

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И. П. Морозова»

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
по организации воспитательной работы**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**

Основная черта современной реальности профессионального образования – кардинальное повышение требований самой социальной жизни к необходимости полного раскрытия творческого потенциала будущего специалиста, повышению личной ответственности за социальную реализацию своего предназначения и признания, а также за решение конкретных проблем.

Концепция воспитательной работы, на основе которой осуществляется воспитательная деятельность медицинского колледжа, разработана в соответствии с основными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными документами по развитию воспитания студентов в системе образования Российской Федерации и Республики Коми.

Под воспитанием студентов Колледжа следует понимать вид целенаправленной деятельности преподавателей и студентов по формированию у молодежи определенной системы взглядов и качеств личности для адаптации их к жизни в обществе и профессиональной деятельности. В воспитательную систему Колледжа включается деятельность преподавателей, руководителей, кураторов групп, администрации и самих студентов в определенном воспитательном пространстве, а также окружающая социокультурная среда. Систему воспитательной работы Колледж рассматривает, как целостную модель гражданского общества, в рамках которой будущий профессионал на практике осваивает все формы профессиональной и общественной жизнедеятельности, включая творчество, активно соуправляет Колледжем.

В основу создания воспитательной системы как модели положена теоретическая концепция, которая включает цели, задачи, принципы, ведущие идеи, педагогические теории, позитивный опыт. В качестве основных целей выступает развитие и саморазвитие активной, творческой личности, освоение культуры, включение молодежи в жизнь общества.

Цель воспитания студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» - разностороннее развитие личности будущего медицинского специалиста среднего звена, обладающего высокими нравственными качествами, культурой, интеллигентностью, социальной активностью.

Задачи воспитательной работы со студентами Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»:

- реализация единой с учебным процессом задачи по формированию культурного человека, специалиста – гражданина;
- развитие профессионально значимых личных качеств;
- формирование профессионально-нравственной культуры у студентов;
- сохранение психического и физического здоровья студентов;
- формирование патриотических, гуманистических, толерантных, нравственных установок студентов;
- развитие интеллекта и творческих способностей;
- создание условий для творческой самореализации личности студента;
- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация досуга студентов во внеучебное время;
- повышение мотивации к обучению студентов колледжа;
- формирование в колледже высокой культуры поведения и добрых взаимоотношений через основные направления: ЗОЖ, нравственное и патриотическое воспитание, профориентация.

Воспитательная миссия Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»:

- формирование у студентов гражданской позиции, правовой и политической культуры, патриотизма;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственности, гуманизма, милосердия;
- привитие знаний, умений и навыков управления коллективом и командной работы в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций Колледжа, преемственности в воспитании студенческой молодежи;
- совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Главными условиями совершенствования воспитательного процесса в Колледже являются:

- единство объективных условий и субъективных факторов воспитательного воздействия и взаимодействия участников воспитательного процесса в Колледже (преподавателей, работников Колледжа, студентов);
- осуществление воспитательного процесса непрерывно как во время профессиональной подготовки студентов, так и во внеучебное время;
- авторитет преподавателя и конечный результат воспитательных усилий преподавателей, работников Колледжа, студентов;
- традиции Колледжа;

- осуществление воспитательного процесса созданной системой управления воспитательной деятельностью;
- гуманизация и демократизация жизни Колледжа;
- развитое студенческое самоуправление, студенческая наука;
- развитие культурно-массовой деятельности;
- эффективное использование гибкой системы стимулирования в воспитательном процессе;
- сочетание задач воспитательного воздействия с решением проблем социальной заботы о молодежи Колледжа;
- систематическое планирование воспитательной работы и привлечение положительного опыта воспитательной работы других образовательных учреждений.

Объектом воспитания в образовательной системе Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» является сам студент. Для развития личности студента разработана **Программа личностного роста студентов** Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».

Содержание программы направлено на:

- помочь студентам в индивидуальном развитии;
- адаптацию их к жизни в обществе;
- мотивацию к познанию и творчеству;
- стимулирование творческой активности;
- развитие способностей к самообразованию;
- обеспечение преемственности содержания различных видов образования.

Программа ориентирована:

- на воспитание, социальную поддержку становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного и компетентного гражданина;
- повышение мотивации у студентов к овладению общими и профессиональными компетенциями.

Актуальность Программы:

- создание единого воспитательного пространства, являющегося необходимым условием становления личности студента.

Цель: Способствовать личному, творческому становлению студентов, формированию коллективно-распределенной деятельности, мировоззрения и культуры личности через новую образовательную систему.

Задачи:

1. Формировать общественную активность, развитие в социуме.
2. Оказывать влияние на развитие личности и качеств: активности, самостоятельности, общения.
3. Организовать формирование специальных знаний, умений, удовлетворение образовательными потребностями.
4. Формировать здоровый образ жизни.

Отличительные особенности данной Программы.

Программа рассчитана на студентов ГПОУ «СМК» на весь период обучения с выделенными этапами для каждой ступени.

Направление 1. Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних, проживающих в общежитиях.

Отъезд из дома, новые увлечения и знакомства, друзья, новый уклад жизни, отдаленность от родителей и семьи – все это требует особого внимания к обучающимся со стороны преподавателей, особенно со стороны работников общежития: коменданта, воспитателя, педагога- психолога. В период адаптации студентов к условиям проживания в общежитии коллектив сталкивается с серьезными проблемами в личностном развитии и поведении студентов. Среди наиболее острых можно обозначить следующие: низкая самооценка, конфликты со сверстниками, несформированность навыков самообслуживания, неумение находить компромиссное решение ведения домашнего хозяйства, и неумение организовать свой досуг.

Первое время студенты переживают определенный кризис. Этому способствует смена коллектива, встреча с новыми требованиями, потеря привычного статуса в группе сверстников. Все это приводит к разным отклонениям в области самооценки, самоуважения, к кризису идентичности, который проявляется в смещении представлений о самом себе. Часто это ведет к развитию разного рода защитных механизмов, которые не позволяют студентам сохранить высокую самооценку. Это достигается путем неконструктивного поведения, аффективных реакций чувства подавленности, депрессии.

Адаптация обучающихся к условиям проживания в общежитии - это сложный процесс приспособления к новым условиям, предпосылка активной деятельности и необходимое условие ее эффективности. В этом положительное значение адаптации для успешного функционирования индивида в той или иной социальной роли. Период адаптации дает возможность осуществить проверку социальной зрелости обучающихся к вхождению в социум, а также спрогнозировать их дальнейшее продвижение и развитие.

Цель работы коллектива общежития: создание условий для успешной адаптации и гармоничного развития личности студентов, проживающих в общежитии.

Основные задачи работы воспитателя студенческого общежития со студентами, не достигшими совершеннолетия:

- помочь в адаптации к новым условиям проживания;
- помочь в самоорганизации, саморегуляции;
- повышение культурного уровня студентов, проживающих в общежитии;
- работа по предотвращению вредных привычек и асоциальных наклонностей;

- снижение уровня случаев девиантного и делинквентного поведения у студентов;

- улучшение условий быта студентов;
- оказание помощи в создании органов самоуправления в коллективе;
- сплочение коллектива и сохранность контингента.

Работа воспитателями ведется по следующим направлениям:

- организационная работа (включая организацию учебного труда);
- трудовое воспитание;
- нравственное воспитание;
- культурно – массовая работа.

Работа воспитателей со студентами строится в основном в форме индивидуальных бесед, консультаций, советов, пожеланий, сотрудничества, соуправления при поддержке педагога - психолога.

В помощь воспитателям студенческого общежития разработаны локальные акты:

1. Положение о студенческом общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (приложение 1).

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова».

1.2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2. Положение о Совете общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (приложение 2).

3. Положение о розыске обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова», допустивших самовольный уход из общежития (приложение 3).

4. План воспитательной деятельности Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (приложение 4):

4.1. План мероприятий по адаптации обучающихся первого года обучения.

4.2. План работы общежития.

4.3. План работы Совета общежития.

План – график мероприятий.

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные за мероприятие	Результаты мероприятия (при наличии)	Целевая аудитория
Знакомство с нормативно - правовыми актами проживающих в	Сентябрь	Заведующий общежитием, воспитатели общежития	Усвоение обучающимися норм и правил проживания в	Студенты первого года обучения, проживающие

общежитии			общежитии	в общежитии
Изучение контингента вновь прибывших студентов; выявление группы риска	Сентябрь	Воспитатели общежития	Сокращение случаев потери контингента за счет дезадаптации и девиантного поведения	Студенты первого года обучения, проживающие в общежитии
Выявление интересов, склонностей, потребностей обучающихся	Сентябрь	Воспитатели общежития	Развитие Совета общежития, вовлечение обучающихся в дела общежития	Студенты первого года обучения, проживающие в общежитии
Планирование работы на год	Октябрь	Воспитатели общежития, Совет общежития	Уважительное отношение обучающихся к органам соуправления	Студенты, проживающие в общежитии
Привитие навыков самообслуживания	В течение года	Воспитатели общежития	Усвоение обучающимися первичных навыков самообслуживания	Студенты 1 года обучения, проживающие в общежитии
Привитие навыков культуры поведения и общения	В течение года	Воспитатели общежития	Сокращение случаев девиантного поведения	Студенты, проживающие в общежитии
Привитие навыков учебной и бытовой дисциплины за счет самоконтроля	В течение года	Воспитатели общежития	Усвоение обучающимися первичных навыков самоконтроля	Студенты, проживающие в общежитии
Контроль со стороны совета общежития, коллектива сотрудников общежития	В течение года	Воспитатели общежития, Совет общежития	Успешная адаптация обучающихся к проживанию в новых условиях	Студенты, проживающие в общежитии
Создание в общежитии условий для учебы и отдыха	В течение года	Заведующий общежитием, воспитатели общежития	Сокращение количества обучающихся, которые входят в группу риска	Студенты, проживающие в общежитии
Работа коллектива сотрудников и совета общежития	В течение года	Заведующий общежитием, воспитатели	Готовность комнат и других помещений	Студенты, проживающие в общежитии

по сохранению материально-технической базы общежития		общежития, Совет общежития	общежития к новому учебному году	
Профилактика девиантного и делинквентного поведения за счет требований режимных моментов и постоянного контроля со стороны коллектива сотрудников общежития	В течение года	Воспитатели общежития, педагог – психолог	Снижение числа неуспевающих из числа ребят, проживающих в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии
Организация тематических мероприятий (конкурсов, вечеров отдыха, спортивных соревнований и т.д.)	В течение года	Воспитатели общежития, Совет общежития	Повышение культурного уровня студентов, проживающих в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии
Участие в конкурсах, фестивалях.	В течение года	Воспитатели общежития, Совет общежития	Сплочение коллектива и сохранность контингента	Студенты, проживающие в общежитии
Индивидуальные беседы	В течение года	Психолог; воспитатели; кураторы	Изучение личностных особенностей студента; выявление проблем и возможность скорейшей адаптации в условиях общежития	Студенты, проживающие в общежитии
Индивидуальные консультации	В течение года	Педагог – психолог	Помощь в решении возникших проблем	Студенты, проживающие в общежитии
Индивидуальная диагностическая работа	В течение года	Педагог – психолог	Выявление психологических особенностей	Студенты, проживающие в общежитии

			студента	
Работа с родителями	В течение года	Педагог – психолог	Информирование родителей о поведении и учебе студентов. Выбор путей решения возникших проблем.	Студенты, проживающие в общежитии
Проведение круглых столов, семинаров, обсуждение проблем	Раз в 2 месяца	Педагог – психолог	Принятие участия в жизни общежития; решение насущных проблем	Студенты, проживающие в общежитии

Работа с группой риска

Тест Спилбергера – Ханина (сироты, несовершеннолетние)	Сентябрь -октябрь	Педагог – психолог	Уровень тревожности	Студенты, проживающие в общежитии
«Самооценка психического состояния» (Айзенка)	Октябрь-ноябрь	Педагог – психолог		Студенты, проживающие в общежитии
Консультации	В течение года	Педагог – психолог	Помощь в решении возникших проблем	Студенты, проживающие в общежитии
Работа с родителями, опекунами	В течение года	Педагог - психолог, воспитатели	Информирование родителей о поведении и учебе студентов. Выбор путей решения возникших проблем	Студенты, проживающие в общежитии
Социально-психологический тренинг	Ноябрь-декабрь	Педагог – психолог	Помощь в вливании в новый коллектив; освобождение от негативных установок (при наличии)	Студенты, проживающие в общежитии
«Акцентуации характера» (Леонгарда)	Ноябрь	Педагог – психолог	Исследование личностных особенностей	Студенты, проживающие в общежитии

Направление 2. Мероприятия по раннему выявлению и профилактике потребления наркотических и психотропных веществ.

Употребление подростками и молодежью психоактивных веществ представляет собой серьезную проблему современного общества. Наркомания и алкоголизм имеют острые социальные последствия: совершаются преступления и аморальные поступки, происходит деградация личности и населения в целом, увеличивается смертность особенно среди молодежи, развиваются и передаются заболевания, увеличивается рождаемость больных и неполноценных детей, распадаются семьи. Именно несовершеннолетние, дети и подростки, быстрее и чаще подвержены вышеупомянутым негативным социальным явлениям современного общества.

С целью развития у молодежи личной зрелости, способности к самореализации, формирования установки на ЗОЖ среди обучающихся в колледже разработан план работы по профилактике наркомании, противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ (приложение 5). Проводятся мероприятия по раннему выявлению и профилактике потребления наркотических и психотропных веществ среди несовершеннолетних в возрасте 15-17 лет: тестирование, слайд-презентации, информационные часы, документальные фильмы, психологические тренинги, популяризация массовых видов спорта и вовлечение подростков в систематические занятия физической культурой и спортом, развлекательно-творческие культурные мероприятия. Работа ведется в трех направлениях: диагностические мероприятия, просветительско – профилактические мероприятия, культурно-развлекательные.

Ранняя диагностика случаев употребления ПАВ рассматривается педагогом – психологом на этапе тестирования, который включает проведение мониторинга наркоситуации с целью определения специфических рисков самой образовательной среды и выявления факторов, способствующих наркотизации и девиации обучающихся, позволяющий выявить «группу риска» и обучающихся, имевших случаи употребления ПАВ. Проведение социально-психологического тестирования в рамках диагностических мероприятий позволяет выстраивать профилактическую работу с обучающимися дифференцированно.

На этапе мониторинга педагогом – психологом проводится «включенное наблюдение», опирающееся на совокупность личностных (внутренних) и социальных (внешних) факторов, определяющих склонность подростков и молодежи к употреблению одурманивающих веществ, а также способных обуславливать поведение обучающихся в отношении к собственному здоровью. С целью социально-психологической диагностики отклоняющегося поведения используется «Опросник для выявления предрасположенности к аддиктивному (зависимому) поведению». В дальнейшем такой обучающийся включается в группу для прохождения практических занятий с педагогом – психологом по отказу от вредных привычек и выбору здорового образа жизни.

На данный момент в группе 4 человека. При необходимости на беседах присутствуют родители обучающихся.

В связи с широкой распространностью употребления табака, алкоголя и других ПАВ ежегодно проводится анонимное тестирование обучающихся на предмет «Раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Тест адаптирован к возрасту испытуемых и целям исследования. Тест состоит из 77 вопросов, касающихся социально-демографических характеристик обучающихся, вопросов, отражающих периодичность употребления респондентом ПАВ, случаев асоциального поведения, а также отношение респондента к употреблению ПАВ и степени нанесения вреда здоровью при употреблении ПАВ другими людьми. Как показывают результаты, большинство студентов имеют низкий уровень риска потребления ПАВ. Высокий уровень риска потребления ПАВ отсутствует.

Посредством аудио-видео визуальных средств педагог – психолог, руководители, кураторы групп предлагают обучающимся просветительские мероприятия, направленные на осознание вреда ПАВ и пропаганды активного здорового образа жизни. Демонстрируются примеры: как проводить свободное время с пользой для себя; как не ввязываться в «подозрительные» компании, не боясь высказывать свою личную позицию.

Психические новообразования в юношеском возрасте имеют ярко выраженную возрастную психофилогенетическую специфику. Главные психические новообразования ("приобретения") юношеского возраста: развитое осознание собственной индивидуальности; формирование конкретных жизненных планов; установка на сознательное построение собственной жизни; постепенное "врастание" (вхождение) в различные сферы жизни и деятельности; развитие самосознания; активное формирование мировоззрения.

Появляются повышенная склонность к самоанализу и потребность систематизировать, обобщать свои знания о себе (разбираться в своем характере, своих чувствах, действиях, поступках). Происходит существенная перестройка эмоциональной сферы, проявляется самостоятельность, решительность, критичность и самокритичность, выражено неприятие лицемерия, ханжества, грубости. Юношеский возраст характеризуется повышенной эмоциональной возбудимостью (неуравновешенность, резкая смена настроения, тревожность и т.п.). Открытие своего внутреннего мира, его эманципация от взрослых — может быть, главное приобретение юности. Внешний мир начинает восприниматься "через себя". Возрастает волевая регуляция (развивается внутренний локус контроля). Ярко проявляется стремление к самоутверждению.

Главным является личностное и профессиональное самоопределение.

Студенческое самоуправление является благоприятной сферой воспитательной деятельности, создающей условия для формирования ценностно-ориентированной, социально-адаптированной личности, развития навыков организационной работы. В колледже сложилась развитая система

студенческого самоуправления со своими особенностями, задачами и традициями, опирающаяся на организаторскую культуру Колледжа.

Органы студенческого самоуправления Колледжа обеспечивают контроль и организацию учебной и научной работы, способствуют повышению эффективности и успешности учебы, активизируют самостоятельную творческую деятельность студентов в учебно-воспитательном процессе, формируют потребность в решении актуальных научных проблем через систему научно-технического творчества. Интерес к студенческому самоуправлению среди коллектива огромен, т.к. это одна из форм саморазвития молодежи.

Деятельность органов студенческого самоуправления и структурных подразделений СМК направлена на поддержку молодых людей, заботящихся об активном выборе своей жизненной позиции.

Полномочия органов студенческого самоуправления регламентируются соответствующими документами: Положение о Совете обучающихся, Положение о Совете общежития. (Приложение 6, приложение 2)

План-график мероприятий

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные за мероприятие	Результаты мероприятия (при наличии)	Целевая аудитория
Проведение конкурсов газет, выставок плакатов, выпуск санбюллетней. Беседы в группах с учетом возраста, тематические информационные часы.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Руководители, кураторы групп, Воспитатели общежития Совет обучающихся, Педагог-организатор	Осознание вреда ПАВ	студенты колледжа
Создание условий для саморазвития и самореализации личности студентов во внеурочное время.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог Педагог-организатор Руководители групп, кураторы, Воспитатели общежития. Руководитель ФВ Совет обучающихся	Развитие личности	студенты колледжа

Работа по формированию группы «позитивных лидеров», использование в профилактической работе волонтеров.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями. Педагог-психолог, Руководители групп, кураторы групп, Воспитатели общежития Совет обучающихся	Обучение личностным и социальным навыкам	студенты колледжа
Тематические недели: Всемирный день борьбы со СПИДом: а) Неделя «ЗОЖ - это стильно». б) Выпуск санбюллетней	Декабрь.	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Председатели ЦК, Кураторы групп,	Пропаганда ЗОЖ	студенты колледжа
Конкурс плакатов, слоганов, стихов: а) «Нет наркотикам» б) День памяти умерших от СПИДа а) акция «Жизнь без сигарет»; б) конкурс плакатов по антитабачной рекламе; в) тем.инфо. часы: ✓ Семейные ценности ✓ Жизнь без вредных привычек ✓ Мир равных возможностей ✓ Дорогой добрых дел и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Руководители, кураторы групп, Воспитатели общежития. Совет обучающихся	Пропаганда ЗОЖ	студенты колледжа
Профилактическая работа с родителями.				
Выявление студентов и родителей группы «риска» (алкоголизация, наркотизация)	Сентябрь, Октябрь.	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог, Воспитатели общежития, Руководители	Информирование родителей, рекомендации	студенты колледжа

		групп		
Наркопрофилактика, осуществляемая в образовательном процессе				
Формирование в микросоциальной и образовательной среде поддерживающей атмосферы, благоприятствующей раскрытию зрелых личностных качеств.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог-организатор, Руководители, кураторы групп, Педагог - психолог, Воспитатели общежития.	Выбор собственной жизненной позиции	студенты колледжа
Развитие ценностных ориентиров созидательного смысла жизни, адекватных представлений о здоровье и успешности.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Кураторы Руководители групп, Педагог - психолог, Воспитатели общежития, Совет обучающихся	Потребность студентов в хорошем здоровье, физическом благополучии как средства достижения жизненно-важных	студенты в колледжа
Выработка у молодежи мотивации к необходимости работы над собой.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, Руководители групп, Кураторы Воспитатели общежития.	ценостей: ➤ быть красивым, ➤ быть состоятельным , ➤ занять определенное положение в обществе.	студенты колледжа
Использование высокой профессиональной компетентности преподавателей.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Методист Председатели ЦК, Педагог - психолог	Формирование сознательного отношения к своему здоровью	студенты колледжа

Направление 3. Эффективность организации досуговой деятельности.

Досуг – это творческая деятельность осуществляемая в свободное время и находящаяся вне сферы учебного и бытового труда. Именно во время самореализационного досуга все накопленные знания, опыт, идеи обретают форму. Творческая самореализация сопровождается развитием внутреннего мира обучающегося, формированием у него способности к решению проблемных ситуаций и продуктивного воображения.

Досуг традиционно является одной из важнейших сфер жизнедеятельности молодежи, это время духовного общения, где им предоставляется возможность свободного выбора общественно и личностно значимых социальных ролей, сфера, в которой полноценно раскрываются их естественные потребности в свободе и независимости, активной деятельности и самовыражении; деятельность, развивающая возможности учащихся. В связи с этим воспитательная работа (в т.ч. досуговая деятельность) планируется с учетом возрастных особенностей обучающихся и уровней образования. Организованные досуговые мероприятия создают возможность межличностного взаимодействия со многими незнакомыми людьми (во время праздничных мероприятий, участия в различных конкурсах, занятия в секциях и кружках и т.п.) и тем самым рождают ощущение единения, всеобщей связанности людей друг с другом. Досуговая деятельность актуальна для обучающихся, поскольку позволяет им восстанавливать работоспособность (спорт, игры на воздухе, оздоровительные занятия), расширять самосознание (обращение к искусству, театру, хореографии, вокалу), самореализовываться и снимать стрессы (любительские занятия, развлечения).

Без досуга жизнь современного человека была бы не только ущербной, она лишилась бы одного из своих базовых стержней, стала бы труднопереносимой (в условиях образовательного учреждения это – адаптация к новым жизненным условиям, переоценка ценностей, приобщение к новым видам учебной и трудовой деятельности). Только тот досуг, который наполнен позитивным содержанием по отношению к личности и окружающим людям, может быть признан положительным для всего общества. Цели и мотивы обучающихся, обращающихся к тем или иным досуговым занятиям, как правило, формируются на основе привычек, склонностей характера, жизненного опыта. Вместе с тем они стремятся на досуге познакомиться с чем-то любопытным, узнать что-то для себя новое. Если не использовать потенциал образовательной организации и не создавать условий для полноценного досуга, то молодежь может выбрать досуговые занятия, которые разрушают физическое и духовное здоровье человека (пьянство, употребление наркотиков), циничное отношение к окружающим людям, неумеренное увлечение азартными играми и др.

Досуговая деятельность в нашем колледже направлена на развитие творческих способностей, творческой активности, творческого потенциала и осуществляется посредством организации совместной деятельности преподавателей и обучающихся. При планировании досуга используются

разнообразные формы ее проведения, наибольшей популярностью пользуются такие формы работы как игровые, состязательные, коллективные творческие дела и др.

