

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

ПРИКАЗ

15 декабря 2016 г.

№ 94 -ла

**Об утверждении Положения о Педагогическом совете
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»**

В соответствии с пунктом 4.2 Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова», решением педагогического совета ГПОУ «СМК» от 14.12.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ведущему документоведам Ивановой И.Г. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, работников учебной части, учебно-воспитательной части, центра дополнительного образования и представителя Студенческого совета под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Пилипенко

Ознакомлены:

_____	_____
фамилии, инициалы	подписи (разборчиво)
_____	_____
фамилии, инициалы	подписи (разборчиво)
_____	_____
фамилии, инициалы	подписи (разборчиво)

Ознакомлены:

_____	_____
-------	-------

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

Принято решением
Педагогического совета ГПОУ «СМК»
14 декабря 2016 г.

Согласовано с первичной
профсоюзной организацией

Согласовано с первичной
профсоюзной организацией

Комиссаров П.А.



Положение
о Педагогическом совете
ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

Сыктывкар, 2016 г.

Педагогический Совет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебной и воспитательной работы ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее Колледж) и, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа функционирует как одна из важнейших структур Колледжа.

1. Общие положения.

1.1 Педагогический Совет Колледжа создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебной и воспитательной деятельностью образовательной организации.

1.2 Педсовет строит свою работу в тесном контакте с администрацией.

1.3 Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Колледжа.

2. Основные задачи Педагогического Совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и утверждение планов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год;
- рассмотрение результатов промежуточных аттестаций, государственных (итоговых) аттестаций, внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и профессий;
- рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка;
- внесение предложений руководству Учреждения о передаче студентами задолженностей, переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо исключении из Учреждения;
- формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Учреждения способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин и предметов;
- рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учебной и производственной практики студентов, внедрению новых технологий и методов обучения;
- рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- другие вопросы, связанные с образовательным процессом.

3. Порядок формирования Педагогического Совета

3.1 Педагогический совет формируется приказом директора Колледжа. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

3.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который формируется в составе директора, заместителей директора, заведующих отделениями, заведующих производственной практикой, председателей цикловых комиссий, педагогических работников Учреждения, представителя Студенческого совета учреждения.

3.3 В состав Педсовета входят педагогические работники, для которых колледж является основным местом работы.

3.4 Председателем педагогического совета является директор колледжа. В случае отсутствия директора, Педагогический совет возглавляет заместитель директора, руководитель структурного подразделения «Учебная часть».

3.5 Периодичность проведения заседаний – не реже 1 раз в два месяца.

3.6 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается на первом заседании в учебном году. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители сторонних организаций и физических лиц, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.7 На первом заседании Педагогического совета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.8 Решение Педагогического совета считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Педагогического совета и за принятие решение высказалось более 50% голосовавших.

3.9 Работа в Педагогическом совете выполняется её членами на общественных началах. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Ответственность Педагогического совета колледжа.

4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

4.1.1 создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;

4.1.2 использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;

4.1.3 организацию системы поощрений студентов и проведение взыскательных мер;

4.1.4 выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;

4.1.5 решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;

4.1.6 координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов);

4.1.7 установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями Колледжа;

4.1.8 установление связей и взаимодействия с лечебно-профилактическим учреждениями, а также с образовательными организациями.

4.2 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Республики Коми, трудовым договором работника или

договором обучающегося с колледжем.

5. Документация Педагогического совета

5.1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказ директора колледжа о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете ГПОУ «СМК»;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- ежегодные отчеты о работе Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. Обязательными приложениями протокола Педагогического совета являются явочный лист, материалы докладов (отчеты, информация и т.д.) в печатном варианте за подписью докладчиков.

5.3. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.4. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех рабочих дней от даты заседания.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения.