

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И. П. Морозова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
обучающихся
ГПОУ «СМК»

 Я.А.Сосенков
«02» 2016г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
профсоюзного комитета
ГПОУ «СМК»

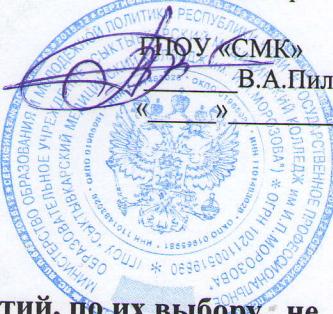
 Е.Ю.Терентьева
«12» февраля 2016г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ГПОУ «СМК»

В.А.Пилипенко
2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися мероприятий, по их выбору, не
предусмотренных учебно-воспитательным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом и локальными нормативными актами Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (далее ГПОУ «СМК»).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий по своему выбору, проводимых в колледже и не предусмотренных учебно-воспитательным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, вечера встреч и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.5. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие кураторов и руководителей групп, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными лицами на основании соответствующего приказа или распоряжения директора колледжа.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы, руководители групп и другие педагогические работники, назначенные ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся колледжа;
- сторонние физические лица;

2.2. Кураторы, руководители групп и другие педагогические работники назначаются ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора колледжа, проект которого готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Планирование внеурочных мероприятий

3.1. План внеурочных мероприятий составляется на учебный год. Ответственным лицом за реализацию плана является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Непосредственным исполнителем является педагог – организатор, с участием кураторов и руководителей групп, руководителей методических объединений, Совет обучающихся.

3.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

3.2.1. целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответием поставленных задач конкретным особенностям.

3.2.2. отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

3.2.3. качество организации мероприятия, определяемое:

- идеально-политическим, патриотическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов) и кураторов.

3.2.4. моралью взрослых и обучающихся, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

3.3. План мероприятий является составляющей частью годового учебно-воспитательного плана.

4. Правила проведения мероприятий

4.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий может корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по учебно – воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за

пять учебных дней, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

4.2. На проведение любого мероприятия издается приказ по колледжу.

4.3. При проведении мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

4.4. При проведении внеклассного мероприятия куратор, руководитель группы несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

4.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45

4.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.8. Бесконтрольное хождение по территории колледжа во время проведения мероприятия запрещается.

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

5.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, грязной одежде и обуви, уличных головных уборах;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, одурманивающие вещества;

- вносить большие свертки, портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на политическую агитацию, разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников колледжа;

6. Права и обязанности организаторов мероприятия.

- 6.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 6.2. Организаторы могут устанавливать запрет на ведение во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 6.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 6.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 6.5. Ответственные лица обязаны:
 - лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций

7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.

- 7.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственное лицо не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие преподаватель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.