Основная задача досуговой деятельности – развить творческие способности обучающихся, пропагандировать здоровый образ жизни, формировать навыки самостоятельной работы. Использовать модульную систему организации досуговой деятельности: участвовать, думать, искать, творить. Осуществлять работу по формированию инновационной образовательной среды и профессиональной компетенции обучающихся. Активно осуществлять процесс включения обучающихся в многогранную досуговую деятельность, на основе веры в свои силы, возможности, творческий потенциал успешно социализируемой личности.

Можно выделить основные формы организации досуговой деятельности: проведение «Веревочного курса», направленного на адаптацию и сплочение обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий (День знаний, День рождение колледжа, День учителя, День Матери, Новый год, День смеха и др), в рамках реализации профессиональных компетенций проводятся конкурсы специальностей, тематические информационные часы (Моя будущая профессия, История белого халата, Международный день медицинской сестры, Всемирный день борьбы со СПИДом, и т.д), участие обучающихся в спортивных секциях, спартакиадах среди обучающихся профессиональных организаций (волейбол, баскетбол, теннис), проектная деятельность обучающихся («Мы не Я – Колледж семья», «Курить или жить – выбор за вами», «Семь-Я», «Мы против наркотиков», «Давайте жить чисто»), внедрение новых форм организации социально-культурной деятельности. Для более полного раскрытия и реализации творческих способностей студентов в Веселой горнице студенческого общежития организованы занятия «Бардовская песня», «Школа начинающего гитариста».

На сегодняшний день существует объективная необходимость целенаправленного формирования у молодых людей образа жизни, подчиненного принципам заботы о собственном здоровье и здоровье окружающих, отказа от вредных привычек и профилактики различных социальных девиаций.

Решить данную проблему в системе среднего профессионального образования возможно на основе комплексного подхода, ориентированного на воспитание и развитие личности при грамотном воздействии на все сферы ее сознания – познавательную, эмоционально-чувственную, ценностно-ориентационную и деятельностную. Важно, чтобы в итоге такого воздействия у личности сформировалась новая компетенция – ответственность за свое здоровье и здоровье других людей. Роль колледжа состоит в приобщении обучающихся к ценностям физической культуры и здорового образа жизни, внедрении в жизнедеятельность здоровьесберегающих практик и активной оздоровительной, профилактической работы. Занятость в спортивных секциях, спартакиадах осуществляется на основе Плана физкультурно – массовой работы (приложение 7). Для реализации разработан курс тематических

информационных часов: «Экологии души и тела», «Мир без наркотиков – территория жизни!», «Зависимость ТВ, компьютер, интернет», «Алкоголизм – повод, причина и последствия», «Диеты, лечебное питание, голодание, пост», «Стресс, срывы, депрессия», «Красивые зубы – залог красоты и здоровья», «Профилактика инфекционных заболеваний. Микроны», «Дань моде или пагубная привычка», «Экзамены без стресса», «Здоровье нации в твоих руках», «Пивной алкоголизм – беда молодых», «Употребление психоактивных веществ как слабость воли», «Прекрасное и безобразное в нашей жизни», «Самоконтроль и саморегуляция настроения и поведения» и др.

Особое место занимают мероприятия, в организации и проведении которых, принимает участие Совет обучающихся (разработки мероприятий в приложении 23).

Сегодня в виду повышения духовных потребностей молодежи, роста уровня их образования, культуры, наиболее характерной особенностью досуга является возрастание в нём доли духовных форм и способов проведения свободного времени соединяющих развлекательность, насыщенность информацией, возможность творчества и познания нового.

К таким конкурсам как: Молодежь против коррупции, Мы вместе против СПАЙСОВ, творческий конкурс профессионального мастерства у студентов особый интерес и, как следствие, достаточно высокий результат (приложение 24).

Особой популярностью пользуются развлекательные мероприятия (КВН, флеш-мобы, концертная деятельность), участие в мероприятиях проводимых МО ГО Сыктывкар «Муза Отечества», «Служу России», Парад Дедов Морозов, Масленница.

Огромный интерес вызывает проектная деятельность. Примеры разработанных проектов представлены в приложении 25.

Досуг – это самостоятельная сфера, содержание которой наполнено деятельностью связанной с удовлетворением индивидуальной потребности в развлечениях, самосовершенствовании, творческой самореализации, удовлетворении интересов и желаний. В колледже разработан План культурно – массовых мероприятий, План работы педагога – организатора, План работы Совета обучающихся (приложение 8, приложение 9, приложение 10).

План – график основных мероприятий.

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные за мероприятие	Результаты мероприятия (при наличии)	Целевая аудитория
День знаний: линейка информационный час	сентябрь	Администрация педагог-организатор	Формирование уверенности в правильности выбора специальности	студенты колледжа
Веревочный курс	сентябрь	педагог-организатор педагог-психолог	Адаптация студентов к новому коллективу	студенты колледжа

День учителя	октябрь	студсовет педагог- организатор	Осуществление включения студентов в разнообразные виды культурно-просветительной деятельности	студенты колледжа
День рождения колледжа	ноябрь	студсовет педагог- организатор	Знакомство с традициями колледжа	студенты колледжа
День Матери	ноябрь	студсовет педагог- организатор	Создание условий для приобретения живого и непосредственно духовного опыта	студенты колледжа
Вручение премий «Лучший из лучших»	декабрь	администрация студсовет педагог- организатор	Формирование самоутверждения	студенты колледжа
Новогодний серпантин	декабрь	студсовет педагог- организатор	Развитие интереса к жизни внутри коллектива группы, колледжа.	студенты колледжа
День студента	январь	студсовет педагог- организатор	Повышать престиж познавательной деятельности в структуре повседневной жизни студентов.	студенты колледжа
Почта валентинок	февраль	студсовет педагог- организатор	Способствовать формированию общечеловеческих ценностей	студенты колледжа
Угадай мелодию	февраль	студсовет педагог- организатор	Формировать высокую культуру общения преподавателей, сотрудников, студентов	студенты колледжа
Сыны Отечества	февраль	студсовет руководитель физвоспитания	Познание сущности Родины (малой и большой), исторической памяти, которая передается из поколения в поколение	студенты колледжа
Один за всех и все за одного	февраль	Студсовет педагог- организатор	Включение студентов в разнообразные виды спортивно-оздоровительной	студенты колледжа

			деятельности	
Мисс колледж	март	студсовет педагог- организатор	Противопоставить массовой культуре, рассчитанной на удовлетворение примитивных потребностей молодежи, высокую культуру, основанную на глубоких, фундаментальных социально-культурных традициях.	студенты колледжа
День смеха	апрель	студсовет педагог- организатор	Вырабатывать у студентов умения творческой деятельности.	студенты колледжа
Последний звонок	апрель	выпускные группы кураторы	Формировать способность и умение передавать другим свой опыт	студенты колледжа
Чистый двор	май	студсовет педагог- организатор	Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	студенты колледжа
День Победы	май	студсовет педагог- организатор	Развитие социальной памяти – способности хранить и осмысливать собственный опыт и опыт предшествующих поколений	студенты колледжа
День Медицинского работника	июнь	студсовет педагог- организатор	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	студенты колледжа
Торжественное вручение дипломов	июнь	студсовет педагог- организатор	Приобретение понимания социальной и личностной значимости труда специалиста медицинского профиля среднего звена	студенты колледжа

Направление 4. Контроль за средствами доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим запрещенный контент.

В современном мире объем потока информации огромен. Встает проблема защиты несовершеннолетних от воздействия агрессивной и негативной информации. Задача колледжа защитить обучающихся не только закрытым доступом к Интернет-ресурсам, но и дать необходимые знания для осознанного пользования поступающей к ним информации.

Ответственность образовательной организации по вопросу обеспечения информационной безопасности детей закреплена в Федеральном законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В компетенции образовательной организации входит создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, на основании которых мы выделили задачи педагогического характера для организации мероприятий по информационной безопасности:

1. Формирование у обучающихся устойчивого убеждения в использовании информационных ресурсов;
2. формирования устойчивых поведенческих навыков в сфере информационной безопасности;
3. развитие у обучающихся способности распознать и противостоять негативной информации в Интернет-пространстве и СМИ, через обучение способам защиты от вредной информации.

Решение этих задач должно выполняться комплексно и систематически. Безопасность доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет и контроль за процессом работы в сети может достигаться путем применения комплекса аппаратно-технических и организационных мер.

В колледже имеется нормативно – правовая база по организации безопасных условий доступа к электронным ресурсам:

1. Правила использования сети Интернет в Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (приложение 11).
2. Информационные письма об оказании услуг связи с оператором ОАО «Ростелеком» (приложение 12, приложение13).

Но практика показывает, что только нормативные документы и технические средства эту проблему решить не могут. На сегодняшний день нет компьютерных программ, способных полностью защитить пользователя от доступа к нежелательной информации. Обучающиеся пользуются услугами Интернет не только во время занятий, но и при подготовке домашних заданий, в свободное время. Поэтому мы считаем, что самым эффективным механизмом информационной безопасности несовершеннолетних может стать работа по формированию осознанного самостоятельного умения обучающихся выбирать безопасную информацию. Лучший фильтр, который может обеспечить безопасность ребенка в сети и решить многие другие проблемы, – в голове самого ребенка, а взрослому нужно только настроить этот фильтр. Задачи по формированию у навыков и умений позитивного и полезного

взаимодействия с информационной средой решаются как на занятии, так и во внеурочной деятельности.

Для целенаправленной работы по формированию осознанного самостоятельного умения обучающихся выбирать безопасную информацию в колледже запланированы ряд мероприятий. Проводятся информационные часы, беседы, практикумы, тренинги по снижению у обучающихся уровня тревожности, формированию адекватной самооценки, навыков безопасного поведения в ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью в Интернете. Чтобы негативная информация в сети не позволила спровоцировать обучающегося на деструктивные действия, особое внимание уделяется профилактике наркомании и других видов зависимого поведения подростков. Формирование у обучающегося навыков здорового и безопасного образа жизни, устойчивых антинаркотических установок осуществляется в рамках психологических тренингов, внеурочных мероприятий.

Умело спроектированное воспитательное пространство колледжа, организация занятости подростков социально-значимой деятельностью является действенным способом обеспечения информационной безопасности. Повышению информационной компетентности способствует участие в конкурсах творческих работ по информатике и информационным технологиям, привлечение подростков к изданию студенческой газеты, разработке сайтов (приложение 26).

Таким образом, обеспечение информационной безопасности колледжа занимает одно из основных видов его деятельности.

План – график мероприятий.

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные за мероприятие	Результаты мероприятия (при наличии)	Целевая аудитория
Тема: Типы медиа-ресурсов: мультимедиа-презентация; мультимедиа-каталог; слайд-шоу; электронный отчет; cd-визитка; юбилейный cd; мультимедиа-доклад; электронный журнал; рекламный, промо-ролик; виртуальный тур; мультимедиа-энциклопедия и т.д.	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	Каждый медиа-ресурс должен иметь уникальную эстетическую форму, и гармоничное соотношение формы и содержани.	Студенты колледжа
Тема: Сервисы и		Руководители,	Знакомство с	Студенты

услуги Интернета.		кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	видами и возможностями сервиса	колледжа
Тема: Моя безопасная сеть	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	<p>Понятие «информационной безопасности», риски и угрозы Интернета: киберхулиганы, злоупотребление общим доступом к файлам, хищники, неприличный контент, вторжение в частную жизнь. Повышение уровня общей безопасности при работе в сети, соблюдение основных правил, методы противодействия.</p> <p>Что такое интернет- зависимость, игровая зависимость, время нахождения в онлайновом пространстве.</p> <p>Методика обращения на «Горячие линии». («Дружественный Рунет», «Дети онлайн», «Лига безопасного Интернета.»)</p>	Студенты колледжа
Деловая игра «Опасности интернета. Правила безопасного	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя	Составление «Джентельменского соглашения » с родителями по поводу времени	Студенты колледжа

использования Интернета».		информатики	пребывания у экрана монитора.	
Тема: «Технологии web 2.0 » в помощь проведению досуга, общения и раскрытия своего творческого потенциала.	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	Особенности использования онлайновых ресурсов в представлении своего творчества на страницах Интернета. Правила поведения на форумах, блогах и социальных сетях.	Студенты колледжа
Тема: «Новое информационное пространство в помощь образованию и профориентации»	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	Характеристика современного информационного общества, роль новых информационных технологий в образовании, профессиональном становлении. Понятие об информационных сетях и системах.	Студенты колледжа
Беседа	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	Сравнение новостных страниц двух поисковых машин Интернета, интерфейс интернет-представительств 2 –х разных телевизионных каналов. Дать экспертную оценку.	Студенты колледжа
Тема: Информационные технологии и телекоммуникационные каналы в помощь решению задач учебно-познавательной	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	Принципы работы в ЭК. Ориентация в образовательных ресурсах интернета, ЭБ (электронные библиотеки) художественной	Студенты колледжа

деятельности и своего читательского развития.			литературы. Их особенности, принципы использования.	
Тема:«Позитивный, обучающий и этичный Интернет: советы интернет-года по методике использования полезного и противодействию опасного интернет-пространства».	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	Риски и угрозы интернет-среды, использование контентных фильтров и антивирусных программ; правила поведения на форумах, блогах и социальных сетях. Работа отделов «К» региональных отделов МВД. Обращение на «Горячие линии» ЦБИ и ФРИ в РФ. Возможность участия в волонтерском движении - кибердружинах по отслеживанию негативного, противоправного контента.	Студенты колледжа
Практическое задание	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	Поиск информации в ЭК библиотеки, составление списка литературы.	Студенты колледжа
Беседы- дискуссии.	В течение года	Руководители, кураторы групп, с приглашением преподавателя информатики	Высказывания обучающихся на мини-тему: «Предложите свои модели и перспективы использования Интернета»	Студенты колледжа

Направление 5. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних является одним из приоритетных направлений социальной политики государства, включающая воспитательные, организационные, правовые, экономические меры по выявлению и устранению условий для совершения проступков. Главной причиной правонарушений несовершеннолетних является то, что они не осознают или неправильно оценивают последствия собственных поступков, считают незаконные действия опасной, но захватывающей игрой. Условиями для правонарушений являются неправильное воспитание, праздное времяпровождение, неблагополучное окружение, негативные процессы в обществе.

В Федеральном законе № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» понятие «Профилактика» определяется как система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально - опасном положении. Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, необходимо, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устраниния и способов противодействия.

Образовательное учреждение, наряду с родителями и другими социальными институтами несет ответственность за воспитание подрастающего поколения и принимает необходимые меры для формирования здорового образа жизни, законопослушного поведения, предотвращения правонарушений среди обучающихся и проводит реабилитацию подростков с девиантным и деликвентным поведением.

Цель профилактики правонарушений среди несовершеннолетних студентов заключается в осуществлении социально – психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации и профилактике.

Своевременное выявление детей и семей, находящихся в жизненной ситуации или социально – опасном положение в Колледже осуществляют социальный педагог согласно плану работы (приложение 14).

Мероприятия по адаптированности к социальной среде включены в План адаптации обучающихся первого года обучения (приложение 4.1.)

Системные мероприятия, способствующие успешной профилактике, нашли отражение:

1. в Плане мероприятий по предупреждению и профилактике правонарушений (приложение 15)
2. в Плане по правовому воспитанию (приложение 16)

3. в Плане работы со студентами группы риска (приложение 17)
4. в Плане работы по профилактике и противодействию экстремизма (приложение 18)
5. в Положении о Совете профилактики (приложение 19)
6. в Плане «Совета профилактики» (приложение 20)

Нравственные ориентиры правил поведения студентов, основанные на общепринятых нормах этики и морали, нравственности, уважения к государству, обществу и своим коллегам закреплены в Этическом кодексе студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (приложение 21)

Социально – психологические подходы по оказанию помощи в жизненном самоопределении обучающихся, по созданию психологического комфорта и безопасности несовершеннолетних включены в План мероприятий педагога – психолога (приложение 22).

Вся работа Колледжа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних направлена на решение **задач**:

1. Формирование у студентов потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
2. Воспитание у студентов нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
3. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур (колледжа, семьи, комиссии по делам несовершеннолетних) в работе с обучающимися.
4. Обеспечение социальной защиты несовершеннолетних студентов.

По данным на 01.01.2015 года:

- на профилактическом учете в ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару несовершеннолетние Колледжа не состоят;
- на учете Совета профилактики колледжа состоят 5 человек. Причина постановки на учет – нарушение Закона РК от 23.12.2008 года № 148-РЗ – 4 человека, нарушение правил внутреннего распорядка общежития – 1 человека;
- обучающихся, недостигших совершеннолетия –
- обучающихся, недостигших совершеннолетия, проживающих в общежитии - 54 человека
- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой в Колледже нет;
- лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения – 12 человек;
- обучающихся, имеющих детей – 33 человека (из общего количества);
- обучающихся из неполных семей – 362 человека (из общего количества);
- обучающихся из полных семей – 251 человек (из общего количества);
- обучающиеся, имеющие собственные семьи – 29 человек (из общего количества);

- иногородних обучающихся - 360 человек (из общего количества);
- обучающихся, проживающих в г. Сыктывкаре – 264 (из общего количества);
- общее количество обучающихся, проживающих в общежитии – 306 человек

В ходе реализации мероприятий планируется достижение следующих результатов:

- Участие обучающихся в общественных мероприятиях, праздниках, волонтерском движении.
- Повышение правовой грамотности и развитие умения контролировать своё поведение.
- Формирование ответственности за свои поступки.
- Определение позитивных жизненных целей и мотивации к их достижению.
- Усвоение знаний о способах сохранения здоровья.
- Совершенствование коммуникативных навыков.

План – график мероприятий.

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные за мероприятие	Результаты мероприятия (при наличии)	Целевая аудитория
Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся колледжа: - студентов из социально-незащищенной категории; - детей из многодетных семей; - подопечных детей и детей-сирот; - детей-инвалидов; - детей «группы риска»; - неблагополучных семей.	ежегодно сентябрь	Социальный педагог, руководители групп, воспитатели общежития	Создание банка данных	Студенты первого года обучения
Контроль посещаемости, нарушений правил поведения и Устава колледжа	В течение года	Социальный педагог, руководители групп	Отсутствие «нарушителей»	Студенты первого года обучения
Рейды по комнатам обучающихся,	В течение года	Социальный педагог,	Привитие навыков	Студенты первого

проживающих в общежитии.		руководители, кураторы групп, педагог – психолог, воспитатели	самообслуживания	года обучения
Разработка и проведение Адаптационной программы «Мы вместе»	В течение года	Социальный педагог	Помощь в адаптации личности к жизни в социуме	Студенты первого года обучения
Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками КДН: «Административные правонарушения среди несовершеннолетних»	Сентябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, воспитатели общежития	Помощь в жизненном самоопределении	Студенты первого года обучения
Проведение лекции «Права и обязанности несовершеннолетних»	Декабрь 2014г.	Социальный педагог	Помощь в жизненном самоопределении	Студенты первого года обучения
Оформление тематических информационных стендов	В течение года 1 раз в квартал	Социальный педагог, педагог – организатор	Создание информационного пространства	Студенты всех курсов
Привлечение несовершеннолетних студентов к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях	В течение года	Руководитель физического воспитания, социальный педагог, руководители, кураторы групп	Развитие интересов	Студенты первого года обучения
Участие в волонтерских движениях	В течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог	Развитие социальной инициативы	Студенты всех курсов

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель студенческого профсоюзного комитета государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

Директор

государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский
медицинский колледж
им. И.П.Морозова»

_____ В.А. Пилипенко
«_____» _____ 2015 г.

**Положение о студенческом общежитии
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие является специализированным жилищным фондом (далее - студенческие общежития) ГПОУ «СМК» (далее - Колледж), предназначено для временного проживания и размещения при наличии мест:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной, форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся колледжа по согласованию с Советом обучающихся (Совет общежития), профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о выделении мест в студенческом общежитии для:

- слушателей подготовительных отделений, повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся и слушателей колледжа по решению жилищной комиссии ГПОУ «СМК», работников Колледжа;
- родители или лица их заменяющие, на основании соответствующего договора.

Деятельность общежития осуществляется на основе Жилищного кодекса Российской Федерации, действующего жилищного законодательства РФ, законодательства в области образования в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ № 42 от 26 января 2006 г. «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», 0, другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Приказом Министерства образования Республики

Коми № 1022 от 02.06.2012 г., другими нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Коми, Уставом ГПОУ «СМК», локальными нормативными актами ГПОУ «СМК», приказами директора ГПОУ «СМК».

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее – Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа Российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета РК, выделяемых Колледжу, возмещения затрат за проживание в студенческом общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях колледж по согласованию с Советом обучающихся, профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, и в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно – бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфет), бытового (прачечная) и медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, с запросом мнения Совета обучающихся, профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды

нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- как правило, проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации колледжа и по ходатайству заведующего общежитием в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет обучающихся (Совет общежития), профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной деятельности или воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, вносить предложения о направлении средств на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку и своих жилых помещениях;
- заключить с администрацией колледжа договор найма жилого помещения в общежитии и выполнять его условия;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом обучающихся (Совет общежития), профсоюзной организацией студентов во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к

проводению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежитии и закрепленной территории и другим видам работ, в общежитии, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению (Приложение 2) заведующего общежития или воспитателя по согласованию с советом обучающихся, профсоюзной организацией студентов могут быть применены меры дисциплинарного, взыскания: замечание, выговор.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в случае и на основании и в порядке, установленном Жилищным законодательством РФ

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно- хозяйственной работе.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор по рекомендации врача;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содействовать Совету обучающихся (Совет общежития), профсоюзной организацией студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечить соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от неё директором Колледжа.

4.2. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием):

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом обучающихся (Совет общежития), профсоюзной организацией студентов вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на студентов, проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития, совместно с Советом обучающихся (Совет общежития), профсоюзной организацией студентов, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между студентами, проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм установленных действующим законодательством.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. I ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

Заселение и распределение мест в студенческом общежитии происходит с запросом мнения Совета обучающихся, профсоюзной организацией студентов на основании списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие, утвержденного приказом директора колледжа.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за студентами, проживающими в общежитии на весь период обучения в колледже.

5.3. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем с запросом мнения Совета обучающихся, профсоюзной организацией студентов.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами Внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713.

Оформление регистрационного учета студентов, не достигших совершеннолетия, осуществляется на основании письменного согласия родителей (лиц их заменяющих).

5.5. Проживающие в студенческом общежитии без регистрации несут административную ответственность в виде штрафа, в размере, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и квитанции об оплате.

5.7. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности результата; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.8. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.9. При выселении обучающихся и абитуриентов из студенческого общежития в учебной части выдается обходной лист, который обучающиеся должны сдать с подписями соответствующих подразделений секретарю учебной части для подшивки в личное дело для передачи его в архив.

5.10. Договор социального найма жилого помещения в общежитии заключается на весь период обучения. Личное заявление, прекращение учебы, отчисление из колледжа является основанием прекращения договора социального найма жилого помещения в общежитии.

Примечание:

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в случае и на основании и в порядке, установленном Жилищным законодательством РФ, а именно:

- при расторжении договора социального найма по соглашению сторон;
- в судебном порядке по требованию наймодателя (администрации Колледжа) при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств согласно договору, в случаях:
 - а) использования жилого помещения не по назначению;
 - б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - г) невнесение оплаты за проживание в студенческом общежитии в течение шести месяцев;

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

**VI . Порядок предоставления мест в студенческом общежитии
колледжа иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии выделяются иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь супругам, являющимся

обучающимися колледжа) и определяются решением администрации колледжа с запросом мнения Совета обучающихся (Совет общежития), профсоюзной организацией студентов, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях, в случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения в общежитии, с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем с запросом мнения Совета обучающихся, профсоюзной организацией студентов

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.5. Проживающие в студенческом общежитии без регистрации несут административную ответственность в виде штрафа, в размере, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии состоящая из платы за найм и возмещения коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, электрическая и тепловая энергия) в текущем учебном году вносится обучающимися (их представителями) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в период обучения. В периоды отсутствия студента взимание платы за коммунальные услуги не допускается.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся (Совет общежития), профсоюзной организацией студентов.

