

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора государственного
профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский
медицинский колледж
им. И.П.Морозова»

Е.Г. Мамчур

« 10 » 2014 г.

(приложение)

**Положение
о подготовке реферата студентами
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**

1. Общие положения

1.1. Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов анализа литературы по заданной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская деятельность студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения и собственные взгляды на нее, на основе изучения литературных и иных источников информации.

1.2. Реферат выполняется студентом с сентября по апрель под руководством преподавателя, который его оценивает.

1.3. Выполнение реферата может быть представлена как одна из форм промежуточного контроля знаний по соответствующей дисциплине.

1.4. Защита реферата может быть рекомендована на студенческую научно-практическую конференцию.

2. Тематика рефератов

2.1. Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и студентом. Во втором случае требуется ее согласовать с руководителем.

2.2. Формулировка тем рефератов утверждается приказом директора колледжа.

2.3. В процессе работы над рефератом допускается корректировка выбранной темы с последующим утверждением приказом директора.

3. Структура реферата

3.1. Титульный лист (Приложение 1).

3.2. Содержание – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием страниц, где они помещены (Приложение 2).

3.3. Введение, где формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи исследования, дается характеристика используемой литературы и других источников.

3.4. Основная часть, которая структурируется по главам и параграфам, количество и название которых определяется автором и руководителем. Каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, является логическим продолжением предыдущего.

3.5. Заключение, где подводятся итоги выполненной работы кратко и четко излагаются выводы, дается анализ степени выполнения поставленных во введении цели и задач.

3.6. Список литературы – перечень всех источников, на основе изучения которых был написан реферат.

3.7. Приложения оформляются в зависимости от специфики предмета изучения и тематики реферата, содержат документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

4. Оформление реферата

4.1. Общий объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Материалы Приложений в общий объем реферата не входят и не нумеруются.

4.2. Шрифт текста реферата – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5 пт, интервал перед и после абзаца – 0 пт, выравнивание текста – по ширине.

4.3. Каждая страница нумеруется в правом нижнем углу. Нумерация ведется с титульного листа, но начинается проставляться с Оглавления на 2 странице.

4.4. Каждая страница имеет поля: слева 3 см, сверху и снизу по 2 см, справа 1,5 см.

4.5. Заголовки глав и параграфов печатаются полужирным шрифтом и выравниваются по центру.

Например:

Глава 1. Цикл проекта
1.1. Анализ проблем
Современное общество невозможно представить без
функционирования компьютерных и коммуникационных систем.

4.6. Текст реферата должен иметь ссылки на использованную литературу и приложения. (Приложение 3)

4.7. Список литературы оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов и названий произведений. (Приложение 4)

4.8. Приложения оформляются на отдельных листах, каждый из которых имеет свой тематический заголовок (выравнивание по центру) и номер (в правом верхнем углу).

Например:

Приложение 1

Классификация программного обеспечения

4.9. Нумерация таблиц должна быть сквозной. При оформлении таблиц, в верхнем правом углу проставляется номер таблицы, на следующей строке – название таблицы по центру, шрифт полужирный.

Например:

Таблица 1

Кровеносные сосуды

Название	Расположение	Что кровоснабжает

4.10. Нумерация рисунков должно быть сквозным. К рисункам относятся фотографии, схемы, рисунки, графики, диаграммы, иллюстрации и т.д. При оформлении рисунков, номер рисунка проставляется ниже самого рисунка.

Например:



Рис. 1 Планета Земля

5. Руководство рефератом

5.1. Руководителем реферата является преподаватель колледжа, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

5.2. Деятельность руководителя включает в себя:

- - предложение и (или) корректировка темы реферата;
- - обсуждение цели, задач, содержания и оформления реферата;
- - рекомендации по подбору литературы;
- - планирование работы студента над рефератом;
- - контроль и оценка деятельности студента;
- - выставление оценок по рефератам в ведомость УИРС в методическом кабинете;
- - заполнение аттестационного листа (Приложение 5).

6. Критерии оценки реферата

6.1. Реферат оценивается в пятибальной системе в соответствии со следующими критериями:

- соответствие темы и содержания реферата;
- глубина аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;
- актуальность, оригинальность темы;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- стиль и грамотность изложения;
- уровень самостоятельности студента в учебно-исследовательской деятельности;
- соблюдение сроков выполнения и требований к оформлению реферата.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

РЕФЕРАТ

ВЛИЯНИЕ КУРЕНИЯ НА ЗДОРОВЬЕ ЗУБОВ

Исполнитель:
Молчанова Екатерина Викторовна
специальность:
31.02.05 «Стоматология ортопедическая»
группа 321
форма обучения: очная

Руководитель:
Першина Полина Николаевна
преподаватель ГПОУ «СМК»

Сыктывкар, 2014

Содержание

Введение	2
Глава 1. Теоретические основы единой информационной среды.....	3
1.1. Понятие и содержание ЕИОС.....	3
1.2. Компоненты ЕИОС.....	4
1.3. Современные модели ЕИОС.....	5
Глава 2. Моделирование ЕИОС образовательного учреждения.....	7
2.1. Анализ условий для ЕИОС.....	7
2.2. Модель ЕИОС ОУ.....	8
Заключение	9
Список литературы	10

Правила оформления ссылок на литературу и приложения

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры.

Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7].утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется.....».

Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15,с.7].,- состоит.....». Цитата в работе заключается в кавычки.

Текст теоретической части должен содержать ссылки на приложения. После ссылки на Приложение в тексте в круглых скобках указывается номер Приложения, например:

«Согласно алгоритму оказания первой медицинской помощи при ожогах (Приложение 1),»

Оформление списка литературы

(На основании ГОСТа 7.1-2003)

Список литературы оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений. Каждый источник имеет свой порядковый номер.

В начале списка необходимо размещать нормативно-правовые источники в алфавитном порядке. Далее размещаются библиографические источники, также в алфавитном порядке.

Примеры:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пуццо: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.: Юрист, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России: метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4 , Вып. 5, Кн. 2.

Например:

1. *Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.*
2. *Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.*

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – P.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

1. *Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.*
2. *Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С.123-127.*

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес . – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Интернета

1. Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // *Культурология XX век - "К"*. – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).
2. *Психология смысла: природа, строение и динамика* Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

ФИО студента	
Курс, группа	
Специальность, код	
Тема учебно-исследовательской работы	
Наименование УД, МДК, ПМ	
Научный руководитель	
Содержание (подчеркнуть)	- полностью соответствует требованиям - имеются недочеты
Техническое оформление (подчеркнуть)	- полностью соответствует требованиям - имеются недочеты

Освоенные компетенции

Общие и профессиональные компетенции	Показатель результата
ОК	Сформирована/не сформирована
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	
ПК (при наличии)	
Оценка	
Подпись научного руководителя	
Дата	« » 201 г.