежедневно. Утром и в течение дня (на переменах) дежурные находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.

2.7. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится у дежурного администратора и заполняется дежурным администратором.

### **3. Обязанности дежурных студентов, руководителей (кураторов) и администраторов**

#### 3.1. Студенты дежурной группы обязаны:

3.1.1. Обеспечивать порядок и дисциплину на этажах учебного корпуса во время перемен, а именно:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих по коридорам и лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для отдыха;
- следить за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

на парадном входе (вестибюле):

- доброжелательно встретить обучающихся, работников и посетителей колледжа, проверить чистоту обуви (наличие сменной обуви приветствуется);
- обеспечить порядок сдачи верхней одежды в раздевалку.

3.1.2. Контролировать порядок в столовой во время большой перемены, определенной для приема пищи на их курсе, а именно:

- обеспечить организованный вход обучающихся в столовую и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, убирать за собой посуду);
- **не допускать входа обучающихся и посетителей колледжа в помещение столовой в верхней одежде и в медицинской одежде.**

3.1.3. Поддерживать санитарное состояние и порядок на дежурных постах.

3.1.4. Проявлять доброту и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость.

3.1.5. Руководитель (куратор) дежурной группы несет дисциплинарную ответственность за организацию и качество проводимого дежурства группы.

3.1.6. Сообщать дежурному руководителю (куратору) о появлении или обнаружении в учебном корпусе и на территории колледжа подозрительных посторонних лиц, предметов и т.д.

3.1.7. Ставить в известность дежурного руководителя (куратора) о выявленных грубых нарушениях Устава, несоблюдении правил внутреннего распорядка колледжа, норм электро- и пожаробезопасности обучающимися колледжа или посторонними лицами.

#### 3.2. Дежурный руководитель (куратор) обязан:

3.2.1. Провести инструктаж о дежурстве группы на основании данного положения, распределить дежурные посты и уточнить обязанности дежурных.

3.2.2. Осуществлять в период с 8:00 ч. до 16:10 ч. дежурство совместно со студентами в соответствии с утвержденным графиком дежурства и с учетом требования настоящего Положения.

- 3.2.3. Осуществлять контроль опоздавших на I пару студентов в журнале дежурства с указанием времени прихода в колледж.
- 3.2.4. Следить во время перемен за поддержанием порядка в учебном корпусе, на парадном входе (вестибюле), столовой.
- 3.2.5. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.
- 3.2.6. Сообщать дежурному администратору о появлении или обнаружении в учебном корпусе и на территории колледжа подозрительных посторонних лиц, предметов и т.д.
- 3.2.7. Ставить в известность дежурного администратора о выявленных грубых нарушениях Устава, несоблюдении правил внутреннего распорядка колледжа, норм электро- и пожаробезопасности обучающимися колледжа или посторонними лицами.
- 3.2.8. Передать данные дежурному администратору для оформления в журнале дежурств.

### 3.3. Дежурный администратор обязан:

- 3.3.1. Проверить в 07:45 ч. готовность технического и санитарного состояния здания колледжа к началу учебных занятий.
- 3.3.2. Осуществлять контроль общей организации дежурства.
- 3.3.3. Обеспечить контроль организации образовательного процесса.
- 3.3.4. Принимать экстренные меры в случае грубых нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа и норм электро – и пожаробезопасности и санитарного состояния студентам, работникам и посетителям колледжа.
- 3.3.5. Находиться в столовой (зал приема пищи) в большую перемену.
- 3.3.6. Оформлять книгу регистрации дежурства.

## **4. Права**

### 4.1. Дежурных студентов:

- 4.1.1. Дежурные студенты имеют право сделать замечание обучающимся, нарушающим Устав и правила внутреннего распорядка колледжа, этику поведения, а также в случае неряшливого и неаккуратного вида.

### 4.2. Дежурного руководителя (куратора):

Дежурный руководитель (куратор) имеет право:

- 4.2.1. делать замечания обучающимся, работникам и посетителям колледжа при нарушении Устава и правил внутреннего распорядка;
- 4.2.2. отдавать обязательные распоряжения дежурным студентам в целях правильной организации и качественного проведения дежурства.

### 4.3. Дежурного администратора:

Дежурный администратор имеет право:

- 4.3.1. делать замечания обучающимся, работникам и посетителям колледжа при нарушении Устава и правил внутреннего распорядка;
- 4.3.2. Покидать учебный корпус только по разрешению директора.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Дежурные студенты, руководитель (куратор), администратор несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей по дежурству, возложенных на них настоящим Положением.