7.2. Плата за проживание в студенческом общежитии семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов за число мест в занимаемой семьей комнате, в соответствии с нормами, утвержденными на территории Муниципального образования.

7.3. Администрация студенческого общежития по согласованию с Советом обучающихся (Совет общежития), профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты, порядок оказания дополнительных услуг, перечень,

объем, и качество их предоставления определяется дополнительным договором колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура в соответствии с Письмом Министерства образования и науки России от 26.03.2014 N 09-567«О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» и Порядком предоставления дополнительных услуг в ГПОУ «СМК» .

Заведующий общежитием в обязательном порядке согласует заявления с инженером по охране труда и технике безопасности и ответственным за пожарную безопасность. В случае получения разрешения личные энергоемкие электропотребляющие приборы и аппаратура регистрируется в журнале «Учета личных энергопотребляющих приборов и аппаратуры», порядок пользования которыми регулируется отдельным договором.

Запрещается пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками), не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара (Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 в редакции от 23.06.2014 «О противопожарном режиме» вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»).

7.4. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Совета обучающихся, профсоюзной организацией студентов

Пользование не зарегистрированными личными электропотребляющими приборами и аппаратурой запрещается.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии и дополнительной платы за потребляемую электроэнергию производиться на расчетный счет колледжа указанный в отдельном договоре.

7.6. Плата за найм жилого помещения в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа лиц, указанных в пункте 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012. а именно:

- являющимся детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющимся детьми – инвалидами, инвалидами 1 и 2 групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на семипалатинском полигоне;

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи

7.7 Колледж, вправе снизить размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии).

7.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний и обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии возмещают затраты за проживание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заселение абитуриентов происходит на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, по направлению приемной комиссии, паспорта и предъявлении квитанции об оплате.

7.10. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с полной оплатой расходов в образование; возмещают затраты за проживание в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11.. Обучающиеся в других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, возмещают затраты за проживание в общежитии в полном объеме на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов проживающих в общежитии, ими создаются общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития).

Студсовет общежития координирует деятельность:

- председателей этажей;
- старост комнат;
- организует работу по привлечению и добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает мероприятия и в пределах своих полномочий осуществляет контроль сохранности оборудования, мебели и закрепленного за проживающими имущества на весь период обучения.

7.2. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного воздействия, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа по представлению заведующего студенческим общежитием (воспитателя) принимает меры к моральному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждой комнате избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями студсовета и администрации общежития (приказ и т.д.).

Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие локальные акты:

1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1).
2. Форма представления к дисциплинарному взысканию (Приложение 2).
3. Форма договора найма жилого помещения в общежитии для студентов не достигших совершеннолетия (Приложение 3-1).
4. Форма договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 3).

Приложение 1.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ГПОУ «СМК»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии (далее - Правила).

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) и повышений квалификации на период их очного обучения, а также абитуриентов на период прохождение вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор).

Договоры составляются в двух экземплярах, один - экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа в личном деле студента, а у абитуриента в личном деле, сформированном на период сдачи вступительных испытаний приемной комиссией.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании заключенного Договора, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

Пропуск в общежитие выдается при заключении Договора, обучающийся обязан предоставить фотокарточку размером 3x4 сантиметра, факт выдачи фиксируется в конце Договора.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии устанавливается колледжем с запросом мнения Совета обучающихся, профсоюзной организацией студентов

2.4. При заселении в общежитие администрация общежития знакомит проживающих с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и проводит соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, знакомит с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Расчет платы за проживание в студенческом общежитии утверждается приказом директора колледжа. Проживающие перечисляют затраты подлежащие возмещению за проживание в студенческом общежитии на расчетный счет колледжа, указанный в Договоре.

Об изменении размера платы за проживание в студенческом общежитии администрация колледжа информирует проживающих не позднее, чем за тридцать дней до даты введения новых расчетов, путем размещения новых расчетов и приказа на информационном стенде общежития.

2.6. Затраты подлежащие возмещению за проживание в студенческом общежитии взимаются с обучающихся за все время их проживания в том числе в случае проживания в период каникул.

При выезде обучающихся в каникулярный и другие периоды, при наличии подтверждающих документов (билеты, медицинская справка, справка с места проживания), взимание платы за коммунальные услуги не допускается (Письмо МО и Науки РФ от 15.07.2014 г. № ДЛ-208/09).

2.7. В случае расторжения Договора проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитие по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется администрацией колледжа с учетом пожеланий проживающих. В случае необходимости проведения капитального или неотложного ремонта отселение проживающих производиться по решению администрации колледжа.

Решение о предоставлении жилого помещения, в том числе в каникулярное время (за исключением периодами проведения ремонтных работ), определяется договором найма и локальными актами, с учетом мнения Совета обучающихся, профсоюзной организацией студентов.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в студенческом общежитии Колледжа. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в студенческом общежитии при предоставлении медицинской справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории г. Сыктывкара.

3. Пропускной режим

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут меры дисциплинарного воздействия.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют работнику вахты документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале работнику вахты общежития вписывает сведения в соответствии с инструкцией пропускного режима

3.3 Доступ в студенческое общежитие осуществляется для проживающих круглосуточно. Проживающие, вынужденные вернуться в общежитие в ночное время обязаны информировать воспитателя общежития, дежурного по общежитию или заведующего общежитием об этом.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии распоряжения, выданного заведующим общежития. При внесе крупногабаритных вещей происходит регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией колледжа при условии наличия свободных мест.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.8. Время посещения приглашенных в студенческое общежитие устанавливается по решению Совета обучающихся, профсоюзной организацией студентов.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и Договора;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, душевыми, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга; пользоваться бытовой техникой в местах общего пользования с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора;
- в установленном порядке и сроках представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- выполнять требования работников и администрации общежития;
- своевременно ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем погашать затраты за проживание в общежитии в установленных размерах, пользование постельными принадлежностями;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, уходя из комнаты выключать свет и другие электроприборы;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, проводить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным Договором;
- по требованию администрации общежития предъявить пропуск, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- сдавать в камеру хранения студенческого общежития личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- соблюдать правила личной гигиены, иметь опрятный внешний вид;
- письменно уведомлять воспитателя или заведующего общежитием о месте своего нахождения при выезде из города в выходные, праздничные и каникулярные дни, при посещении родственников, знакомых или иных лиц, мест работы **в ночное время** обязательным указанием адреса и телефона для связи.
- находиться в своей комнате после отбоя;
- соблюдать режим дня.
- Ежедневно в 22.00 час. на этажах производится вечерняя поверка. – (*после проверки обучающиеся обязаны находиться в своей комнате после отбоя*).

5.2. В общежитии и на его территории запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользование незарегистрированными электропотребляющими приборами и аппаратурой;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.
- курить на территории и прилегающей территории, в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво;
- оказывать психологическое давление, заниматься вымогательством, распространять сведения не соответствующие действительности и порочащие честь и достоинство проживающих;
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств; хранить и распространять наркотические средства;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие,
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения (комнаты), переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня, использование пиротехнических средств;
- содержать в общежитии животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться вверенным помещением;

Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан с 22.00 часов до 7.00 часов, за исключением проведения аварийно-восстановительных и иных неотложных работ и действий, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности, а также поддержанием функционирования жизнеобеспечивающих объектов, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в соответствии с положениями 95-РЗ от 30.12.2003г.

К действиям по нарушению тишины и покоя граждан относятся:

- громкая речь, крики, свист, пение и игра на музыкальных инструментах;
- использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов, других громкоговорящих устройств на повышенной громкости;
- непринятие владельцем транспортного средства мер, по отключению звуковых сигналов сработавшего охранного сигнального противоугонного устройства транспортного средства
- иные действия, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан.

5.3. Отъезд обучающихся из общежития на выходные и праздничные дни

1. Отъезд обучающихся из общежития возможен:
 - домой на выходные и каникулярные дни;
 - на период учебной, производственной практики, специализации.
2. Перед отъездом обучающийся пишет заявление с указанием даты отъезда и даты приезда, адрес местонахождения и отдает его воспитателю.
3. При выезде на учебную или производственную практику, специализацию к заявлению прилагается Приказ ГПОУ «СМК».
4. Обучающийся имеет право уехать из общежития только при наличии письменного заявления. Вне общежития обучающийся обязан выполнять все требования «Правил внутреннего распорядка обучающихся».
5. Обучающийся, не достигший совершеннолетия, имеет право уехать из общежития только при наличии письменного согласия родителей (лиц их заменяющих) на самостоятельное передвижение их ребенка к месту жительства и обратно.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом обучающихся, профсоюзной организацией студентов, вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить проживающих койко-местами в студенческом общежитии при их наличии в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- зарегистрировать проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- обеспечить укомплектование общежития мебелью, оборудованием постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения; оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания проживающего переселить его в изолятор; временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и правилами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность в соответствии с действующим законодательством, проживающих в студенческом общежитии и персонала.
- обеспечивать на территории студенческого общежития безопасность и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и Положением о студенческом совете общежития.

8.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется настоящими Правилами, решениями студенческого совета общежития и администрации общежития и колледжа.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного (вызов на Совет общежития, Совет профилактики, сообщение родителям) и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Положением о студенческом общежитии ГПОУ «СМК» и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из студенческого общежития, рассматривается администрацией Колледжа по представлению заведующего студенческим общежитием с учетом мнения Совета обучающихся, профсоюзной организацией студентов.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

9.5. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании студенческого совета с приглашением проживающих, нарушивших настоящие Правила.

9.6. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

9.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания

проживающего в отпуске, в том числе академическом, командировке, отсутствия проживающего в студенческом общежитии по другим уважительным причинам.

9.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

9.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.10. Приказ директора Колледжа о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения;
- по личному заявлению проживающих.

10.2. Если по прекращении или расторжении договора найма проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Приложение 2

Форма Представления о применении мер дисциплинарного взыскания

ГПОУ «Сыктывкарский
медицинский колледж
им. И. П. Морозова»

структурное подразделение

Директору
ГПОУ «Сыктывкарский
медицинский колледж
им. И.П. Морозова»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
_____ № _____
мер дисциплинарного взыскания

инициалы проживающего

Ф.И.О. проживающего _____
Договор найма жилого помещения в общежитии №_____ «__» ____ 20__ г.

Основание для дисциплинарного взыскания:

Мера дисциплинарного взыскания

Описание:

Документ, которым зафиксировано нарушение, а также письменное объяснение привлекаемого к дисциплинарному взысканию; акт о непредставлении объяснительной и др.

Должность подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Председатель

Студенческого совета _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи
«_____» 20____ г.

**ДОГОВОР № ____
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г.Сыктывкар

«____» 20 ____ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова», в лице директора Пилипенко Веры Анатольевны, действующей на основании Устава, Свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление от «05» марта 2011 г. 11АА № 773692, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании решения (приказа) о предоставлении жилого помещения от "—" 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование жилое помещение в общежитии, находящееся в государственной собственности, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное в г. Сыктывкаре, ул. Катаева, д.17, ком. ____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется в связи с

_____ (работой, обучением, - нужное указать)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Настоящий Договор заключается на период обучения (работы) с «____» 20__ г. по «____» 20__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения общежития для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

2.2.6. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.7.Своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора. Оплата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2.8.Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9.При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устраниению и в случае необходимости сообщать о них на вахту общежития или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.10.Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной и правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка общежития, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.11.при освобождении жилого помещения общежития сдать его в течение 3 дней с момента издания приказа о выселении в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и пропуск в общежитие.

2.2.12.При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течении 3 дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению во внесудебном порядке.

2.2.13.Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.14.Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.15.Возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.16.Регулярно производить уборку жилой комнаты, а так же участвовать в работах по самообслуживанию в общежитиях.

2.2.17.Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.18.Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1.Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2.Расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2.Наймодатель обязан:

3.2.1.Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2.Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3.Осуществлять текущий и капитальный ремонт общежития, производить устранение неисправностей в системах функционирования общежития.

3.2.4. Предоставить нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя жилое помещение маневренного фонда.

3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

3.2.8. Предоставить в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);

3.2.9. Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней;

3.2.10. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития.

3.2.11. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами Республики Коми.

3.2.12. Выдать пропуск в общежитие.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Оплата за проживание в общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Наймодателя.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом Наймодателя на основании произведенных расчетов на каждый учебный год.

4.3. Плата за проживание в общежитии на 20__ – 2015 учебный год устанавливается в размере, предусмотренном локальным актом Наймодателя, и может меняться Наймодателем один раз в год

4.4. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.5. Наниматель вносит плату, установленную пунктами 4.3 и настоящего Договора, путем перечисления на расчетный счет Наймодателя, указанный в настоящем Договоре.

Квитанция об оплате предъявляется заведующему общежитием.

4.6. Абитуриенты, студенты, поступившие на обучение к Наймодателю с полным возмещением расходов на обучение, в том числе обучающиеся в других образовательных учреждениях, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, оплачивают проживание в общежитии и электротехнику в полном объеме.

4.8. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обучении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении), а также инвалиды I и II группы.

V. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- а) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- г) использования жилого помещения не по назначению;
- д) других случаях, предусмотренных положением о студенческом общежитии.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- а) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- б) со смертью Нанимателя;
- в) с истечением срока (расторжением) трудового договора;
- г) с окончанием срока обучения (отчислением).

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течении 3 дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

VI. Иные условия

6.1. В случае возникновения споров по договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, в случае отсутствия соглашения сторон – администрацией и профкомом студентов колледжа.

6.2. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в судебном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Наймодатель
ГПОУ «СМК»
Отделение - НБ Республики Коми
г. Сыктывкара
БИК 048702001
ИНН 1101483028/КПП 110101001
А8750103101-МедКж»)
Сч. 40601810400003000001

Наниматель

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
Зарегистрирован (а) _____
телефон _____

Директор
м.п.

В.А.Пилипенко

Подпись _____ / _____ /

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ «СМК» ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять: _____ / _____ /

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

С Правилами противопожарной безопасности в студенческом общежитии ГПОУ «СМК» ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять: _____ / _____ /

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

**ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии
в интересах несовершеннолетнего**

г.Сыктывкар

«____» 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова», в лице директора Пилипенко Веры Анатольевны, действующей на основании Устава, Свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление от «05» марта 2011 г. 11АА № 773692, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании решения (приказа) о предоставлении жилого помещения от "___" 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Предмет Договора

1. Настоящий Договор заключен в интересах несовершеннолетнего _____ (За

интересованное лицо), законным представителем которого является Нанимателем.

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование жилое помещение в общежитии, находящееся в государственной собственности, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное в г. Сыктывкаре, ул. Катаева, д.17, ком. ____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется в связи с

(работой, обучением, - нужное указать)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Настоящий Договор заключается на период обучения (работы) с «____» 20__ г. по «____» 20__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения общежития для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

2.2.6. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.7. Своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора. Оплата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9.При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устраниению и в случае необходимости сообщать о них на вахту общежития или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.10.Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной и правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка общежития, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.11.при освобождении жилого помещения общежития сдать его в течение 3 дней с момента издания приказа о выселении в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и пропуск в общежитие.

2.2.12.При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течении 3 дней. В случае отказа освободить жилое помещение Нанимателю подлежат выселению во внесудебном порядке.

2.2.13.Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.14.Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.15.Возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.16.Регулярно производить уборку жилой комнаты, а так же участвовать в работах по самообслуживанию в общежитиях.

2.2.17.Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.18.Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1.Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2.Расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2.Наймодатель обязан:

3.2.1.Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2.Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3.Осуществлять текущий и капитальный ремонт общежития, производить устранение неисправностей в системах функционирования общежития.

3.2.4.Предоставить нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя жилое помещение маневренного фонда.

3.2.5.Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.6.Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7.Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

3.2.8.Предоставить в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);

3.2.9.Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней;

3.2.10.При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития.

3.2.11.Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами Республики Коми.

3.2.12.Выдать пропуск в общежитие.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Оплата за проживание в общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Наймодателя.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом Наймодателя на основании произведенных расчетов на каждый учебный год.

4.3. Плата за проживание в общежитии на 2014 – 2015 учебный год устанавливается в размере, предусмотренном локальным актом Наймодателя, и может меняться Наймодателем один раз в год

4.4. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.5. Наниматель вносит плату, установленную пунктами 4.3 и настоящего Договора, путем перечисления на расчетный счет Наймодателя, указанный в настоящем Договоре.

Квитанция об оплате предъявляется заведующему общежитием.

4.6. Абитуриенты, студенты, поступившие на обучение к Наймодателю с полным возмещением расходов на обучение, в том числе обучающиеся в других образовательных учреждениях, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, оплачивают проживание в общежитии и электроэнергию в полном объеме.

4.8. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обучении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении), а также инвалиды IиII группы.

V. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

а) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

г) использования жилого помещения не по назначению;

д) других случаях, предусмотренных положением о студенческом общежитии.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

а) с утратой (разрушением) жилого помещения;

б) со смертью Нанимателя;

в) с истечением срока (расторжением) трудового договора;

г) с окончанием срока обучения (отчислением).

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течении 3 дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

VI. Иные условия

6.1. В случае возникновения споров по договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, в случае отсутствия соглашения сторон – администрацией и профкомом студентов колледжа.

6.2. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в судебном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Наймодатель

ГПОУ «СМК»
Отделение - НБ Республики
БИК 048702001
ИНН 1101483028/КПП 110101001
А8750103101-МедКж»)
Сч. 40601810400003000001

Директор
М.П.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (Зaintересованное лицо)

_____. _____. _____. года рождения
Республика Коми,

паспорт серии _____ № _____
выдан _____. _____. _____

ИНН _____
СНИЛС _____
Телефон _____

Подпись _____ / _____ /

Наниматель

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
Зарегистрирован (а) _____
телефон _____

Подпись _____ / _____ /

С Правилами внутреннего распорядка
студенческого общежития
ГПОУ «СМК» ознакомлен(а) и обязуюсь

выполнять: _____ / _____
ПОДПИСЬ
РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

С Правилами противопожарной безопасности в
студенческом общежитии
ГПОУ «СМК» ознакомлен(а) и обязуюсь

выполнять: _____ / _____
ПОДПИСЬ
РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета общежития
государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П.Морозова»

С.Пономарев
«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора государственного
профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский
медицинский колледж им.
И.П.Морозова»

Е.Г.Мамчур
«_____» _____ 2014 г.

**Положение о Совете общежития
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ от 29.12.12, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» и является локальным актом, регламентирующим деятельность студенческого самоуправления в студенческом общежитии.
- 1.2. Совет общежития является общественным органом управления студенческим общежитием и представляет интересы студентов, проживающих в общежитии
- 1.3. Совет общежития делегирует своего представителя - Председателя в состав Студенческого совета колледжа.
- 1.4. Основной целью деятельности Совета общежития является: приобретение личного опыта демократических отношений, развитие навыков самовоспитания, саморазвития, самоуправления, реализация лидерского потенциала студентов.
- 1.5. Члены Совета общежития избираются открытым голосованием, на первом собрании обучающихся.

2. Задачи Совета общежития

- обеспечение эффективности взаимодействия студентов, воспитателей, администрации колледжа в общежитии;
- содействие администрации Колледжа и общежития в создании необходимых условий, способствующих активному вовлечению студентов в различные сферы жизнедеятельности общежития и повышение ее социальной активности;
- приобретение обучающимися навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений;
- информационное обеспечение студентов по различным вопросам жизнедеятельности общежития;
- содействие укреплению здорового образа жизни студентов колледжа, проживающих в общежитии.

3. Структура и порядок формирования Совета общежития.

- 3.1. Члены Совета общежития избираются на общем собрании сроком на один год из числа студентов проживающих в общежитии, пользующихся уважением у своих товарищей.

3.2. Совет избирает из своего состава председателя. Совет общежития осуществляет свою деятельность совместно с воспитателями, зав. общежитием, администрацией колледжа, Студенческим советом колледжа.

3.3. В Совет общежития входят представители активов этажей.

3.4. Консультантами в организации деятельности Совета общежития являются заместитель директора по УВР, воспитатели, представители администрации колледжа, которые выполняют просветительскую и методическую функции.

3.5. Общее собрание проживающих в общежитии делегирует полномочия председателю Совета представлять интересы проживающих в администрации Колледжа и общежития в решении вопросов непосредственно затрагивающих интересы проживающих.

3.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Совета и фиксируются протоколом.

3.7. При Совете общежития создаются секторы:

- информационный;
- культмассовый;
- штаб порядка (жилищно-бытовой, санитарный пост).

3.8. Заседания Совета общежития проводятся не реже 1 раза в месяц.

4. Права и обязанности Совета общежития

4.1. Совет общежития имеет право:

- участвовать в осуществлении мероприятий по приему на сохранность жилых комнат, оборудования и мебели;
- руководить деятельностью старост комнат;
- привлекать проживающих во внеурочное время, в добровольном порядке, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленных территорий;
- проводить рейды с целью оценки санитарного состояния комнат, организации подъема и отбоя студентов, подготовки к занятиям;
- организовать контроль сохранности материальных ценностей, закрепленных за «проживающими»;
- организовывать поощрение студентов, проживающих в общежитии;
- заслушивать и привлекать к ответственности нарушителей «Правил внутреннего распорядка общежития».

4.2. Совет общежития обязан:

- организовать проведение культурно-массовой работы;
- принимать и рассматривать предложения проживающих общежития;
- информировать проживающих о принятии решений;
- контролировать соблюдение прав студентов, проживающих в общежитии;
- контролировать участие проживающих студентов в генеральных уборках помещений;
- организовывать и контролировать работу санитарных постов на этажах, дежурство по общежитию, на кухне:

-своевременно реагировать на нарушения правил проживания в общежитии.

Администрация колледжа по представлению воспитателей и заведующего студенческим общежитием принимает меры морального и материального поощрения членов Совета общежития за активную работу.

5. Отчетность Совета общежития

5.1. Совет общежития ежегодно (в начале учебного года) в присутствии администрации, воспитателей общежития отчитывается о результатах своей деятельности на собрании общежития.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский
Колледж им. И.П. Морозова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «__» 2015 г. №_____

Я.А. Сосенков
«____» 2015 г.

**Положение о розыске обучающихся
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»,
допустивших самовольный уход из общежития.**

I. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999г. №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Основные задачи:

2.1. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально - педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

2.2. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (далее - Колледж) осуществляет свою деятельность по розыску воспитанников во взаимодействии с

отделом участковых уполномоченных по делам несовершеннолетних Управления МВД по г. Сыктывкару.

3. Правила ухода с общежития:

3.1. Несовершеннолетние имеют право на уход из общежития в зимний период до 21.00 час, в осенне-весенний до 22.00 час.

3.2. Воспитатель студенческого общежития (далее – Воспитатель) определяет необходимость документального (с отметкой в журнале) подтверждения права несовершеннолетнего в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности. Воспитатель должен знать, по какой причине и на какое время отсутствует подросток. Адрес его местонахождения.

3.3. Отсутствие обучающихся в общежитии возможно:

- при отъезде домой на выходные, праздничные и каникулярные дни;
- при отъезде на период учебной, производственной практики, специализации.

3.4. Обучающийся имеет право уехать из общежития только при наличии письменного заявления, с указанием даты отъезда и даты приезда, адрес местонахождения и предоставления его воспитателю.

3.4. При выезде на учебную или производственную практику, специализацию к заявлению прилагается Приказ ГПОУ «СМК».

3.5. Вне общежития обучающийся обязан выполнять все требования «Правил внутреннего распорядка обучающихся».

3.6. Обучающийся, не достигший совершеннолетия, имеет право уехать из общежития только при наличии письменного согласия родителей (лиц их заменяющих) на самостоятельное передвижение их ребенка к месту жительства и обратно.

3.7. Воспитатель делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетних, и передает по смене (в письменном виде) факт несвоевременной явки подростков.

4. Действия Администрации Колледжа:

Администрация Колледжа:

4.1. Проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, поступившими в Колледж, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями (законными представителями), родственниками.

4.2. Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц, осуществляет контроль поведения несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

4.3. Знакомит несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка, порядком отпуска детей домой, к

родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

4.4. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и разыскных мероприятий (социальный педагог) обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время (воспитателей), о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних;
- контроль выполнения программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения обучающимися самовольного ухода;
- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

5. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска.

5.1. Воспитатель в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его по неизвестной причине обязан:

- проинформировать должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, заместителя директора по УВР, об отсутствии несовершеннолетнего;
- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения в течение трех часов;
- организовать проведение бесед с обучающимися с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;
- организовать проверку с помощью руководителя группы, социального педагога всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего (родственников, знакомых, друзей, компьютерных салонов, прилегающей к общежитию территории);
- информировать родителей несовершеннолетнего или лиц их заменяющих о самовольном уходе несовершеннолетнего для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Колледжа о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;
- подать письменную информацию на имя заместителя директора по УВР (акт о розыске с указанием даты, времени, адресов, Ф.И.О. лиц, с которыми проводились встречи, беседы).

5.2. По истечении 3 часов воспитатель, подает письменное заявление о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в органы внутренних дел.

5.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольного ушедшего подростка с обучающимися, другими подростками, конфликтных ситуациях, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;
- местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в полиции заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принялшего заявление, талон уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

5.4. Воспитатель незамедлительно сообщает в полицию об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;

5.5. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и разыскных мероприятий:

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- по истечении 10 суток предоставляет директору Колледжа, заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

5.6. По возвращению несовершеннолетнего в Колледж, общежитие воспитатель незамедлительно обращается в полицию г. Сыктывкара с заявлением о прекращении его розыска.

5.7. После возвращения несовершеннолетнего в Колледж с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: осмотр подростка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного психологического-педагогического сопровождения.

5.8. Несовершеннолетний пишет объяснительную записку с указанием причины ухода, места пребывания во время отсутствия в общежитии, Колледже.

5.9. Воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог, руководитель учебной группы проводят с воспитанником индивидуальную профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

Приложение 4

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление работы: Формирование в колледже высокой культуры поведения и добрых взаимоотношений через основные направления работы: «ЗОЖ», нравственное воспитание, профориентация.

Цель: Воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного и компетентного гражданина.

Повышение мотивации у студентов к овладению общими и профессиональными компетенциями.

Подходы: Компетентностный, системно – деятельностный.

Организационные формы воспитательной работы.

1	Торжественная линейка	1 сентября	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями., руководители групп, педагог – организатор
2	План воспитательной работы в группах	1 сентября 20 сентября	Зам директора по УВР, руководители, кураторы групп
3	План работы общежития	1 сентября	Зам. директора по УВР, воспитатели, Совет общежития
4.	План работы Совета общежития	1 сентября	Совет общежития
5.	План работы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	1 сентября	Зам. директора по УВР, Психолог, соц. педагог
6.	План физкультурно-массовой работы	1 сентября	Зам. директора по УВР, Руководитель ФВ
7.	Составить план работы библиотеки	1 сентября	Зав. библиотекой
8	План работы Совета обучающихся	1 сентября	Зам. директора по УВР, Заведующие отделениями, Совет обучающихся
9.	План мероприятий по предупреждению и профилактике правонарушений	1 сентября	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, Социальный педагог
10.	План по правовому воспитанию	1 сентября	Зам. директора по УВР

11.	План работы со студентами «группы риска»	1 сентября	Зам. директора по УВР, Заведующие отделениями Педагог - психолог, социальный педагог
12.	Составить план работы секции руководителей групп, кураторов	1 сентября	Зам. директора по УВР
13.	План работы «Совета профилактики»	1 сентября	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, Педагог - психолог, социальный педагог
14.	План работы психолога	1 сентября	Педагог - психолог
15.	План работы соц. педагога	1 сентября	Социальный педагог
16.	План мероприятий по адаптации студентов 1 г.о.	1 сентября	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, социальный педагог
17	Выпуск газеты «Градусник»	ежемесячно	Зам. директора по УВР, педагог – организатор Совет обучающихся
18	План работы педагога-организатора	2 сентября	Педагог-организатор
19	План культурно - массовой работы.	2 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,
20.	Родительское собрание 1 г.о.: «Модель специалиста СМК»	октябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, заведующие отделениями. руководители групп, психолог, воспитатели общежития
20.	План контроля воспитательной работы	2 сентября	Зам директора по УВР
21	План работы по профилактике и противодействию экстремизма	2 сентября	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, социальный педагог, руководители, кураторы групп
22	Программа личностного роста студентов	2 сентября	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, социальный педагог

Приложение 4.1.

План мероприятий по адаптации студентов первого года обучения

1	Анкетирование студентов	1 -8 сентября	Руководители групп
---	-------------------------	---------------	--------------------

2	Составление психологического портрета группы	Сентябрь	Психолог
3	Анонимное анкетирование на выявление употребления ПАВ и	Сентябрь	Психолог
4	Диагностика депрессивного состояния студентов 1 г.о.	В течение года	Психолог
5	Психологическая поддержка студентов, склонных к суицидальным действиям (банк данных)	В течение года	Психолог
6	Тренинговые занятия: По сплочению коллектива (изменение стадий развития коллектива)	В течение года	Психолог
7	Знакомство с личными делами студентов	1-8 сентября	Зам. директора по УВР, Руководители групп,
8	Оформление личных данных	Сентябрь	Руководители групп
9	Проведение информационных часов: «История колледжа» • Знакомство с Уставом колледжа • Знакомство с правилами внутреннего распорядка	2-15 сентября	Руководители групп Зав. отделениями Психолог
10	Психологическая акция «Цвет твоего дня» Акция «Следопыт»	Сентябрь	Психолог
11	Знакомство с «Памяткой для студентов первого года обучения»	Сентябрь	Психолог
12	Собрание студентов 1 г.о.	3 сентября	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Руководители групп
13	Встреча студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с представителями органов опеки и попечительства	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Встреча с работниками правоохранительных органов: участковый, инспектор ОПД	Сентябрь	Зам. директора по УВР

14	Круглый стол представителей групп 1 г.о. у директора Колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Руководители групп
16	Экскурсия по колледжу	2-15 сентября	Руководители групп
17	Экскурсия по г. Сыктывкару	Сентябрь	Руководители групп
18	Выявление мотивации выбора специальности	Сентябрь, октябрь	Психолог
19	Диагностика уровня социально-психологической адаптации	Сентябрь, октябрь	Психолог
20	Диагностика лидерских способностей старост гр. 1 г.о.	Сентябрь	Психолог
21	Информационные часы с приглашением старшекурсников, выпускников	Сентябрь, октябрь	Зав. отделениями Руководители групп
22	Цикл бесед с руководителями групп: «Психологические особенности студентов 1-го года	Сентябрь, октябрь	Психолог
23	Анализ состояния здоровья студентов 1 г.о.	Сентябрь, октябрь	Руководители групп, фельдшер
24	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	26 сентября	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Руководители групп , Педагог-организатор Совет обучающихся
25	Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Руководители групп Инженер по ГБ и ОТ
26	Инструктаж по правилам пользования электроплитами в общежитии	Сентябрь	Воспитатели Инженер по ТБ и ОТ
27	Посещение руководителями групп общежития	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Руководители групп
28	Презентация специальностей	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Руководители групп, зав. отделениями, Педагог-организатор Совет обучающихся

29	Организация досуговой деятельности	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Руководители групп Совет обучающихся Педагог-организатор
30	Веревочный курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Руководители групп Совет обучающихся
31	Кросс Нации, Лыжня России	Сентябрь Март	Зам. директора по УВР Руководитель ФВ
32	Посещение дома – музея И.П. Морозова	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители групп

Приложение 4.2.

Работа общежития

1	Торжественная линейка	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Воспитатели общежития, Совет общежития
2	Анкетирование, выборы, перевыборы, довыборы Совета общежития	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Воспитатели общежития

3	Отчетно-перевыборные собрания на этажах	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Воспитатели общежития
4	Знакомство с Положением студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Зав. общежитием, Воспитатели, Совет общежития
5	Знакомство с Правилами внутреннего распорядка в общежитии студентов ГПОУ «СМК»	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Зав. общежитием, Воспитатели, Совет общежития
6	Обсуждение и утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями
7	Выявление среди студентов 1 года обучения «неблагополучных» в социально-педагогическом отношении семей	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог – психолог, Воспитатели, Руководители групп
8	Создание банка данных	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог – психолог, Воспитатели, Руководители групп
9	Выявление студентов, склонных к вредным привычкам	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Воспитатели, Руководители групп
10	Создание банка данных	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Воспитатели, Руководители групп
11	Составление плана индивидуальной работы со студентами, требующими повышенного внимания	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Воспитатели, Руководители групп

12	Анкетирование, тестирование среди студентов 1 года обучения с целью выявления круга интересов	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Педагог - психолог, Воспитатели, Руководители групп
13	Организация досуга молодежи	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Воспитатели, Совет общежития
14	Оказание помощи студентам 1-го года обучения в адаптации проживания в общежитии	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Воспитатели, Руководители групп, Совет общежития
15	Встреча с работником МВД на тематических беседах: Административные и уголовные правонарушения РФ Профилактика преступности среди молодежи	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Воспитатели
16	Организация стенной печати	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Воспитатели, Совет общежития
17	Проведение субботников «Чистота – залог здоровья»	Сентябрь, октябрь апрель, май	Зам. директора по УВР, Воспитатели, Совет общежития
18	Участие в пед. советах, пед. чтениях, секциях руководителей групп, конференциях	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, Воспитатели
19	Проведение рейдов: с целью оценки сан. состояния комнат, мест общего пользования; с целью подготовки к занятиям; с целью организации подъема и отбоя; с целью проверки утепления комнат; с целью проверки состояния мебели.	Еженедельно.	Совет общежития, Воспитатели общежития.

20	Проведение генеральной уборки.	Ежемесячно.	Совет общежития, Воспитатели общежития.
21	Подведение итогов на этажах: Лучшая комната; Лучшая кухня	Ежемесячно.	Совет общежития, Воспитатели общежития.
22	Самоподготовка.	Ежедневно.	Совет общежития, Воспитатели общежития.
23	Организовать работу библиотеки в общежитии	Октябрь	Воспитатели общежития
24	Проведение собраний на этаже	1 раз в месяц	Совет общежития, Воспитатели общежития.
25	Выявление студентов из числа детей-сирот, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительных причин.	В течение года.	Совет общежития, Воспитатели общежития.
26	Выявление студентов проживающих в общежитии, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительных причин.	В течение года.	Совет общежития, Воспитатели общежития.
27	Отчет воспитателей о воспитательном процессе в общежитии.	Ежемесячно	Воспитатели общежития.
28	Отчет воспитателей о посещаемости, успеваемости, ликвидации задолженностей студентов, проживающих в общежитии. Связь с родителями.	Февраль	Воспитатели общежития.
29	Связь с руководителями групп, кураторами, преподавателями.	В течение года.	Воспитатели общежития.
30	Связь с психологом.	В течение года	Воспитатели общежития.
31	Создание условий для саморазвития и самореализации личности студентов во внеурочное время	В течение года.	Воспитатели общежития, Совет общежития
32	Работа по формированию группы «позитивных лидеров», использование в профилактической работе волонтеров	В течение года.	Воспитатели общежития, Совет общежития

33	Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование потребности в ЗОЖ	В течение года, (тематические беседы)	Воспитатели общежития, Совет общежития
34	Формирование в микросоциальной среде поддерживающей атмосферы, благоприятствующей раскрытию зрелых личностных качеств	В течение года.	Воспитатели общежития, Совет общежития
35	Развитие ценностных ориентиров созидательного смысла жизни, адекватных представлений о здоровье и успешности	В течение года, тематические беседы	Воспитатели общежития, Совет общежития
36	Выработка у молодежи мотивации и необходимости работы над собой	В течение года, (тематические беседы)	Воспитатели общежития, Совет общежития
37	Психолого-педагогическая, нравственная, правовая консультация студентов группы риска	В течение года, (тематические беседы)	Воспитатели общежития, Педагог - психолог
38	Дежурство на вахте.	В течение года.	Совет общежития. Воспитатели общежития.
39	Работа в комиссии по озеленению помещений.	В течение года.	Совет общежития, Воспитатели общежития.
40	Оформление документации	В течение года.	Воспитатели общежития, Педагог - психолог
41	Организация досуга	В течение года	Совет общежития, Воспитатели общежития.
	Культурно-массовые мероприятия:		

Проведение конкурсов газет, плакатов. - «Давайте знакомиться!»	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор Зам. директора по УВР,
День именинников.	Ежемесячно	Педагог - психолог, Специалисты,
Осенний бал	Октябрь	
День Учителя	Октябрь	
День Матери	Октябрь	
Новогодний серпантин.	Декабрь	
Татьянин день	Январь	.
День Святого Валентина	Февраль	
День Донора	Январь.	
Шахматный турнир	Февраль	
«К нам пришла масленица»	Март	
В лучах любви вы улыбайтесь	Март	
День смеха	Апрель	
 «Нам дороги эти позабыть нельзя»	 Май	
День Победы	Апрель-май	
Вечер отдыха ко Дню Медицинского работника	Май	
<u>Тематические беседы:</u>		
Алло, мы ищем таланты	Сентябрь	
Поступай со всеми так, как	Октябрь	
желаешь, чтобы поступали с тобой		
О сквернословии	Октябрь	
О пьянстве, как причине многих бед	Октябрь	
Конкурс рисунков среди	Ноябрь.	
проживающих «Золотая осень»		
Человек и нравственность	Ноябрь	
Великодущие против обид	Ноябрь	
Не должно брать чужого	Ноябрь	
Уют своими руками.	Ноябрь	
Тренинг «Стиль общения»	Ноябрь	
Нет безвыходных ситуаций.	Ноябрь	
Поведение в общественных местах	Ноябрь	
Вопросы семейной этики,	Ноябрь	
отношений брака, семьи	Декабрь	
О взаимном примирении	Январь	
О сквернословии	Январь.	
О почитании родителей: «Дети,	Январь	
цените слезы матерей своих»	Январь	
О пьянстве, как причине многих бед	Февраль.	
Наше настроение	Февраль	
О терпеливом и кротком	Февраль	
отношении к больным		
Что такое блуд и каковы его	Март	

последствия

Общению можно научиться

Здоровье не купишь

Взаимное влияние людей друг на
друга в межличностных
отношениях.

О нравственном
совершенствовании

О пьянстве, как причине многих бед
Дискуссия, «Каким должен быть
настоящий мужчина?»

Правильно и интересно ли ты
живешь?

Великодушие против обид

Март.

Март

Март

Март

Апрель

Апрель

Май

Май

Приложение 4.3.

План работы Совета общежития.

1.	Отчет о работе, выборы (перевыборы) Совета общежития.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР, Воспитатели, Совет общежития.
2.	Распределение обязанностей.	Сентябрь.	Воспитатели, Совет общежития.
3.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.	Сентябрь.	Воспитатели, Совет общежития.
4.	Знакомство с Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка, Памяткой студенту 1 г.о.	Сентябрь, октябрь	Воспитатели, Совет общежития.
5.	Проведение рейдов: - с целью оценки сан. состояния комнат, мест общего пользования; -с целью подготовки к занятиям; - с целью организации подъема и отбоя; - с целью проверки утепления комнат; - с целью проверки состояния мебели.	В течение года по графику.	Воспитатели, Совет общежития.
6.	Генеральные уборки.	В течение года по графику.	Воспитатели, Совет общежития.
7.	Субботники.	Сентябрь, октябрь, апрель, май.	Воспитатели, Совет общежития.
8.	Проведение собрания этажа	1 раз в месяц	Воспитатели, Совет общежития.
9.	Заседание Совета.	1 раз в месяц.	Воспитатели, Совет общежития.
10.	Стенная печать.	В течение года.	Воспитатели, Совет общежития.
11.	Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий.	В течение года по плану.	Воспитатели, Совет общежития.
12.	Подготовка и проведение тематических бесед.	В течение года по плану.	Воспитатели, Совет общежития.
13.	План работы на следующий год	Май.	Воспитатели, Совет общежития.

Приложение 5

Мероприятия по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ

Цель: Воспитательная работа направлена

- на развитие у молодежи личной зрелости;
- способности к самореализации;
- формирования установки на ЗОЖ.

Наркопрофилактика при осуществлении воспитательной работы со студентами.			
1.	Проведение конкурсов газет, выставок Плакатов, выпуск санбюллетней.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Руководители групп, кураторы. Воспитатели общежития Совет обучающихся Педагог-организатор
2	Беседы в группах с учетом возраста, тематические информационные часы.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Руководители групп, кураторы, Совет обучающихся
3	Создание условий для саморазвития и самореализации личности студентов во внеурочное время.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог Педагог-организатор, Руководители групп, кураторы групп, Воспитатели общежития. Совет обучающихся Руководитель ФВ
4.	Работа по формированию группы «позитивных лидеров», использование в профилактической работе волонтеров.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями. Психолог, Руководители

			групп, кураторы групп, Воспитатели общежития Совет обучающихся
5.	<p>Тематические недели:</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом:</p> <p>а) Неделя «ЗОЖ - это стильно».</p> <p>б) Выпуск санбюллетней</p> <p>Конкурс плакатов, слоганов, стихов:</p> <p>а) «Нет наркотикам» - Всемирный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.</p> <p>б) День памяти умерших от СПИДа</p> <p>а) акция «Жизнь без сигарет»;</p> <p>б) конкурс плакатов по антитабачной рекламе;</p> <p>в) тематические информационные часы.</p> <p>Традиции и праздники России</p> <p>Семейные ценности</p> <p>Мир начинается с уважения</p> <p>Жизнь без вредных привычек</p> <p>Мир равных возможностей</p> <p>Дорогой добрых дел</p>	<p>Декабрь. Март. 21 мая 31 мая</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Председатели ЦК, Кураторы групп, Воспитатели общежития. Совет обучающихся</p>
6.	Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование потребности в ЗОЖ.	В течение года	<p>Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, методист, Руководители групп, Кураторы групп, Воспитатели общежития. Совет обучающихся</p>

Профилактическая работа с родителями.

1.	Выявление студентов и родителей группы «риска» (алкоголизация, наркотизация)	Сентябрь, Октябрь.	Зам. директора по УВР, Психолог, Воспитатели общежития, руководители групп
----	--	-----------------------	---

**Наркопрофилактика, осуществляемая в образовательном процессе
Колледжа.**

1.	Формирование в микросоциальной и образовательной среде поддерживающей атмосферы, благоприятствующей раскрытию зрелых личностных качеств.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог-организатор, Руководители групп, Кураторы,
2.	Развитие ценностных ориентиров созидательного смысла жизни, адекватных представлений о здоровье и успешности.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Руководители групп, Кураторы групп, Педагог - психолог, Воспитатели общежития, Совет обучающихся
3.	Выработка у молодежи мотивации к необходимости работы над собой.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, Руководители групп, Кураторы групп, Воспитатели общежития. Совет обучающихся
4.	Использование высокой профессиональной компетентности преподавателей.	В течение года.	Зам. директора по УВР. Методист, Председатели ЦК, Педагог - психолог.

Приложение 6

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета обучающихся
государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П.Морозова»

Я.А.Сосников

Исполняющий обязанности
директора государственного
профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский
медицинский колледж им.
И.П.Морозова»

Г.Г.Мамин

**Положение о Совете обучающихся
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - колледж).
- 1.2. Совет обучающихся (студентов) колледжа (далее - Студсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления студентов колледжа.
- 1.3. Положение о Студсовете колледжа принимается на Конференции и утверждается директором колледжа.
- 1.4. В своей деятельности Студсовет колледжа руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Коми, Уставом колледжа, другими локальными нормативными актами колледжа и настоящим положением.
- 1.5. Студсовет колледжа действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников.
- 1.6. Студсовет колледжа обеспечивает реализацию прав обучающихся на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, решение важных вопросов жизнедеятельности студенчества, развитие социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

2. Цели и задачи Студсовета колледжа

- 2.1. Цель студенческого самоуправления Колледжа: создание условий для всестороннего развития молодого человека в различных сферах общественной жизни, раскрытие и реализация его потенциала, защита его интересов, содействие администрации в реализации стратегического плана развития колледжа.
- 2.2. Задачи Студсовета колледжа:

- формировать гражданскую культуру, активную гражданскую позицию обучающихся, содействовать развитию их социальной зрелости, самостоятельности и способности к самоорганизации;
- представлять интересы студентов перед органами управления колледжа и содействовать им в решении учебных и научных задач, организации образовательного и воспитательного процесса, а также досуга и быта студентов;
- сотрудничать со студенческими организациями других учреждений образования в Республике Коми и за её пределами, содействовать созданию и укреплению связей в области образования, науки, досуговой деятельности и других сфер жизни студентов;
- информировать обучающихся о деятельности колледжа;
- участвовать в распределении социальных льгот, материальной помощи, в поощрении студентов за успехи в учебной и общественной жизни;
- способствовать сохранению и развитию ценностей взаимного уважения между обучающимися и преподавателями (сотрудниками) колледжа;
- воспитывать бережное отношения к имущественному комплексу, уважительное отношение к истории, традициям, символике колледжа;
- осуществлять профилактику социально-негативных явлений среди обучающихся, пропагандировать здоровый образ жизни;
- содействовать укреплению дисциплины и правопорядка в учебном корпусе и общежитии колледжа;
- содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- принимать участие в адаптации первокурсника в новую студенческую среду и организации эффективного взаимодействия классных руководителей со студентами.

2.3. Основные направления деятельности студенческого самоуправления:

- формирование традиций колледжа: организация праздников, конкурсных и спортивных программ, разработка ритуалов и символики, организация встреч с выпускниками;
- гражданско-патриотическое воспитание: организация тематических праздников, встреч с ветеранами, международных акций;
- участие в совершенствовании учебного процесса;
- развитие художественного творчества студенческой молодежи: организация творческих выставок художественной самодеятельности, дискотек и вечеров отдыха, фестивалей самодеятельной песни, КВН;
- организация работы студенческих средств массовой информации;
- выявление и подготовка молодых лидеров;
- укрепление разносторонних связей между студенческим самоуправлением Колледжа и другими образовательными учреждениями, молодежными организациями города.

3. Принципы формирования Студсовета колледжа

- 3.1. Выборность на всех этапах формирования Студсовета колледжа.
- 3.2. Студсовет колледжа формируется исключительно из числа студентов колледжа.
- 3.3. Работа в Студсовете колледжа осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.
- 3.4. Члены Студсовета колледжа выбывают из состава Студсовета колледжа после окончания обучения в колледже, отчисления, перевода или предоставления академического отпуска, по собственному желанию.
- 3.5. Заседание Студсовета колледжа является правомочным при присутствии на заседании не менее 51 процента от списочного состава Студсовета колледжа. Студсовета колледжа принимает решения путем голосования простым большинством голосов.
- 3.6. В состав Студсовета колледжа не могут входить представители обучающихся имеющие взыскания за нарушение локальных актов колледжа, имеющие академическую задолженность, состоящие на учете в надзорных и других органах, политически ангажированные.

4. Структура и порядок формирования Студсовета колледжа

- 4.1. Для принятия решения о создании Студсовета колледжа созывается Конференция, которая может вносить изменения и дополнения в положение о Студсовете колледжа, заслушивать и утверждать отчеты Студсовета колледжа, определять приоритетные направления деятельности Студсовета колледжа, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студсовета колледжа.
- 4.2. Делегаты первой конференции избираются на общих собраниях обучающихся групп, простым большинством голосов по норме представительства - один делегат от учебной группы.
- 4.3. Конференция проводится не реже одного раза в год в течение первого семестра. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Студсовет колледжа.
- 4.4. Студсовет колледжа должен объявить о созыве Конференции не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения.
- 4.5. Делегатами Конференции являются представители актива от учебных групп 1-4 курсов очного отделения, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, обладающие организаторскими способностями и творческой активностью.
- 4.6. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.
- 4.7. Студсовет колледжа определяет основные направления своей работы, формирует и утверждает состав комиссий по следующим направлениям

деятельности: учебная; организационно-досуговая; научно-исследовательская; спортивно-оздоровительная, социальная.

. В структуре Студенческого совета Колледжа формируются следующие секторы:

- 3.11.1) Студенческий профком - социальная и правовая поддержка студентов;
- 3.11.2) Организационно – досуговый (Молодежный центр). Проведение студенческих вечеров, праздников, конкурсов, благотворительных акций, агитбригады по профориентации, связи со студенческой общественностью города, редколлегия, волонтерское движение;
- 3.11.3) Учебный. Проведение мероприятий по повышению ответственности студентов за результаты учебной деятельности, работа староста на отделении;
- 3.11.4) Научно – исследовательский. Проведение конференций, конкурсов, олимпиад, работа научного студенческого общества;
- 3.11.5) Спортивно – оздоровительный (Совет физкультуры и спорта). Проведение соревнований и профилактических мероприятий по здоровому образу жизни.

3.11.6) Совет общежития. Развитие навыков самовоспитания, саморазвития, самоуправления, реализация лидерского потенциала студентов, организация работы штаба порядка, проведение культурно – массовых мероприятий, информирование студентов, проживающих в общежитии

3.12. Функциональные обязанности каждого сектора регламентируются настоящим Положением.

3.13. Сектора Студенческого совета Колледжа функционируют в соответствии с планом работы на учебный год. Рабочие планы составляются членами соответствующих секторов и утверждаются председателем Студенческого совета Колледжа.

4.8. Количествоный состав Студсовета колледжа определяется в зависимости от видов формируемых секторов.

4.9. Председатель Студсовета колледжа, его заместитель и секретарь избираются из числа членов Студсовета колледжа открытым голосованием. Председатель Студсовета колледжа избирается сроком на один учебный год и не может быть избран более, чем на два срока.

4.10. Полномочия прежнего состава Студсовета колледжа прекращаются после формирования нового состава Студсовета колледжа.

4.11. Состав Студсовета колледжа и его руководство объявляются на основании соответствующих протоколов.

4.12. Председатель Студсовета колледжа:

- организует и направляет работу Студсовета колледжа;
- созывает заседания Студсовета колледжа;
- предлагает Студсовету колледжа повестку и проводит заседания Студсовета колледжа;

- контролирует выполнения решений Студсовета колледжа и несет ответственность за их законность и обоснованность;
- участвует в работе стипендиальной комиссии колледжа;
- имеет право принимать участие в заседаниях педсовета при рассмотрении вопросов студенческой жизни;
- организует реализацию решений Студсовета колледжа;
- утверждает протоколы заседаний Студсовета колледжа;
- ежегодно отчитывается перед участниками конференции о работе Студсовета колледжа;
- осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

4.13. В отсутствие председателя Студсовета колледжа его функции выполняет заместитель председателя Студсовета колледжа.

4.14. Секретарь Студсовета колледжа:

- информирует членов Студсовета колледжа о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Студсовета колледжа;
- ведет протоколы заседаний Студенческого совета;
- ведет архив документов Студсовета колледжа;
- осуществляет делопроизводство Студсовета колледжа.

5. Взаимодействие Студсовета колледжа

5.1. Студсовет колледжа осуществляет взаимодействие на основе принципов конструктивного сотрудничества с администрацией колледжа, общежития, старостами всех групп.

5.2. Представители администрации колледжа присутствуют на заседаниях Студсовета колледжа с правом совещательного голоса, участие в голосовании не принимают.

5.3. Председатель Студсовета колледжа, как представитель от обучающихся, по приглашению принимает участие в работе педагогических советов, совещаний при директоре, совета по профилактике правонарушений, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовка и проведение общих мероприятий.

5.4. Председатель Студсовета колледжа обязан принимать участие в заседании комиссии по распределению средств стипендиального фонда, материальной помощи обучающимся, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

5.5. Администрацией, в рамках взаимодействия и сотрудничества со Студсоветом колледжа, по вопросам, касающимся обучающихся, при принятии решений, учитывается мнение Студсовета колледжа, по следующим вопросам:

- оказание материальной поддержки нуждающимся студентам;

- распределение средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;
 - расчет размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
 - назначение государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам;
 - выбор меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.6. Заседания Студсовета колледжа проходят не реже одного раза в месяц.

6. Права и обязанности Студсовета колледжа

6.1. Студсовет колледжа имеет право:

- совместно с Администрацией решать вопросы организации учебы, научных исследований, досуга, отдыха и быта студентов колледжа;
- взаимодействовать с общественными организациями, учебными и иными учреждениями;
- участвовать в планировании колледжных мероприятий и вносить предложения по координированию планов проведения мероприятий;
- оптимизировать деятельность органов студенческого самоуправления в группах, привлекать активы групп к участию в деятельности;
- высказывать свое мнение по вопросам, персонально затрагивающим интересы студентов (привлечение студентов к дисциплинарной ответственности и поощрению);
- участвовать в заседаниях педсоветов и конференций (собраний) при обсуждении любых вопросов деятельности студентов по материально-бытовым и финансовым вопросам;
- совместно с Администрацией контролировать работу студенческой столовой, буфета, библиотеки, медиатеки вносить предложения по улучшению их работы; работу студенческого общежития и вносить предложения по улучшению условий проживания;
- участвовать в работе стипендиальных комиссий;
- выдвигать кандидатуры студентов на награждения и поощрения стипендиями, в том числе на Доску почета, на материальное поощрение отличившихся студентов в спортивной, учебной, научной и общественной деятельности.
- создавать на базе колледжа творческие кружки, проводить вечера отдыха, дискотеки, организовывать художественную самодеятельность и проводить зрелищные и спортивные мероприятия, организовывать спортивные секции.

6.2. Решения, принятые Студсоветом колледжа, в пределах своих полномочий, носят рекомендательный характер для администрации колледжа и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися колледжа.

6.3. Студсовет колледжа обязан:

- организовать и направить деятельность органов студенческого соуправления на представление и защиту интересов студентов, решение всех вопросов организации учебы, быта, отдыха и обеспечение их конституционных прав на получение профессии;
 - вырабатывать и реализовывать совместно с Администрацией предложения по повышению качества учебного процесса, привлекать студентов к участию в научно - исследовательской работе;
 - способствовать поддержанию дисциплины среди студентов, воспитанию бережного отношения к имуществу, выполнению требований Устава и соблюдению правил внутреннего распорядка, принимать к нарушителям меры общественного воздействия.
 - организовывать студенческие субботники по уборке и поддержанию в чистоте мест работы, отдыха и проживания студентов;
 - заниматься вопросами культурного, нравственного и физического совершенствования студентов;
 - проводить разъяснительную работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню получаемых знаний и навыков по специальности, воспитания патриотического отношения к Отечеству, истории и традициям, чувства сопричастности к современным процессам, происходящим в стране и в студенческой среде;
 - отчитываться по результатам своей деятельности на общей Конференции студентов колледжа.
-

Приложение 7

План «физкультурно-массовой» работы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Работа спортивных секций (волейбол, футбол, настольный теннис, лыжи)	В течение года	Афанасьев А.А. Белоусов СП.
2	Соревнования внутри колледжа: ➤ Отборочные соревнования по легкой атлетике ➤ Отборочные соревнования по настольному теннису ➤ Соревнования по волейболу ➤ Отборочные соревнования по баскетболу ➤ Отборочные соревнования по лыжным гонкам ➤ Отборочные соревнования по мини футболу	Сентябрь Октябрь Ноябрь – декабрь Октябрь – ноябрь Декабрь - январь Ноябрь	Афанасьев А.А. Белоусов СП.
3	Соревнования среди работников ЛПУ Волейбол Футбол юноши Баскетбол	Март Март Ноябрь	Афанасьев А.А. Белоусов СП.

4	Участие в 6 –ой республиканской спартакиаде учащихся ССУЗов Республики Коми по: • Футболу • Лыжным гонкам • Настольному теннису • Волейболу • Баскетболу Легкоатлетический кросс	Апрель Март Ноябрь Февраль Ноябрь Сентябрь	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
5	Кросс Нации	В течение года	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
6	Лыжня России	В течение года	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
7	Российский азимут	В течение года	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
8	Легкоатлетический кросс	Сентябрь-октябрь	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
9	Соревнования по баскетболу (девушки)	Ноябрь-декабрь	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
10	Соревнования по волейболу (девушки, юноши)	Февраль – март	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
11	Соревнования по настольному теннису	Ноябрь	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
12	Лыжные гонки	Март	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
13	Мини футбол	Апрель	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.
14	Участие в ассоциации студенческого баскетбола России (АСБ) сезона 2014-2015 гг. (дивизион Коми), девушки	В течение года	Афанасьев А.А. Белоусов С.П.

15	<p>Спортивные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утренняя зарядка ➤ День здоровья ➤ Веселые старты (среди обучающихся первого года обучения) ➤ Конкурс газет «Год здоровья» ➤ Викторина «В здоровом теле – здоровый дух» ➤ Чествование спортсменов ➤ Конкурс «А ну-ка, парни!» ➤ Конкурс «А ну-ка, девушки!» ➤ Легкоатлетическая эстафета ➤ «Спорту – да, наркотикам – нет!» 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь В течение года Январь Декабрь Февраль Март Май Июнь</p>	<p>Афанасьев А.А. Белоусов С.П.</p>
----	---	---	---

Приложение 8

План культурно – массовой работы

1	Торжественная линейка	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Зав. отделениями Руководители групп
2	Анкетирование, выборы, довыборы, перевыборы студенческого актива	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Педагоги -психолог Зав. отделениями Руководители групп
3	Знакомство с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и студентов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Руководители групп
4	Веревочный курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководитель ФВ Педагог - организатор Зав. отделениями Руководители групп Совет обучающихся
5	Посвящение в студенты: презентация специальностей выпуск газет; муз. программа; дискотека	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Зав. отделениями Руководители групп, Кураторы, Совет обучающихся
6	День пожилых людей: Презентация проекта «Теплый дом» Презентация «Медицинского	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Зав. отделениями Кураторы

	десанта» Участие в акции «Теплый дом» Участие в работе «Медицинского десанта»		Воспитатели общежития Руководители групп Совет обучающихся
7	День рождения И.П.Морозова: Участие в акции памяти; Посещение дома-музея И.П.Морозова; Информационные часы в группах	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Зав. отделениями Куратор Совет обучающихся
8	День Учителя: выпуск газет; муз программа	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Зав. отделениями Кураторы Актив ЦК Руководители групп Студсовет, Студпрофком
9	День рождения колледжа: Презентация профессий; Информационные часы в группах Торжественная линейка	Октябрь	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Зав. отделениями Кураторы Совет обучающихся Руководители групп Студсовет, Студпрофком
10	День открытых дверей: Концерт для гостей; Презентация специальностей; Экскурсии по колледжу	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Зав. отделениями Кураторы Руководители групп Совет обучающихся
11	Новогодний карнавал: выпуск газет; музыкальная программа; дискотека.	декабрь	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Кураторы , Актив групп Руководители групп Совет обучающихся
12	«Татьянин День»: выпуск газет; музыкальная программа; дискотека.	январь	Зам. директора по ВР. Педагог-организатор, Кураторы, Руководители групп Совет обучающихся
13	День Святого Валентина: выпуск газет; музыкальная программа; дискотека.	февраль	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Кураторы Руководители групп Совет обучающихся
14	Сыны Отечества: выпуск газет;	Февраль	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор,

	музыкальная программа; спортивные соревнования		Кураторы, Руководитель ФВ. Руководители групп Совет обучающихся
15	Aх, какая женщина: выпуск газет; театральное представление; дискотека	Март	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Кураторы Руководители групп Совет обучающихся оффом Студсовет
	Мисс Колледж: конкурсная программа	Март	Совет обучающихся
16	Последний звонок: голубые огоньки в группах	Март, апрель	Зам директора по УВР, Педагог-организатор, Актив групп, Совет обучающихся
17	День Победы: голубые огоньки в группах; посещение госпиталя ветеранов; музыкальная программа.	Апрель- май	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Кураторы, Руководители групп Совет обучающихся
18	Торжественное вручение дипломов	Июнь	Зам директора по УВР, Зав. отделениями. Педагог-организатор, Совет обучающихся
19	Организация стенной печати «Градусник».	Ежемесяч но	Зам. директора по УВР, Совет обучающихся
20	Организация выступлений у свободного микрофона колледжа «Большая перемена»: - информация об интересной жизни в группах; - информация о предстоящих мероприятиях; - информация о прошедших мероприятиях; - беседы по интересам; - поздравления к праздникам - информация об интересной жизни в группах; - информация о предстоящих мероприятиях; - информация о прошедших мероприятиях; - беседы по интересам; - поздравления к праздникам.	Ежемесяч но	Педагог-организатор. Совет обучающихся

21	Участие в городских мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор. Совет обучающихся
22	Проведение субботников	Октябрь. Май.	Зам. директора по АХЧ. Коменданты, Зав. отделениями, Кураторы, Руководители групп Совет обучающихся
23	Профессиональные декады: 1. «День донора»: конкурс агит-листовок; тематические информационные часы 2. «Всемирный день Красного Креста и Красного полумесяца»: тематические информационные часы 3. День медицинской сестры: проф.конкурсы: тематические информационные часы. 4. Презентации специальностей: Фельдшер Акушерка Лабораторный техник Медицинская сестра	В течение года Январь Май Май	Зам. директора по ПО. Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Руководители групп, кураторы Совет обучающихся Педагог-организатор. Председатели ЦК
24	Создание фотоальбомов «Летопись группы».	В течение года	Зам директора по УВР, Кураторы, Руководители групп Совет обучающихся
25	Посещение театров, музеев, выставок.	В течение года по плану Руководителей групп, кураторов	Зам директора по УВР, Кураторы, Руководители групп Совет обучающихся

Приложение 9

План работы педагога-организатора

1	Торжественная линейка	сентябрь	Педагог-организатор, Актив группы, Совет обучающихся
2	Посвящение в студенты	сентябрь	Педагог-организатор, Актив группы, Совет обучающихся
3	Выявление среди студентов 1 года обучения, обладающих творческими способностями.	сентябрь	Педагог- организатор
4	День пожилого человека	1 октября	Педагог-организатор, Совет обучающихся
5	День Учителя	Начало октября	Педагог-организатор, Совет обучающихся
6	Юбилей (80-летие) колледжа	Конец октября	Педагог-организатор, Совет обучающихся
7	Всемирный день Матери	26 ноября	Педагог- организатор, Совет обучающихся
8	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Педагог- организатор, Совет обучающихся
9	День инвалидов	3 декабря	Педагог- организатор, Совет обучающихся
10	Новогодний концерт	Конец декабря	Педагог- организатор, Совет обучающихся
11	Татьянин день	январь	Педагог- организатор, Совет обучающихся
12	День «Святого Валентина»	февраль	Педагог- организатор, Совет обучающихся
13	День Защитника Отечества	февраль	Педагог- организатор, Совет обучающихся
14	Международный женский день 8 Марта	март	Педагог- организатор, Совет обучающихся
15	Последние звонки выпускных групп	март	Педагог- организатор, Совет обучающихся
16	Последние звонки выпускных групп	апрель	Педагог- организатор, Совет обучающихся
17	День Победы	май	Педагог- организатор, Совет обучающихся
18	День медицинской сестры	май	Педагог- организатор, Совет обучающихся
19	Торжественное вручение дипломов	июнь	Педагог- организатор, Совет обучающихся

20	Тематические недели: Традиционные праздники России Семейные ценности Мир начинается с уважения Жизнь без вредных привычек Мир равных возможностей	В течение года	Педагог- организатор, Совет обучающихся
21	Организация выступлений у свободного микрофона колледжа «Большая перемена»: - информация об интересной жизни в группах; - информация о предстоящих мероприятиях; - информация о прошедших мероприятиях; - беседы по интересам; - поздравления к праздникам.	В течение года	Педагог- организатор, Совет обучающихся
22	Помощь в проведении мероприятий по плану работы общежития	В течение года	Педагог- организатор, Совет обучающихся
23	Организация кружковой работы	В течение года	Педагог- организатор, Совет обучающихся

Приложение 10

План работы Студсовета.

1.	Выборы, довыборы Студсовета.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Педагог-организатор Совет обучающихся
2	Знакомство с «Положением о Студсовете».	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Совет обучающихся
5.	Обсуждение, утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Педагог-организатор Совет обучающихся
4.	Распределение обязанностей.	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями
5.	Заседание Совета.	ежемесячно	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Педагог-организатор Совет обучающихся
6.	Стенная печать. Газета «Градусник»	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Педагог-организатор Совет обучающихся
7.	Подготовка и проведение культ - массовых мероприятий.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Совет обучающихся
8.	Выступление у свободного микрофона колледжа «Большая перемена»: - информация об интересной жизни в группах; - информация о предстоящих	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Педагог-организатор Совет обучающихся

9	Участие в волонтерских движениях	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Совет обучающихся
10	Участие в городских, республиканских мероприятиях.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Совет обучающихся
11	Участие в республиканской спартакиаде.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, Руководитель ФВ Совет обучающихся
12	Отчет секторов об организации работы.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Совет обучающихся
13	Обсуждение вопросов возможного поощрения студентов в личных достижениях.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Педагог-организатор Совет обучающихся

Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора государственного
профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский
медицинский колледж им.
И.П.Морозова»

_____ Е.Г.Мамчур
«_____» 2014 г.

**Правила использования сети Интернет
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Использование сети Интернет в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее – Колледж) направлено на решение административных задач и задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют условия и порядок использования сети Интернет в Колледже.
- 1.3. Правила утверждаются руководителем образовательной организации.
- 1.4. Пользователями сети Интернет в образовательной организации являются работники образовательной организации и обучающиеся.
- 1.5. Требования Правил обязательны для выполнения всеми пользователями сети Интернет.

1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- 2.1. Руководитель Колледжа несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за выполнение установленных правил.
- 2.2. Использование сети Интернет в Колледже в ходе образовательного процесса допускается только при условии применения административных и организационных мер, технических (программных, программно-аппаратных) средств защиты обучающихся от информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию.
- 2.3. Для обеспечения доступа работников и обучающихся к сети Интернет руководитель Колледжа в установленном порядке назначает ответственного за организацию доступа к сети Интернет.

2.4. Каждый персональный компьютер или иное устройство, к которому может получить доступ обучающийся, имеющее подключение к сети Интернет или возможность такого подключения, должно быть оборудовано соответствующими техническими (программными, программно-аппаратными) средствами защиты обучающихся от информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию (далее – технические средства контентной фильтрации), или подключено к техническим средствам контентной фильтрации.

2.5. В Колледже должна быть исключена возможность несанкционированного подключения к сети Интернет персональных компьютеров, ноутбуков или других мобильных устройств.

2.6. Подключение к сети Интернет персональных компьютеров, ноутбуков и иных мобильных устройств, имеющих возможность такого подключения по технологиям беспроводной связи, допускается только при условии применения соответствующих технических средств контентной фильтрации.

2.7. Технические средства контентной фильтрации должны быть сконфигурированы и настроены в соответствии с технической и эксплуатационной документацией к ним.

2.8. Конфигурация технических средств, используемых при организации доступа к сети Интернет (программных, программно-аппаратных), а также технических средств контентной фильтрации должна обеспечивать разграничение доступа пользователей к выбору и настройкам режимов работы технических средств контентной фильтрации и обеспечивать отсутствие возможности их несанкционированного отключения.

2.9. В технических средствах контентной фильтрации используются настроенные соответствующим образом политики доступа пользователей к ресурсам сети Интернет, исключающие доступ обучающихся к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию.

2.10. При использовании ресурсов сети Интернет в Колледже обучающимся может предоставляться доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.11. Перечень ресурсов сети Интернет, разрешенных для использования в образовательном процессе обучающимися, или ресурсов сети Интернет, противоречащих задачам образования и воспитания, определяется политиками доступа, применяемыми в технических средствах контентной фильтрации.

2.12. Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации, а также применение в технических средствах контентной фильтрации политик доступа к ресурсам сети Интернет и другие технические меры, определенные пунктами 2.4 – 2.11

настоящих Правил, осуществляются работником Колледжа, назначенным ответственным за организацию доступа к сети Интернет в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

К проведению работ, связанных с установкой, конфигурацией, настройкой режимов работы и эксплуатацией технических средств контентной фильтрации, может привлекаться сторонняя организация на основании заключаемого между Колледжем и сторонней организацией договора.

2.13. Использование сети Интернет работниками Колледжа допускается только в целях исполнения ими своих должностных обязанностей и в целях образовательного процесса, использование сети Интернет обучающимися допускается только в целях образовательного процесса.

2.14. Использование сети Интернет в Колледже в личных целях работниками и обучающимися не допускается.

2.15. В процессе использования обучающимися сети Интернет работником Колледжа (преподавателем, ведущим занятие, или иным ответственным работником) осуществляется контроль использования технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (программных, программно-аппаратных), в том числе контроль функционирования технических средств контентной фильтрации, а также контроль доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет.

2.16. В целях своевременного выявления угроз, связанных с получением доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию, в Колледже проводится периодический контроль состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет, в том числе контроль функционирования технических средств контентной фильтрации.

Периодичность такого контроля и состав мероприятий по контролю устанавливается руководителем Колледжа.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

3.1. Пользователям сети Интернет запрещается:

- осуществлять поиск, получение информации, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено, иной информации, содержание которой является не совместимым с задачами образования и воспитания (эротика, порнография, наркомания, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иная информация схожей направленности);
- обращаться к ресурсам сети Интернет, содержащим такую информацию;
- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;

- распространять в сети Интернет оскорбительную, не соответствующую действительности и (или) порочащую других лиц информацию, угрозы жизни, здоровью, иную информацию, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено;
- осуществлять любые действия, направленные на получение несанкционированного доступа к сети Интернет;
- осуществлять любые действия, направленные на вмешательство в функционирование технических средств контентной фильтрации доступа к сети Интернет.

3.2. Обучающийся: в случае выявления наличия доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся, незамедлительно информирует преподавателя, ведущего занятие, или иного ответственного работника Колледжа.

3.3. Преподаватель, ведущий занятие, иной ответственный работник Колледжа обязан:

- осуществлять постоянный контроль использования технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (программных, программно-аппаратных), в том числе контроль функционирования технических средств контентной фильтрации, а также контроль доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет;
- при получении информации от обучающихся о получении доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся, или в случае самостоятельного выявления наличия доступа к таким ресурсам сети Интернет, незамедлительно принимать меры, направленные на прекращение и ограничение доступа обучающихся к такой информации, а также информировать об инциденте работника Колледжа, ответственного за организацию доступа к сети Интернет.

4. РЕАГИРОВАНИЕ НА ИНЦИДЕНТЫ

4.1. В силу особенностей информационных технологий, применяемых в сети Интернет, технические средства контентной фильтрации, установленные в Колледже в соответствии с технической и эксплуатационной документацией к ним и в соответствии с настоящими Правилами, не могут гарантировать обеспечение полного и всестороннего ограничения доступа к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся.

4.2. Преподаватель, ведущий занятие, иной ответственный работник Колледжа в порядке реагирования на инцидент, связанный с обнаружением

факта доступности ресурсов сети Интернет, содержащих информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся, при информировании работника, ответственного за организацию доступа к сети Интернет, сообщает о наличии доступа к конкретному ресурсу сети Интернет и точном адресе его размещения (URL).

4.3. Работник, ответственный за организацию доступа к сети Интернет, при получении информации, указанной в пункте 4.2 настоящих Правил, принимает следующие меры:

- устанавливает обстоятельства получения доступа к ресурсу сети Интернет, содержащему информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся;
- идентифицирует ресурс сети Интернет;
- в течение одного рабочего дня с момента получения информации, указанной в п. 4.2 настоящих Правил, проводит мероприятия, направленные на ограничение доступа к ресурсу сети Интернет, содержащему информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся (вносит изменения в политики доступа, применяемые в технических средствах контентной фильтрации, вносит изменения в конфигурацию технических средств контентной фильтрации, в случае необходимости предпринимает другие меры).

4.4. Работник, ответственный за организацию доступа к сети Интернет, проводит анализ обстоятельств, послуживших причиной доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся.

4.5. В течение пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в п. 4.2 настоящих Правил работник, ответственный за организацию доступа к сети Интернет, вносит руководителю Колледжа на основе проведенного анализа предложения по совершенствованию системы контентной фильтрации в целях минимизации количества инцидентов, связанных с получением доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся.

4.6. В порядке реагирования на инцидент Колледжем может быть дополнительно направлено сообщение о наличии на страницах сайтов в сети Интернет информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено:

4.6.1. В Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций путем заполнения соответствующей электронной формы, размещенной в сети Интернет по адресу <http://eais.rkn.gov.ru/feedback/> в случае выявления:

- информации о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, местах приобретения таких средств, веществ и их прекурсоров, а также о способах и местах культивирования наркосодержащих растений;
- информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства;
- материалов с порнографическими изображениями несовершеннолетних и (или) объявлений о привлечении несовершеннолетних в качестве исполнителей для участия в зрелищных мероприятиях порнографического характера;
- иной информации, решение о запрете распространения которой на территории Российской Федерации принято уполномоченными органами или судом.

4.6.2. В Министерство внутренних дел по Республике Коми в случае выявления материалов экстремистского характера.

4.7. Сообщение о наличии на страницах сайтов в сети Интернет информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, Колледжем может быть так же направлено:

- в Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Республике Коми в случае выявления информации о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, местах приобретения таких средств, веществ и их прекурсоров, а также о способах и местах культивирования наркосодержащих растений;
- в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в случае выявления информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства;
- в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми в случае выявления материалов с порнографическими изображениями несовершеннолетних и (или) объявлений о привлечении несовершеннолетних в качестве исполнителей для участия в зрелищных мероприятиях порнографического характера, иной информации, решение о запрете распространения которой на территории Российской Федерации принято уполномоченными органами или судом.

4.8. Направление Колледжем в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Министерство внутренних дел по Республике Коми, территориальные органы федеральных органов государственной власти, указанные в пункте 4.7 настоящих Правил, сообщения о наличии на страницах сайтов в сети

Интернет информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, подтверждается документально в соответствии с установленными в Колледже требованиями к оформлению служебных документов.

4.9. В ходе работ по реагированию на инциденты, связанные с выявлением ресурсов сети Интернет, содержащих материалы экстремистского характера, Колледж руководствуется Федеральным списком экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации, размещенным в сети Интернет по адресу: <http://minjust.ru/ru/extremist-materials> .

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. При организации доступа и использовании сети Интернет в Колледже работники Колледжа несут персональную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за неправомерное использование сети Интернет в порядке, установленном в Колледже, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам использования
сети Интернет в Колледже

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по обеспечению информационной безопасности
обучающихся при организации доступа к сети Интернет

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Июнь – август
2.	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Декабрь – январь
3.	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение) в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Июнь – август
4.	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации	Июнь – август
5.	Разработка и применение в технических средствах контентной фильтрации политик доступа к ресурсам сети Интернет	Июнь – август
6.	Внесение изменений в политики доступа к ресурсам сети Интернет, применяемые в технических средствах контентной фильтрации	По мере необходимости, в порядке реагирования на инцидент
7.	Информирование работников Колледжа необходимости соблюдения требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Колледжа по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август

8.	Информирование работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Колледжа по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август – сентябрь
9.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся	Сентябрь
10.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	По отдельному плану

Приложение
Правилам
использования сети Интернет
в образовательной организации

БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по контролю состояния системы обеспечения
информационной безопасности обучающихся при организации доступа к
сети Интернет

№ п/п	Мероприятие	Периодичность
1.	Анализ организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет на предмет наличия необходимых документов и их актуальности	Не реже 1 раза в год
2.	Проверка соблюдения работниками Колледжа обязанностей, предусмотренных Правилами использования сети Интернет в Колледже, должностной инструкцией	Не реже 1 раза в год
3.	Текущий контроль эксплуатации технических средств контентной фильтрации	Постоянно
4.	Контроль функционирования технических средств контентной фильтрации и их конфигурации	Не реже 2 раз в год
5.	Контроль организации доступа к сети Интернет в целях исключения возможности несанкционированного использования сети Интернет в Колледже	Постоянно
6.	Контроль функционирования технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет, и их конфигурации (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение)	Не реже 2 раз в год
7.	Контроль изменения конфигурации технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет, контроль наличия в их составе аппаратных, программных средств, предназначенных для нарушения функционирования технических средств контентной фильтрации	Не реже 2 раз в год
8.	Анализ журналов регистрации посещений ресурсов сети Интернет	Не реже 1 раза в месяц

9.	Контроль функционирования системы антивирусной защиты в Колледже	Не реже 1 раза в месяц
10.	Контроль наличия доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся, путем осуществления попыток получения доступа к таким ресурсам сети Интернет	Не реже 4 раз в год

Приложение 12



Ростелеком

Открытое акционерное общество международной
и международной электрической связи «Ростелеком»

МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «СЕВЕРО-ЗАПАД»

КОМИ ФИЛИАЛ

ул. Ленина, 60
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167981
тел.: (8212) 29-98-05, факс (8212) 215170
e-mail: komisvyaz@parma.ru,
<http://komi.nwtelecom.ru>

19.01.2015 № 0205/05/172-15

На № от

**И.о. директора
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П. Морозова»**

Е.Г. Мамчур

**167000, г. Сыктывкар,
ул. Гаражная, 2**

Уважаемая Екатерина Григорьевна!

На основании полученных заявок на подключение услуг IP-TV и Интернет от пользователей жилых помещений, расположенных по адресу: ул. Катаева, 17 г. Сыктывкар ОАО "Ростелеком" просит согласовать выполнение работ по подключению абонентов к оптоволоконной сети.

**Заместитель директора филиала –
Технический директор**

E.B. Сухарев

Злобин А.Е.
(8212) 201-706

*Согласовано начало работ
с 23.01.15 до 13.02.15
открыто с 15³⁰ - 20⁰⁰
суббота с 09⁰⁰ работ
воскресенье в 09⁰⁰ работ
ан - 2000*

Приложение 13



Ростелеком

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «СЕВЕРО-ЗАПАД»

КОМИ ФИЛИАЛ

ул. Ленина, 60
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167981
тел.: (8212) 29-98-05, факс: (8212) 215170
e-mail: sz.km.komisvyaz@nw.rt.ru
<http://komi.nwtelecom.ru>

И.о. директора
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П. Морозова»

Е.Г. Мамчур

167000, г. Сыктывкар,
ул. Гаражная, 2

22.01.11 №

На №

от

О производстве работ

Уважаемая Екатерина Григорьевна!

Прошу обеспечить доступ работников ОАО «Ростелеком» в дома по адресу: ул. Катаева, 17 и ул. Гаражная, 2 для производства работ по подключению абонентов к оптоволоконной сети.

График производства работ:

- ул. Катаева, 17 – с 16:30 по 20:00 (раб. дни и сб.)
- ул. Гаражная, 2 – с 09:00 по 17:00 (раб. дни)

Список работников прилагается.

Приложение: список работников.

Руководитель группы по работе
с застройщиками и управляющими компаниями

Ю.Ю. Ребров

Злобин А.Е.
(8212) 201-706

Приложение 14

План работы социального педагога
Содержание по направлениям работы

№ п/п	Направления и формы социально – педагогической работы	Категория клиента (родители, преподаватели, обучающиеся)	Сроки выполнения (по плану или внепланово, от кого поступил запрос?)	Ответственный
I				
Социально – педагогическая профилактика				
1	<p>Индивидуальное обследование (диагностика, анкетирование), направленное на :</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение социальной ситуации развития обучающихся на этапе приема в колледж; -диагностика семейной ситуации; -диагностика причин социально-негативного поведения обучающихся; -изучение межличностных отношений в семьях базы данных социально-опасного положения; -диагностика межличностных отношений в группе сверстников; 	<p>Вновь зачисленные обучающиеся</p> <p>Обучающиеся и их родители (законные представители)</p> <p>Обучающиеся с социально-негативным поведением</p> <p>Обучающиеся, состоящие на учете в базе данных социально-опасного положения, на учете ПДН</p> <p>Обучающиеся 1-го, 2-го года</p>	<p>Сентябрь (далее по мере поступления вновь прибывших)</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь, декабрь первичная</p> <p>Февраль, март повторная</p> <p>Октябрь, апрель</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог психолог</p>

	<p>Методика А.Н. Лутошкина «Какой у нас коллектив»</p> <p>-определение круга общения, окружения, микросреды обучающихся 2-го года обучения;</p> <p>Карта схема А.Н.Лутошкина «Благоприятный психологический климат в группе»</p>	обучения Обучающиеся 2-го года обучения	Ежеквартально В течение учебного года	Социальный педагог Педагог психолог
2	<p>Групповое обследование (диагностика, анкетирование), направленное на:</p> <p>-выявление агрессивности и враждебности среди студентов выпускных групп</p> <p>-изучение уровня сформированности качеств личности и профессиональной зрелости выпускников;</p> <p>-анкета «Напряженность» (оценка успешности адаптации студентов 1-го года обучения к образовательным процессам в колледже и выявление отклонений в состоянии обучающегося, свидетельствующие о нарушении</p>	<p>Студенты выпускных групп</p> <p>Студенты выпускных групп</p> <p>Студенты выпускных групп</p> <p>Обучающиеся 1-го года обучения</p>	<p>Январь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Кураторы групп</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Кураторы и руководители групп</p>

	адаптации и значительном напряжении организма)			
3	Anketirovaniye s celiyu vyjavleniya: - anketirovaniye, napravленnoe na formirovaniye zdrorovogo obrazza zhizni u obuchayushchixya; -opredelenie interesov studentov v planе svoih prav i obyazannostey, interesov budushoy profesiionalnoy deyatelnosti Anketa «Moe zdrorovye», « Pitanie v stolovoy kolledжа»	Обучающиеся 1-го, 2-го года обучения Обучающиеся 1-го, 2-го года обучения Обучающиеся всех курсов	Октябрь Декабрь Январь Март	Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог
4	Посещение студентов с целью обследования: - проведение рейдов совместно с инспектором по делам несовершеннолетних, -условий проживания студентов, состоящих на различных видах учета; - условий проживания студентов в общежитии; -контрольное обследование опекаемых (подопечных) детей.	Обучающиеся всех курсов Обучающиеся всех курсов Обучающиеся всех курсов	В течение учебного года	Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог

Социально-педагогическая профилактика				
1.	<p>Родительский лекторий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины жестокого обращения по отношению к детям, предотвращения случаев жестокого обращения в отношении несовершеннолетних; - по охране прав детства; - профилактика насилия в среде колледжа; - ознакомление с информацией о состоянии преступности в районе. <p>Роль семьи в формировании здорового образа жизни обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение акции «Открытое письмо маме» - проведение тренингов для педагогов по профилактике тактичного обращения с обучающимися - конкурс плакатов на тему «Берегите свою профессию», «Сострадание и милосердие любовь-главные ценности медицинского работника» 	<p>Родители (законные представители) обучающихся</p> <p>Родители (законные представители) обучающихся</p> <p>Обучающиеся Педагогический состав колледжа</p> <p>Обучающиеся 1-го, 2-го года обучения</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь-Декабрь В течение учебного года</p> <p>Октябрь Февраль</p> <p>Сентябрь-Декабрь В течение учебного года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Инспектор ПДН Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Руководители и кураторы групп Социальный педагог Социальный педагог</p> <p>Руководители и кураторы групп</p>
2	Выступления на педагогических	Преподаватели	По плану колледжа	Социальный педагог

	<p>советах в образовательных учреждениях по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы социально-педагогической поддержки обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации; - социальная адаптация студентов 1-го года обучения (по материалам анкетирования). 			Руководители и кураторы групп
3	<p>Беседы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о поведении на занятиях, на переменах - о внешнем виде обучающихся - о правилах внутреннего распорядка для обучающихся . - о взаимоотношениях в группе и семье 	Студенты	<p>В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года</p>	Социальный педагог
4	Участие в деятельности Совета профилактики в образовательном учреждении	Обучающиеся и их родители (законные представители)	По плану работы Совета профилактике	Заместитель директора по воспитательной работе
5	<p>Профориентационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностирование (по запросам); - консультирование (по запросам); - выступление на родительских собраниях. 	Студенты 1-го года обучения	<p>В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года</p>	Социальный педагог
Коррекционно – развивающая работа				

.1	Разработка и реализация коррекционных и реабилитационных программ - внедрение программы «Профилактика конфликтов в колледжной среде».	Студенты, преподаватели, воспитатели, администрация колледжа	Внедрение программы В течение учебного года	Социальный педагог
2	Индивидуальные коррекционные и реабилитационные занятия с обучающимися по темам: - пропаганда здорового образа жизни; - формирование социальных навыков; - профилактика безнадзорности и правонарушений; - профилактика «вредных привычек».	Студенты 1-4 года обучения	В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года	Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог
3.	- коррекция межличностных отношений в группе (по запросу руководителей и кураторов групп).		В течение учебного года	Социальный педагог

Социально – педагогическое консультирование				
1	Индивидуальное консультирование: - по проблеме межличностных конфликтных ситуаций в коллективе, семье - по оформлению документации	Участники образовательного процесса Преподаватели, воспитатели колледжа Родители	В течение учебного года В течение учебного года	Социальный педагог Социальный педагог

	(характеристик на обучающихся, акта жилищно-бытового обследования семьи, табеля успеваемости обучающихся; - по льготам, предоставляемым для малообеспеченных, многодетных семей.	(законные представители обучающихся) Родители (законные представители обучающихся) Участники образовательного процесса	В течение учебного года	Социальный педагог
2	Групповое консультирование: - о правилах общения; - о стабилизации межличностных отношений; - о ценностях жизни	Участники образовательного процесса	В течение учебного года	Социальный педагог
3	Консультирование по результатам диагностики, в процессе профилактических, коррекционных или реабилитационных мероприятий - ознакомление с результатами диагностических исследований обучающихся, родителей (законных представителей) (те которые будут проводиться в течение учебного года).	Участники диагностических процедур (педагогический состав, обучающиеся, родители)	В течение учебного года	Социальный педагог
	Заштитно-охранная деятельность			

1	Создание или совершенствование системы сбора, анализа информации, учета и контроля над разрешением	Участники образовательного процесса	В течение учебного года	Социальный педагог
---	--	-------------------------------------	-------------------------	--------------------

	проблем социальной жизни студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации: - рассмотрение персональных дел, личных обращений родителей, студентов (письменных и устных)			
2	<p>Создание или совершенствование базы о тех структурах, которые способны оказать помощь обучающемуся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа над оформление информационного стенда по социально-педагогическим вопросам «На заметку первокурснику», «Правовой уголок»; - просвещение (информирование о структурах, которые способны оказать помощь студенту). - проведение информационных часов: «Права человека мои права» 	<p>Участники образовательного процесса</p> <p>Участники образовательного процесса</p> <p>Участники образовательного процесса</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p>
.3	Создание условий для совершенствования системы опеки и попечительства: - консультации, своевременная помощь опекунам	Студенты, проживающие не с родителями	В течение учебного года	Социальный педагог

	(попечителей);			
4	<p>Меры по выявлению новых возможностей по жизнеобеспечению студентов из малоимущих семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление бесплатного питания в колледже детям из малообеспеченных семей, оказание помощи в написании акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семей (для обеспечения бесплатным питанием); - информационная поддержка 	<p>Обучающиеся из малообеспеченных семей, педагоги колледжа</p>	<p>Март-май</p> <p>В течение учебного года-ежемесячно</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p>
5	<p>Объединение усилий с представителями семей по решению проблем их социальной адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение ближайших родственников в помощь студентам для преодоления трудных жизненных ситуаций. 	<p>Обучающиеся и их родители (законные представители)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог</p>
6	<p>Патронаж студентов и семей, состоящих на учете в ПДН</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение семей с целью: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование жилищно-бытовых условий проживания 2. Регулярный контроль 	<p>Обучающиеся и их родители (законные представители)</p> <p>Участники образовательного процесса</p> <p>Участники образовательного</p>	<p>По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)</p> <p>ежедневно</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p>

	посещаемости образовательного учреждения, поведения в колледже и вне колледжа (работа должна быть отражена в актах обследования жилищно-бытовых условий проживания семей, в журнале посещаемости)	процесса		
7	Учет и контроль случаев конфликтных отношений, коррекция ситуаций затянувшегося конфликта студента с его социальным окружением: - разрешение межличностных конфликтов между всеми участниками образовательного процесса.	Участники образовательного процесса	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог - психолог
8	Подготовка текстов официальных документов (запросов и др.) в государственные и общественные организации по вопросам: - в поликлинику - в ПДН; - прокуратуру; - на личные обращения граждан (отчеты о проделанной работе по обращению граждан);	Участники образовательного процесса	В течение учебного года по мере необходимости	Социальный педагог

Приложение 15

Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений среди студентов

1.	Обсуждение и утверждение плана работы	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями. Руководители групп, кураторы, Воспитатели общежития. Педагог – психолог, Совет обучающихся
2.	Анкетирование, тестирование, составление банка данных.	сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководители групп, Воспитатели общежития, Педагог - психолог.
3.	Организация свободного времени (кружки, спортивные секции, клубы по интересам.)	сентябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор. Руководители групп, Воспитатели общежития. Педагог - психолог Совет обучающихся
4.	Беседа со студентами, проживающими в общежитии. Административные и уголовные правонарушения РФ.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Воспитатели общежития. Педагог - психолог, Работник МВД
5.	Встреча с работником МВД на тематических часах: «Профилактика преступлений среди молодежи»	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, Работник МВД, Воспитатели общежития
6.	Проведение спортивных мероприятий	В течение года по плану руководителя ФВ.	Зам. ректора по УВР, Руководитель физвоспитания Совет обучающихся

7.	Проведение групповых мероприятий: день именинника, Голубой огонек, и т.д.	В течение года по плану руководителей групп, кураторов	Зам. директора по УВР, Педагог - организатор, Руководители групп, кураторы, Актив группы.
8.	Диагностика: интересы микроклимат конфликтные ситуации.	В течение года по плану руководителей групп, кураторов	Зам. директора по УВР, Руководители групп, Кураторы групп, Педагог -психолог
9.	Индивидуальная работа со студентами.	В течение года по плану руководителей группы	Зам. директора по ВР, руководители групп, кураторы, Педагог - психолог. Совет обучающихся
10	Организация досуга в общежитии: - тематические мероприятия развлекательного характера: тематические беседы.	В течение года	Зам. директора по ВР. Педагог-организатор, Воспитатели общежития, Педагог - психолог
11.	Анализ проведенной профилактической работы по предупреждению правонарушений среди студентов	май	Зам. директора по УВР, руководители групп, кураторы, Педагог - психолог. Совет обучающихся
12.	Активизировать целенаправленную работу СМИ (газета «Градусник», уголки групп) по воспитанию у студентов высоких моральных, этических норм поведения.	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог - организатор. Руководители групп, кураторы, Совет обучающихся
13.	Сбор информации, планирование работы на новый учебный год.	май	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, руководители групп, кураторы групп, Совет обучающихся

Приложение 16

План по правовому воспитанию обучающихся

1	Утверждение плана работы «Совета профилактики»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Совет обучающихся
2	Выявление «трудных» студентов 1 года обучения, составление картотеки	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по УВР, Руководители групп Педагог - психолог
3	Фиксация индивидуальной работы с «трудными» студентами	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по УВР, Руководители групп Педагог - психолог Совет обучающихся
4	Месячник правовых знаний: ◆ Встреча с работником МВД на тематических беседах: «Профилактика правонарушений среди молодежи» ◆ Собрание в общежитии ◆ «Правовая ответственность медицинского работника»	Сентябрь Октябрь Сентябрь Октябрь Февраль	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Воспитатели общежития Работник МВД Юрисконсульт Совет обучающихся
5	Анализ проведенной работы по профилактике правонарушений среди студентов	Июнь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями Руководители групп Кураторы Педагог - психолог Совет обучающихся

План работы со студентами группы риска.

1.	Выявление в группах 1 года обучения неблагополучных в социально-педагогическом отношении семей.	Сентябрь, Октябрь,	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог, Руководители групп, Воспитатели общежития.
2.	Создание банка данных.	Сентябрь, Октябрь,	Зам. директора по УВР, Педагог -психолог, Руководители групп, Воспитатели
3.	Организация досуга молодежи.	Сентябрь, Октябрь,	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Руководители групп, Воспитатели общежития.
4.	Фиксация индивидуальной работы с «неблагополучными» семьями.	Сентябрь, Октябрь,	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, руководители групп, кураторы
5.	Психолого-педагогическая, нравственная, правовая консультация «трудных» студентов и их родителей: - беседы, тематические часы в группах; - консультации психолога.	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, В течение года по необходимости	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, руководители групп, Воспитатели общежития.
6.	Контроль занятости во внеурочное время.	В течение года.	Зам. директора по УВР руководители групп, кураторы Воспитатели общежития.

7.	Выявление студентов из числа детей-сирот, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительных причин.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями. Педагог - психолог, руководители групп, кураторы, Воспитатели общежития.
8.	Выявление студентов из числа проживающих в общежитии, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительных причин.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Воспитатели Зав. отделениями. Педагог - психолог, руководители групп, общежития.
9	Диагностика уровня депрессии студентов первого года обучения	В течение 1 семестра	Педагог - психолог
10	Проведение адаптационного тренинга для студентов всех групп первого года обучения (группа риска по итогам диагностики)	Ноябрь-январь	Педагог - психолог
11	Отчет руководителей групп, кураторов о посещаемости, успеваемости «трудных» студентов, взаимоотношения в группе.	Январь.	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, руководители групп, кураторы,
12	Отчет руководителей групп, кураторов о посещаемости, успеваемости, ликвидации задолженностей студентов, проживающих в общежитии.	Январь.	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Руководители групп, кураторы,
13	Отчет воспитателей общежития о посещаемости, успеваемости, ликвидации задолженностей студентов, проживающих в общежитии	Февраль.	Зам. директора по УВР, Воспитатели Зав. отделениями,
14	Отчет руководителей групп, кураторов о подготовке к экзаменам, зачетам «трудных» студентов.	Март, Апрель.	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, руководители групп, кураторы,
15	План работы на следующий год.	Май.	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог, Зав. отделениями.

Приложение 18

План работы по профилактике и противодействию экстремизма

№ п\п	Направление деятельности	Программа действия	Сроки	Ответственный
1	Воздействие на личность	Программа «Лидер» работа со старостами, направленная на развитие лидерских способностей	сентябрь - октябрь	Педагог - психолог
		«Социально- психологический тренинг» для групп 1 г.о.	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог
		Программа коррекционных занятий индивидуальная работа с обратившимися студентами	В течение года	Педагог - психолог
		Психокоррекционная работа Консультирование Беседы, тесты Групповая работа Формирование ценностных ориентаций Формирование знаний о нормативных актах и законодательстве РФ	В течение года	Педагог – психолог Зам. директора по УВР
2	Развитие позитивных общественных объединений, движений	Волонтерское движение: Теплый дом Медицинский десант	В течение года	Зам. директора по УВР Координатор «Медицинского десанта»
3	Развитие социальной активности молодежи	Участие: в проектной деятельности в общественных мероприятиях в секциях, кружках по интересам в культурно – массовых мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УВР

Приложение 19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский
Колледж им. И.П. Морозова»

Я.А. Сосенков
«_____» 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «__» 2015 г. № _____

**Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**

1 Общие положения.

1.1. Совет профилактики правонарушений обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (далее Совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Совет профилактики создается в целях организации планомерной работы по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин, неуспеваемости и нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся и предупреждению правонарушений среди обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (дале – Колледж), оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей (лиц, их заменяющих).

1.3. В своей работе Совет профилактики руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законам Российской Федерации и нормативно- правовыми актами Республики Коми, а также Уставом колледжа и настоящим положением.

1.3. В Состав Совета профилактики входят: заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственной работе, заведующие отделением, социальный педагог, педагог – психолог, председатели ЦК, инспектор ОПДН по г. Сыктывкару. Председателем Советом профилактики является директор Колледжа.

1.4. Персональный состав Совета профилактики утверждается приказом директора на каждый учебный год.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики:

2.1.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.2. Рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей порядка.

2.1.3. Осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете.

2.1.4. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки художественного творчества.

2.1.6. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

2.1.7. Заслушивает руководителей, кураторов групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

2.1.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (четвертая неделя месяца).

Заседание протоколируется выборным секретарем из членов Совета профилактики.

2.3. При рассмотрении персональных дел вместе с обучающимися приглашаются руководитель/куратор группы, родители обучающегося, либо лица их заменяющие.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Колледжа.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами.

3. Обучающиеся приглашаются на Совет профилактики по письменному представлению руководителя / куратора группы (заведующего отделением) в следующих случаях:

3.1. из-за систематических пропусков занятий без уважительных причин;

3.2. промежуточной неуспеваемости (за полугодие, год) и текущей неуспеваемости по итогам месяца по двум и более дисциплинам;

3.3. нарушения обязанностей обучающихся.

4. Руководителям / кураторам необходимо:

5.1. подготовить характеристику на обучающегося;

5.2. завести тетрадь наблюдений за обучающимися, поставленными на контроль;

5.3. организовать выполнение решений Совета профилактики;

5.4. обеспечить систематический контроль успеваемости, посещаемости занятий обучающимися;

5.5. поставить в известность родителей или лиц их заменяющих (для обучающихся, не достигших несовершеннолетия и обучающихся с полным возмещением затрат).

3. Документация Совета профилактики.

- 3.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 3.2. Журнал заседаний.
- 3.3. Журнал учета студентов, поставленных на учет Совета профилактики.
- 3.4. Списки неблагополучных семей.
- 3.5. Список детей-сирот.

Приложение 20

План работы «Совета профилактики»

1	Обсуждение и утверждение плана работы «Совета профилактики» на 2014 -2015 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог – психолог, Совет обучающихся
2	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по предупреждению и профилактике правонарушений среди студентов «СМК».	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог – психолог, Совет обучающихся
3	Разбор персональных дел	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Руководители групп Совет обучающихся
4	Выявление в группах первого года обучения «неблагополучных» в социально-педагогическом отношении семей, постановка на учет	октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Руководители групп
5	Разбор персональных дел	октябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Руководители групп, Совет обучающихся
6	Выявление студентов из числа проживающих в общежитии, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительных причин, постановка на учет	ноябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Воспитатели общежития
7	Разбор персональных дел	ноябрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Совет обучающихся, Руководители групп
8	Выявление студентов из числа детей-сирот, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительных причин, постановка на учет	декабрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Руководители групп

9	Разбор персональных дел	декабрь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Руководители групп, Совет обучающихся
10	Отчет воспитателей общежития о посещаемости, успеваемости студентов, проживающих в общежитии	февраль	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Воспитатели
11	Разбор персональных дел	февраль	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, , Педагог - психолог, Руководители групп, Совет обучающихся
12	Отчет психолога о результатах проводимой работы со студентами, состоящими на учете «Совета профилактики»	март	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, , Педагог - психолог,
13	Разбор персональных дел	март	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, , Педагог - психолог Руководители групп, Совет обучающихся
14	Отчет руководителей групп 1 года обучения о воспитательном процессе в группах	апрель	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, Педагог - психолог, Руководители групп
15	Разбор персональных дел	апрель	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями , Педагог – психолог, Руководители групп, Совет обучающихся
16	Отчет воспитателей о воспитательном процессе в общежитии	май	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, , Педагог - психолог Воспитатели
17	Разбор персональных дел	май	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, , Педагог - психолог Руководители групп, Совет обучающихся

18	Подведение итогов за год, предложения на следующий год	июнь	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, , Педагог - психолог Руководители групп
----	--	------	---

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель студенческого
профсоюзного комитета
государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П.Морозова»

_____ 3.А.Осипова
«_____» 2014 г.

Исполняющий обязанности
директора государственного
профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский
медицинский колледж им.
И.П.Морозова»

_____ Е.Г.Мамчур
«_____» 2014 г.

**Этический кодекс студентов
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Взаимоотношения студента, преподавателя и работников колледжа.....	3
3. Взаимоотношения студентов.....	7
4. Взаимоотношение медицинского работника и пациента.....	9
5. Взаимоотношения медицинских работников.....	11
6. Пределы действия Кодекса и ответственность за его нарушение.....	12

1. Общие положения.

1.1. Этический кодекс студентов Сыктывкарского медицинского колледжа им. И.П.Морозова (Далее – Кодекс этики) определяет нравственные ориентиры правил поведения студентов ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (Далее – колледж), основанные на общепризнанных нормах этики, морали, нравственности, уважения к государству, обществу и своим коллегам.

1.2. Кодекс этики разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Этический кодекс медицинской сестры России;

- Устав ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»;
- Положение «О дежурстве по колледжу».

1.3. Кодекс этики действует в отношении студентов всех специальностей и форм обучения в колледже.

1.3. Кодекс этики применяется в отношении поведения студентов во время пребывания на территории колледжа, в студенческом общежитии, базах проведения практических занятий, а также на действия студентов за пределами территории колледжа, которые оказывают влияние на его авторитет.

От умения вести себя во многом зависит авторитет студента в колледже, и будущая карьера.

1.4. Кодекс этики студента колледжа направлен на создание максимально комфортных условий учебы, благоприятного психологического климата для общения студентов между собой, со студентами из других учебных заведений, с преподавателями и работниками колледжа.

Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса этики – укрепление и развитие корпоративной культуры студенческого и преподавательского сообщества, поддержка имиджа колледжа.

1.5. Каждый студент колледжа, выполняя нормы данного Кодекса этики, вносит свой вклад в укрепление деловой репутации учебного заведения.

1.6. Основные моральные принципы студента колледжа:

- ✓ гуманное отношение к людям;
- ✓ милосердие;
- ✓ уважение к правам, чести и достоинству личности;
- ✓ порядочность;
- ✓ честность и правдивость;
- ✓ ответственность и верность принятым обязательствам;
- ✓ принципиальность;
- ✓ доверие

2. Взаимоотношения студента, преподавателя и работников колледжа

Студенты и преподаватели колледжа являются единомышленниками в решении основной цели профессионального образования – подготовке высококвалифицированных специалистов. Поведение студента в колледже и за его пределами должно соответствовать званию медицинского работника среднего звена. Пример для своего поведения студент берет с преподавателей колледжа.

2.1. Взаимоотношения между педагогами, студентами и работниками колледжа основываются на партнерстве и уважении, взаимном уважении, честности и доверии. Необходимо избегать необоснованных и скандальных

конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению.

2.2. Студент колледжа обязан соблюдать субординацию в отношениях с преподавателями и работниками колледжа. Нельзя допускать поступков и действий, унижающих честь и достоинство другого человека, следует отличаться доброжелательностью, быть позитивно настроенным при общении с окружающими.

2.3. Следует воздерживаться от критических суждений в адрес конкретных студентов, преподавателей, сотрудников в их присутствии.

2.4. Если студент не согласен с выставленной ему преподавателем оценкой, с замечанием, сделанным преподавателем или сотрудником и иного, что рассматривается студентом как несправедливость и унижение его достоинства, то ему рекомендуется тактично обсудить этот вопрос с преподавателем наедине. Если в результате обсуждения стороны не придут к разрешению возникшего разногласия, студент может обратиться к руководителю, куратору группы, заведующему отделением, администрации колледжа.

2.5. Студент, преподаватель или другой работник колледжа, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

2.6. Преподаватель или другой работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим преподавателям или другим работникам колледжа, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Преподаватель или другой работник колледжа в своей работе должен руководствоваться исключительно профессиональными критериями, не допуская дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям.

2.8. Взаимоотношения преподавателей и обучаемых в колледже основаны на следующих принципах и нормах поведения:

✓ преподаватель – носитель знаний, опыта, умений, навыков, профессиональных и личностных компетенций, посвятивший себя образовательной деятельности и передающий их обучающимся;

✓ обучающийся для преподавателя – заинтересованный «потребитель» знаний, навыков, умений, профессиональных и личностных компетенций, активный участник учебно-воспитательного процесса, преемник профессиональных и корпоративных ценностей колледжа.

✓ взаимное доверие, порядочность, общность этических принципов - основа решения спорных вопросов и преодоления конфликта интересов в формате «преподаватель – студент – заведующий отделением – заместитель директора - директор».

2.9. В основе взаимоотношений преподавателей и обучающихся:

- ✓ уважение преподавателя к личности обучающихся;
- ✓ отзывчивость, открытость, доброжелательность в отношениях;
- ✓ бескорыстное выполнение своих профессиональных обязанностей;

- ✓ исключение как высокомерного, пренебрежительного так и фамильярного стиля в общении с обучающимися;
- ✓ беспристрастность, объективность.

2.10. Отношение обучающихся к преподавателю в колледже основано на следующих принципах, положениях и нормах:

- ✓ уважение к преподавателю как к старшему по статусу, возрасту и социальному положению;

- ✓ преподаватель в динамике смены этапов образовательного процесса - наставник, старший коллега, партнер, предшественник, передающий традиции, профессиональный и культурный потенциал продолжателям своего дела;

- ✓ выполнение рекомендаций и требований преподавателя, в основе которых - стремление к наиболее высокой эффективности формирования профессиональных и культурных компетенций у обучающихся, основа и залог успеха получения качественного конкурентоспособного образования.

2.11. Студент стремится стать профессионалом в избранной им специальности. Студент колледжа обязан:

➤ сознательно и глубоко овладевать учебным материалом в избранной специальности;

➤ своевременно выполнять курсовые, лабораторные и другие работы;

➤ овладевать навыками самостоятельной работы;

➤ воздерживаться от использования посторонних и отвлекающих от основного вида деятельности студента (учебы) предметов (средств связи, развлечения и др.) на учебных занятиях, при прохождении практики в лечебных учреждениях.

➤ соблюдать тишину и порядок во время лекционных и семинарских занятий

➤ быть пунктуальными и являться на занятия вовремя.

2.12. Если опоздания не избежать, следует постучаться, осторожно открыть дверь, поздороваться, извиниться и попросить разрешения войти. Если разрешение получено, нужно, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории. Не допускаются действия, каким-либо образом препятствующие протеканию занятия и создающие помехи для обучения других: свободное перемещение во время пары, разговоры, работа средств мобильной связи и иное. Недопустимы списывания, использование шпаргалок, подделка подписи преподавателя и иные формы обмана и подделки документов.

2.13. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий звуковой сигнал мобильного телефона студента должен быть отключен. Разговор по телефону, использование радиогарнитуры и прослушивание

плеера во время учебного процесса расценивается, как грубейшее нарушение этических норм.

2.14. Студент колледжа:

- не списывает и не пользуется шпаргалками;
- не выдает за результаты собственного труда домашние задания, контрольные работы, рефераты, курсовые и дипломные работы, если они были выполнены другими лицами;
- не предоставляет услуги для списывания, выполнения индивидуальных домашних заданий, контрольных работ, рефератов, курсовых и дипломных работ, прохождения аттестационных испытаний за других обучающихся;
- не допускает грубости по отношению к сверстникам и студентам младших курсов;
- при встрече приветствует преподавателей и работников колледжа, обращаясь к старшему или незнакомому человеку на «Вы».

3. Взаимоотношения студентов.

Студент колледжа обязан соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Сыктывкарского медицинского колледжа им И. П. Морозова; в полном объеме выполнять требования администрации колледжа; строго выполнять свои учебные обязанности, не допускать их нарушений.

3.1. Студент Сыктывкарского медицинского колледжа им И. П. Морозова:

- не допускает распространения информации антиобщественного содержания, направленной на дестабилизацию порядка, а также не участвует в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях;
- не допускает любые формы унижения чести и достоинства, физического и психического насилия над личностью;
- соблюдает нормы студенческой этики и правила делового поведения в общении с другими студентами. Во взаимоотношениях с другими студентами следует быть тактичным, корректным, вежливым, быть ответственным, дисциплинированным и обязательным;
- стремится к созданию здорового микроклимата в коллективе, не допускает проявлений дискриминаций по половому, национальному и религиозному признаку, проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям студентов, представляющих различные народы, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий;
- уважает традиции колледжа, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком вокруг себя. Вне стен студент всегда помнит, что он является представителем медицинского колледжа и старается не уронить достоинство и престиж своим недостойным поведением;
- должен бережно относиться к собственности колледжа: не ломать столы, стулья, оборудование, соблюдать чистоту и порядок на территории

колледжа. В колледже запрещается рисовать на стенах, партах и других предметах интерьера.

3.2. В поведении обучающихся колледжа недопустимы:

- ✓ оскорбительные замечания, выкрики, насмешки, грубость в общении, унижение личного достоинства;
- ✓ грубое и фамильярное отношение к коллегам по обучению;
- ✓ различные формы выражения и проявления личных взаимоотношений, не связанных с учебно-воспитательным процессом;
- ✓ публичное обсуждение личной жизни.

3.3. Студенты обязаны соблюдать нормы культуры речи:

- избегать жаргонных выражений и слов-паразитов;
- не употреблять нецензурных слов и выражений.

3.4. Обязательным для студента Колледжа является:

- соблюдение норм общечеловеческой морали;
- уважение прав других студентов;
- уважительное отношение к суждениям, мнениям и поступкам других студентов, если они не носят противоправный характер;
- уважительное отношение к стремлению студента быть лидером в коллективе.

3.5. Студент колледжа признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на укрепление системы студенческого самоуправления, развитие студенческой творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа колледжа.

3.6. На территории колледжа запрещено употребление жевательной резинки во время учебного процесса, а так же во время проведения любых массовых мероприятий (тематических встреч, конференций, досуговых программ и т.д.) Категорически воспрещается приkleивание жевательной резинки к любым предметам интерьера на территории колледжа.

3.7. Студент колледжа ведет здоровый образ жизни, отказывается от курения на территории колледжа, в студенческом общежитии, а также в лечебных учреждениях, во время практических занятий, не употребляет наркотические средства.

Курение в учреждениях образования, здравоохранения строго запрещено на основании Приказа Министерства образования РФ от 16 августа 2001 года № 2974 «Об ограничении курения табака».

4. Взаимоотношение медицинского работника и пациента.

В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, клятвой врача, принципами гуманизма и милосердия. Предпочтительна такая форма взаимодействия медицинского работника с пациентом и его родственниками, в которой нравственные отношения между ними являются одним из главных элементов терапии.

4.1. Медицинский работник:

- не проявляет нетерпимости к расовым, национальным, религиозным, социальным, политическим взглядам пациента;
- уважает достоинство и права пациента;
- уважает взгляды пациента на жизнь, с сочувствием относится к его страданиям;
- несет личную ответственность за свою практику и поддержку надлежащего профессионального уровня путем непрерывного обучения;

4.2. Медицинский работник постоянно должен:

- создавать такую обстановку, которая повышала бы не только его имидж, но и имидж всего коллектива, а также медицинской отрасли в целом;
- поддерживать инициативы и меры, способствующие совершенствованию профессионального мастерства.

4.3. Отношение медицинского работника к пациенту:

- медицинский работник ставит на первое место интересы пациента;
- медицинский работник должен оказывать срочную помощь каждому, кто нуждается, независимо от вероисповедания, социального статуса или иных обстоятельств;
- медицинский работник стимулирует пациента брать на себя ответственность за собственное здоровье;
- медицинский работник создает такую обстановку, при которой пациент чувствует себя непринужденно и помогает ему придерживаться своих обычных норм, мировоззрения, ценностей;

4.4. Медицинский работник играет роль посредника между пациентом и врачом, когда владеет дополнительной информацией о пациенте:

- медицинский работник хранит в тайне доверенную ему пациентом информацию, не подлежащую разглашению;
- медицинский работник не должен давать никаких оснований для дополнительного материального поощрения со стороны пациента;
- медицинский работник воздерживается от любых форм злоупотребления властью относительно пациента.

5. Взаимоотношения медицинских работников

Кодекс правил для медицинских работников является руководством к действию, основанным на ценностях и потребностях общества. Кодекс правил должен быть понятным, признанным и использоваться медицинским работником во всех аспектах их работы. Он рекомендован для студентов и

медицинских работников и должен всегда быть в их распоряжении на протяжении обучения и всей практической деятельности.

5.1. Медицинский работник:

- сотрудничает с коллегами и другими людьми, исходя из потребностей пациента;
- уважает взгляды и компетентность коллег и других людей, участвующих в решении проблем пациента;
- прислушивается к мнению своих коллег и при необходимости советуется с ними;
- в случае необходимости оказывает помощь коллеге по его просьбе;
- в случае необходимости объединяет действия других лиц для осуществления и улучшения ухода за пациентом;
- никогда не использует в работе с больными магию и оккультные учения.

5.2. Медицинский работник, который видит в действиях коллег или других специалистов опасность для здоровья пациента, принимает меры по его защите.

5.3. В случае конфликтной ситуации, критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

6. Пределы действия Этического кодекса студентов и ответственность за его нарушение

Данный Кодекс этики распространяется на студентов всех специальностей и форм обучения, преподавателей, работников Сыктывкарского медицинского колледжа им. И.П.Морозова.

6.1. Каждый студент обязан знать и соблюдать Кодекс этики. Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

6.3. За несоблюдение требований настоящего Кодекса этики студенты несут ответственность.

6.4. В качестве санкций за нарушение Кодекса этики могут быть использованы:

- замечание, предупреждение;
- предложение администрации о дисциплинарном взыскании (выговор и пр.) или отчислении из колледжа по мотивам, не противоречащим действующему законодательству РФ.

6.5. Под нарушением требований настоящего Кодекса этики понимается однократное нарушение норм, установленных данным кодексом, допущенное студентом колледжа.

6.6. Под грубым нарушением требований настоящего Кодекса этики понимается систематическое (то есть два и более раза) нарушение норм,

установленных настоящим Кодексом этики, допущенное студентом колледжа.

6.7. Студент, обнаруживший нарушение положений Кодекса этики, должен пресечь его собственными силами, а если это невозможно, известить о нем органы студенческого самоуправления или администрацию колледжа.

6.8. Этическая комиссия, формируемая из представителей администрации и студенчества, рассматривает заявления студентов, сотрудников, преподавателей о нарушении этических норм и в случае подтверждения нарушения правил данного Кодекса этики, обращается к администрации с ходатайством о наложении дисциплинарного взыскания к нарушителю.

6.9. Действие настоящего Кодекса этики осуществляется на территории колледжа, студенческого общежития, базах прохождения практических занятий.

Приложение 22

План мероприятий педагога-психолога

Направления работы:

1. Консультативное направление

Программные действия	Сроки проведения	Направление деятельности	Предположительный результат	курс	Ответственный
консультирование обучающихся, обращающихся по запросу	В течение года	Консультирование; рекомендации	Повышение уровня психологической адаптации студентов	все	Педагог-психолог
консультирование педагогов и воспитателей общежития по вопросам обучения, развития и воспитания студентов	По мере обращения	Сбор информации о студенте	Повышение уровня психологической компетенции	все	Педагог-психолог
консультирование родителей	По мере обращения	Консультирование, сбор информации	Ознакомление с истинным положением дел, повышение уровня компетенций	все	Педагог-психолог

2. Методическое направление

Программные действия	Сроки проведения	Направление деятельности	Предположительный результат	курс	Ответственный
работа по повышению профессиональной компетенции.	В течение года	Методическая работа	Повышение профессионального уровня		Педагог-психолог
разработка тем для информационных часов, педсоветов, МО, СК.	В течение года	Методическая работа	Повышение профессионального уровня		Педагог-психолог

комплектование картотеки коррекционных и развивающих программ	В течение года	Анализ литературы; сбор материала к занятиям	Формирование методической базы		Педагог психолог
комплектование справочной картотеки	В течение года	Анализ литературы; сбор справочного материала	Формирование картотеки справочных материалов		Педагог психолог
участие в работе методического объединения средних специальных учебных заведений	В течение года	Методическая работа	Повышение профессионального уровня		Педагог психолог
проведение на базе ГПОУ «СМК» заседания методического объединения психологов средних специальных профессиональных заведений	По графику работы МО	Методическая работа	Повышение профессионального уровня		Педагог психолог
обработка диагностических данных и написание заключений по результатам диагностики	В течение года	Методическая работа	Составление заключений и рекомендаций по результатам диагностики		Педагог психолог
составление психологической картины группы в динамике за год	Декабрь июнь	Методическая работа	Рекомендации кураторам по анализу изменений группы за год	Первый год обучения	Педагог психолог

3. Диагностическое направление

Программные действия	Сроки проведения	Направление деятельности	Предположительный результат	курс	ответственный
проведение индивидуальной и групповой диагностической работы по запросу студентов	В течение года	Анкетирование, тестирование, опрос.	Обработка результатов исследования; оформление заключений и рекомендаций	все	Педагог психолог

			по результатам.		
экспресс диагностика характерологических особенностей личности	Сентябрь-октябрь; апрель-май	Тестирование; опрос; беседа	Исследование характерологических особенностей	Группы 1 года обучения	Педагог психолог
коммуникативные и организаторские способности	Сентябрьмай	Тестирование; беседа	Определение старости и актива группы	Группы 1 года обучения.	Педагог психолог
социально-психологический климат	Октябрь-ноябрь, май-июнь	Тестирование, опрос	Опр.взаимоотношений в группе	все	
определение уровня профессиональной мотивации	Октябрьапрель	Тестирование	Изучение мотивации студентов	Группы 1 года обучения	Педагог психолог
анкетирование по проблеме курения и употребления алкоголя	Ноябрь-декабрь; май-июнь	Анкетирование; опрос	Выявление количества студентов по данной проблеме	все	Педагог психолог
диагностика лидерских способностей	Сентябрь май-июнь	Анкетирование; тестирование; опрос	Обработка результатов исследования; оформление заключений и рекомендаций по результатам	Группы 1 года обучения	Педагог психолог
исследование «удовлетворенность качеством получаемого образования»	декабрь	Анкетирование опрос, беседа	Определение удовлетворенности обучением	Группы 1 года обучения	Педагог психолог
профессиональная готовность по Чернявской	Январь-февраль	Тестирование	Определение адекватности профессионального выбора	Группы 3 и 4 года обучения	Педагог психолог
диф.диагностика депрессивных состояний по Цунгу	апрель	Тестирование, опрос	Выявление возможных депрессивных состояний выпускников	Группы 3 и 4 года обучения.	Педагог психолог

составление психологической картины группы	Декабрь; июнь	Анализ всех полученных данных	Формирование психологических компетенций всех участников учебного процесса	все	Педагог психолог
--	---------------	-------------------------------	--	-----	------------------

Набор методик, опросников и тестов может быть дополнен в ходе обучения в связи с производственной необходимостью, запросами со стороны преподавателей, самих студентов и их родителей. Так же могут меняться сроки их проведения.

4. Коррекционное направление

Программные действия	Сроки проведения	Направления деятельности	Предположительный результат	курс	ответственный
работа со старостами, направленная на развитие лидерских способностей	Сентябрь	Подготовка стимульного материала; осуществление программы «Лидер»	Повышение уровня лидерских способностей; нормализация психического здоровья студентов	все	Педагог психолог
проведение адаптационного тренинга	Октябрь-ноябрь	Подготовка стимульного материала; проведение «социально-психологического тренинга»	Нормализация психического здоровья студентов	Группы 1г.о.	Педагог психолог
индивидуально-коррекционная работа с обратившимися студентами	В течение года	Составление программы коррекционных занятий	Нормализация психического здоровья обратившихся	все	Педагог психолог

проведение тематических акций и оформление стендов	ежемесячно	Деятельность по просвещению; профилактике и коррекции психологического состояния студентов	Повышение психологической компетенции	все	Педагог психолог
формирование знаний подростков о нормативных актах и законодательстве РФ, профилактика правонарушений	Сентябрь - октябрь	Лекции; беседы; семинары.	Повышение правовой компетентности и студентов	Первый год обучения	Преподаватели; Педагог психолог инспектор КПДН
способствовать повышению самоуважения и уважения других	В течение года	Консультирование; беседы; групповая работа	Повышение толерантности друг к другу	В течение года	педагоги; воспитатели; Педагог психолог
участие в различных ощеколледжских и городских мероприятиях	В течение года	Деятельность по просвещению; профилактике и коррекции психологического состояния студентов	Повышение психологической компетенции	все	Педагог-организатор, Педагог психолог преподаватели
организация досуга студентов	В течение года	Секции; общественные мероприятия; студ. отряды	Нормализация психического здоровья; эмоциональная разгрузка	В течение года	Физруки Педагог - психолог

Утверждаю:
Директор ГПОУ «СМК»
В.А.Пилипенко
«___» 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ «Один за всех и все за одного!».

1. Общие положения

«Один за всех и все за одного!» представляет собой тренинг, который имеет своей целью научить, как преодолевать препятствия, преподать его участникам много полезных уроков, включая искусство командной работы и лидерства. Мероприятие направлено на формирование у участников патриотизма, позитивного эмоционального настроя на работу в сфере студенческого самоуправления, дает навыки и умения, необходимые для достижения успеха в работе и положительного эмоционального климата в коллективе.

2. Задачи и цели мероприятия

Цель: Воспитание патриотизма, устойчивого интереса к занятиям физической культуры и спортом, организованности и дисциплины в работе с коллективом.

Задачи:

1. Организация досуга, вовлечение обучающихся в различные виды спортивно-оздоровительной деятельности; пропаганда здорового образа жизни;
2. Сплочение обучающихся в процессе преодоления трудностей;
3. Создание атмосферы взаимного доверия и поддержки в коллективе.
4. Знакомство обучающихся с деятельностью Совета обучающихся ГПОУ «СМК»

3. Организаторы

Организатором мероприятия являются: Студенческий совет ГПОУ «СМК» совместно с преподавателями физической культуры.

4.Участники

В мероприятии принимают участие студенты всех курсов обучения, желающие активно проявить себя во внеучебной деятельности. Численность участников в команде от группы, участвующей в мероприятии «Один за всех и все за одного!» - 8 человек.

К участию допускаются команды в составе восьми человек, независимо от пола и возраста. Команда должна заявить об участии до **18 февраля 2015г.** Если в команде более шести человек, то на каждом этапе команда

самостоятельно выбирает шесть игроков из своего состава. На следующем этапе могут работать другие выбранные игроки этой команды.

4.1 Заявки на участие в мероприятии

Заявка на участие в мероприятии должна содержать: Ф.И.О., дата, месяц, год рождения, группа.(список команды на листе А4, предоставляется организаторам мероприятия)

Требования к снаряжению каждого члена команды: обувь на нескользкой подошве без каблука (кроссовки), спортивный костюм,

Организаторы оставляют за собой право не допустить до соревнований или снять с соревнований любую кандидатуру по следующим причинам:

- нетрезвое состояние;
- нарушение правил проведения соревнований;
- неуважительное отношение к организаторам, другим участникам;
- другие причины.

Участие в мероприятии «Один за всех и все за одного!» автоматически подразумевает согласие участников с условиями проведения, изложенными в данном Положении.

5. Порядок проведения

Игра проводится по этапам, количество которых и задания на них могут изменяться в зависимости от условий проведения.

Перед стартом каждой команде будет выдан маршрутный лист, необходимые для определения местоположения конкурс-станций.

Во время мероприятия «Один за всех и все за одного!» участникам необходимо следовать правилам мероприятия и указаниям организаторов. Несоблюдение данного условия ведет к дисквалификации команды.

По итогам все команды будут отмечены грамотами.

5.1.Место и время проведения: 25.02.2015г. в 14:35 час. , спортивный зал ГПОУ «СМК»

5.2. Финансирование

«Один за всех и все за одного!» - некоммерческое мероприятие. Финансирование осуществляется за счет администрации ГПОУ «СМК», Студенческого совета и организатора.

6. Судейство

Победителем мероприятия считается команда с максимальным количеством баллов с учетом наложенных штрафов. Процедура определения победителя устанавливается организаторами.

7. Критерии оценки:

Результат команды складывается из суммы времени прохождения каждого этапа, и минус бонусное время за каждый правильный ответ на

загадки (1мин.). На финише все результаты команды складываются и распределяются места. Команды, занявшие 1, 2 и 3 места награждаются грамотами, и сладкими призами.

8. Безопасность

Участники «Один за всех и все за одного!» несут личную ответственность за свою безопасность во время соревнований.

Организаторы не несут ответственности за действия участников по ходу мероприятия.

Ответственные: председатель Студенческого совета Сосенков Я.А., Преподаватели физической культуры Афанасьев А.А., Белоусов С.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П.Морозова»
_____ В.А. Пилипенко
«___» _____ 2015г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении конкурса «Угадай мелодию»

I. Цели и задачи

1. Вести участников в мир большого музыкального искусства, научить их любить и понимать музыку во всём богатстве её форм и жанров, развивать интерес к творчеству композиторов.
2. Развитие творческой деятельности.

II. Порядок проведения игры

В игре участвует двенадцать игроков (6 преподавателей и 6 студентов).
Игра проходит в три тура.

1-3 тур.

В первом-третьем туре участвует по четыре игрока. Игроки определяются согласно жеребьевке до начала игры.

Предлагается четыре категории музыки по четыре мелодии в каждой. Стоимость каждой мелодии различная - от 100 до 400 очков. После выбора ноты (мелодии) звучит мелодия без слов. Участнику требуется первым вспомнить, что это за мелодия, поднять флагок и ответить. При правильном ответе стоимость «ноты» зачисляется на счет участника, который имеет право выбирать уже следующую ноту в любой категории. Если игрок ошибся, его «штрафуют» - две мелодии он пропускает и находится вне игры.

Максимальная продолжительность звучания мелодии - 30 сек. Если мелодия не отгадывается она остаётся не разыгранной.

1-3 тур продолжается до открытия игроками всех нот. Победитель тура определяется по наибольшему количеству набранных очков и проходит в финал.

В том случае, если по окончанию тура у игроков набрано одинаковое количество очков, то игра продолжается до первой победы.

Полуфинал.

Полуфинал существенно отличается от предыдущих туров.

Ведущий даёт подсказку для мелодии - о чём эта песня.

После этого начинаются импровизированные «торги» - игроки говорят друг другу, с какого количества секунд они смогут угадать эту мелодию.

Игрокам предлагаются 4 варианта длительности звучания мелодии: 20 сек., 15 сек., 10 сек., 5 сек.

Дальше ситуация развивается, как на аукционе: до минимального числа секунд (5 сек).

Участник в любой момент может прекратить «торги» и отдать право угадывать мелодию сопернику.

Торги также прекращаются, если кто-то сказал, что угадает мелодию с минимального количества секунд.

Звукорежиссером воспроизводится фонограмма мелодии продолжительностью, на которой остановились торги.

После этого игроку необходимо угадать.

Если отвечает правильно - получает один балл. Если нет - балл получает его соперник. Игра идёт до тех пор, пока кто-либо не наберёт три балла.

Финал

Победитель полуфинала играет в супер-игру.

Участник должен угадать 7 мелодий за 1 минуту. Если он сомневается на одной из мелодий, то может пропустить её и вернуться к ней позже.

Ошибаться нельзя!

Игрок проигрывает, если:

Ошибается, угадывая мелодию;

Истекает время.

Если игрок угадал все мелодии, за отведенное ему время (1 минута), он считается абсолютным победителем и награждается ценным призом.

Организаторы игры оставляют за собой право вносить изменения в положение о проведении игры «Угадай мелодию».

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «СМК»
_____ В.А. Пилипенко
«___» 2015г.

П О Л О Ж Е Н И Е **о проведении конкурса «Мисс колледжа – 2015»**

Общие положения

1.1. Конкурс «Мисс колледжа – 2015» (далее - конкурс) проводится в соответствии с учебно-воспитательным планом Колледжа.

1.3. Количество участников конкурса неограниченно.

Цель конкурса:

Цель конкурса - создание условий для развития художественно-музыкального творчества, выявления талантов и дарований.

Задачи конкурса:

- поддержка молодежных инициатив;
- поощрение творческого развития молодежи;
- развитие у конкурсантов артистизма, умения создать свой имидж, умения держаться на сцене и красиво двигаться, общаться со зрительской аудиторией;
- популяризация активного образа жизни.

3. Оргкомитет конкурса

3.1. Оргкомитет создается из числа руководителей, преподавателей и студентов Колледжа.

3.2. Оргкомитет:

- принимает заявки на участие в конкурсе;
- определяет конкурсные задания и критерии оценок;
- разрабатывает положение о конкурсе;
- определяет форму и дату проведения конкурса.

Условия участия и проведения конкурса

Конкурс проводится среди студентов 1-4 года обучения.

Для принятия участия в конкурсе необходимо в срок **до 20 февраля 2015г.** подать заявку по прилагаемой форме **в 118 каб.** (Приложение 1);

Участницы прошлого года в конкурсе не участвуют.

Дата проведения конкурса – **5 марта с 15-35 часов.** Место проведения – **актовый зал колледжа.**

Оценка результатов – по основным критериям (Приложение 2)

Определение результатов конкурса и поощрение победителей

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству баллов.

Результаты заносятся в ведомость, сводную ведомость (приложение 3, 4)

Участники конкурса награждаются дипломами, памятными призами.

В конкурсе также объявляют и победительниц в различных номинациях.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Мисс колледж 2015»

Фамилия, имя, отчество
участника _____

Дата рождения участника

Контактные телефоны, e-mail

Место учебы (группа)

Заявка на участие подается в 118 кабинет

Подпись

Дата

Основные критерии оценки результатов конкурсных заданий.

<i>№ n/n</i>	<i>Название конкурса</i>	<i>Критерии оценок</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1	«Визитка»	Насколько многогранно, оригинально удалось представить образ конкурсантки	5
2	«Конференция»	Качество ответа на поставленный вопрос, умение держаться на сцене	5
3	«Кулинарки»	Умение творчески относиться к приготовлению блюда	5
4	Домашнее задание - творческий конкурс: танец, песня, стихотворение, миниатюра, инсценировка (по выбору)	Музыкальность, оригинальность исполнения, качество исполнения, содержание, выразительность, создание сценического образа, умение грамотно подать себя, держаться на сцене	5
5	«Импровизационный монолог»	Умение держаться на сцене, постановка речи и текста, качество импровизации.	5
6	Дефиле	Сценический образ, чувство ритма	5

Приложение 3.

Ведомость оценок.

Дата проведения конкурса «___» 2015г.

Член жюри

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	критерии оценки Ф.И.О. участника (ов)	Оценка					
		0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5
1		1	2	3	4	5	6
2	.						
3							
4							
5							
6							
7	.						
8							
9							
10							
	Мисс Колледжа - 2015						
	1 Вице мисс Колледж						
	2 Вице мисс Колледж						
	Мисс креатив						
	Мисс стиль						
	Мисс элегантность						
	Мисс улыбка						
	Мисс грация						
	Мисс очарование						

Самая активная группа поддержки

Приложение 4.

Сводная ведомость

Председатель жюри _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены жюри

(Ф.И.О.)

(подпись)

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОНКУРС
«Молодежь против коррупции»

ДИПЛОМ

вручается

коллективу студентов 4 курса специальности
«Лабораторная диагностика»
ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

(Гилева Наталья Николаевна, Григорчук Надежда Игоревна, Оськин Николай Александрович,
Приходько Маргарита Андреевна, Расова Юлия Андреевна, Уляшева Яна Андreeвна)

победителю конкурса
«Молодежь против коррупции»
в номинации
«Видеоролик «Коррупция – СТОП!»

Начальник Управления

Макарова

Е.Е. Макарова

г. Сыктывкар
9 декабря 2014 года

«Видеоролик «Коррупция – СТОП!»

(Студенты 4 курса, ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»:
Гилева Наталья Николаевна, Григорчук Надежда Игоревна, Оськин Николай
Александрович, Приходько Маргарита Андреевна, Расова Юлия Андреевна, Уляшева Яна
Андреевна)



«Эссе «Мое слово против коррупции»

(Студент 3 курса, ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет»,
Соломатина Ксения Витальевна)

Мое слово против коррупции

Наступает время, когда проблемы, прежде незаметные и скрытые от глаз, приобретают масштабный, глобальный характер. От них не отмахнуться, не спрятаться, они затрагивают каждого из нас независимо от возраста, статуса, профессии, образования.

Оглянитесь! Посмотрите вокруг! Одной из популярных тем на страницах газет и журналов, новостных лентах Интернета и ТВ является тема коррупции. Довольно сложно определить, вырос ли за последние годы ее уровень, но можно с уверенностью сказать, что вырос общественный интерес к ней. «Кто, сколько и кому дал?», «Кого и за что посадили?», «Кто в розыске, а кто успел укатить за кордон?»... Все это волнует, вызывает бурю негодования и эмоций у простых граждан, далеких от политики и вопросов обеспечения национальной безопасности.

Материалы победителей конкурса

Открытая Республиканская Юниор-Лига веселых и находчивых
"КВаН"



ДИПЛОМ

**УЧАСТНИК
ФЕСТИВАЛЯ
ЮНИОР ЛИГИ "КВаН"
г.Сыктывкар**

КОМАНДА КВН

СМАК

сезон 2014-2015г.

Руководитель Эжвинской администрации

Калинин А.Ю.

Руководитель Лиги КВН "КВаН"

Корзун А.А.

Директор "Комитета по развитию

Дутов В.В.



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОНКУРС
«Молодежь против коррупции»

ДИПЛОМ

вручается

*Александровой
Марии Дмитриевне*

победителю конкурса
«Молодежь против коррупции»
в номинации
«Плакат (Комикс) «К чему приводит коррупция!»

Начальник Управления

Е.Е. Макарова

г. Сыктывкар
9 декабря 2014 года



Министерство
Здравоохранения
Российской Федерации



Екатеринбургская митрополия
Русской православной
церкви
Московского патриархата



Министерство
Здравоохранения
Свердловской области



ООО "Российский
Красный Крест"



БОУ СПО "Свердловский
областной медицинский
коллаж"



РОО "Ассоциация
средних медицинских
работников
Свердловской области"



В ВЕК ИННОВАЦИЙ

Сертификат участника

Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 150-летию со дня рождения
Великой Княгини Елизаветы Федоровны Романовой и традициям российских общин сестер милосердия
(Екатеринбург, 30-31 октября, 1 ноября 2014 г.)

ЭТИКА И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА В МЕДИЦИНЕ

Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью

Министерства здравоохранения РФ,
Директор Института сестринского образования
Самарского Государственного медицинского университета,
А.М.Н., профессор

С.И. Авойников

Министерство образования Республики Коми
Коми Республикае йöзöс велбдан министерство



СЕРТИФИКАТ

Республиканский фестиваль (смотр-конкурс) учебно-прикладного творчества студентов профессиональных образовательных организаций

Ивонтьевой
Ольги Николаевны

студентки ГПОУ «Сыктывкарского медицинского колледжа имени И.П.Морозова»

Министр



В.В. Шарков

29-30 октября 2014 года
г.Сыктывкар



СЕРТИФИКАТ

Республиканский фестиваль (смотр-конкурс) учебно-прикладного творчества студентов профессиональных образовательных организаций

Попова
Антона Павловича

студента ГПОУ «Сыктывкарского медицинского колледжа имени И.П.Морозова»

Министр



В.В. Шарков

29-30 октября 2014 года
г.Сыктывкар

Также можно чтобы зубной щетка нене пострадала:

- Не стоит покупать рабочую зубную щетку с разомкнутыми щетинками (компьютерная мышь), во-первых, она становится настойчивым - рассадником инфекции (она долго не сворачивает щетинки), во-вторых, и по ее щетинкам находятся болезнестимущие, которые размножаются в долготренированном или же уставшем, а в-третьих, быстро проходит в неготовность от постоянного подвижения щетин.
- Чтобы избежать детского интереса к чистке зубов, родители покупают им электрические щетки. Разумеется, лучше они не сменяются, но щеточки не советуют покупать такие для щеток, так как элек-трические щетки сменяются, еще не полностью сформированы и не справляются с передачей. Жесткие нитевидные подвижные электрические щетки могут случайно повредить на детскими зубами.

НА ЗАМЕТКУ:

- Нужную зубную щетку следует хранить в чистой воде с солью. Герметичный ящик при этом покрывается не сливает, так как ухудшается (переносится) упругость щетинок и снижается ее чистящая способность.
- Зубную щетку нужно менять каждые три месяца.
- Кроме того, нужно менять зубную щетку после того, как ребенок переболел простудой, гриппом, инфекционной болезнью или лихорадкой.

ПОДБИРАЕМ ДЕТСКУЮ ЗУБНУЮ ЩЕТКУ

ПРАВИЛЬНО

Для сильных молочных щеток нужно обратить внимание на первую поправку, которая может подсказать тебе на помощь. С помощью нее можно убедить зубной щетки, чтобы у ребенка первого года жизни не появлялись проблемы, связанные с резорбцией и потерей молочных зубов.

При выборе детской зубной щетки нужно обратить внимание на первую очередь на цвет. Она должна быть двух видов – синтетической и натуральной. Натуральная щетина наastically легче, так как на органических волосках собираются опасные микроПороги, а синий щетинки быстро расщепляются. Такая щетка ранит еще нежные десна ребенка и от нее больше вреда, чем пользы. Детская зубная щетка с синтетической головкой более предпочтительна. Цвета, у которых фторид аккуратнее, считаются оптимальными, так как она не будет трансформировать десны малыша. Для молочных зубов рекомендуется только пастель щетинки.

Щетинки должны быть жесткими, или супер мягкими, чтобы не повредить чистящую щетину зубов.

Детская зубная щетка может иметь различную длину щетинки. Маленьким детям сначала приобретают моделью, у которой она равна и короткая, что позволяет равномерно распределить усилия по всем очищаемым поверхностям. Это способствует эмалью, снижению риска поражения десен и эмали зубов. Щетки с более длинной щетинкой стоматологи рекомендуют для посторонних.

Очень важно, чтобы юношеские щетинки были широкими и достаточно узкими. Большая ручка позволяет ребенку, у которого еще не в постели, держать щетку пальцами, без затруднений держать ее руками зубную щетку.

ДАТСКИЕ ЗУБНЫЕ ШТЕКИ

1 Забавляйся с зубах малыша щечкой, посто и терпевши. Сплющивши первых зубов у поклону! Деских зубных щечек, посто и терпевши. Сплющивши первых зубов у малыша появляется и множество вопросов: когда начинать чистить ноги? Как грамотно выбрать щетку? Забавляйся с юбках крахи нужно с момента на- познания.

1 Сыные первые молочные зубы можно чистить салфеткой, смоксенной кипяченой водой. Примечено с года, учитывая особенную хрупкость эмали у детей, можно скрупульто начинать пользоваться специальной детской зубной щеткой.

1 Зубные щечки для детей должны обеспечивать очищение слизистых ободочек и язычков. Дески в время прорезывания первых временных зубов и их смены но постоянные зубы.

1 С двух лет, когда ребенок начиняет чистить зубы сам, ему понадобится уже персональная зубная щетка.

Приложение 25

Социальный проект «Мы против наркотиков»

Известно, что всегда легче что – то предотвратить, чем потом исправлять уже допущенные ошибки.

Подростки не понимают истинной угрозы наркомании. Современная массовая культура позиционирует наркотики как один из элементов роскоши, возможность выделиться из толпы и протестовать окружающей действительности, способ получить удовольствие. Наркотики – это круто, это престижно, это делает тебя особенным. Наркотики помогут уйти от проблем, ощутить счастье. Однако, почему-то умалчивается о том, какие последствия несут наркотики за собой. Что это приводит к физической и психической зависимости, к возникновению абстинентного синдрома. Деформируется личность человека. Организм перестает нормально функционировать.

Мировой опыт последних десяти лет доказал, что для достижения сколько-нибудь эффективного результата основные силы и средства в борьбе с наркоманией должны быть направлены на профилактику, в том числе пропаганду спорта и здоровой жизни как альтернативы употреблению наркотиков. Средства активной профилактики являются самым реальным и действенным оружием из всех возможных инструментов.

Цели проекта – пропаганда здорового образа жизни и формирование ценностного отношения к собственному здоровью при помощи углубления знаний о пагубном влиянии вредных привычек на организм.

Задачи:

1. Информирование молодежи о вреде наркотиков.
2. Привлечение молодежи к активному здоровому образу жизни.
3. Анализ ситуации в подростковой среде, сложившейся на сегодняшний день.
4. Создание условий для сознательного выбора молодежи активного и здорового образа жизни.

Участники проекта: студенты ГПОУ «СМК»

Сроки реализации: 2014-2015 учебный год

Структура проекта.

Данный проект ориентирован на изменение сознания молодежи, привлечение её к здоровому образу жизни без наркотиков.

Проект предусматривает создание единого поля общения среди студентов колледжа и создание в их среде условий для духовно – нравственного развития личности.

Реализация проекта предполагает организацию социального партнерства, направленную на формирование в молодежной среде здорового образа жизни и отказ от психотропных веществ.

Методы реализации проекта:

- изучение научных источников;
- диагностика обучающихся;
- анализ и проектирование.

Сбор информации

1. Составление анкеты для социологического исследования.
2. Проведение социологического исследования .
3. Посещение библиотеки с целью выявления наличия литературы по профилактике наркомании.

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня знаний обучающихся различных возрастов о смысле здорового образа жизни и способах его воплощения.
- Повышение интереса обучающихся к насыщенной, интересной, разнообразной жизни, в которой нет места наркотикам.
- Получение конкретных знаний обучающихся о причинах наркомании и способах отказа от наркотиков.

Предполагаемый результат:

- активизация личного участия в пропаганде здорового образа жизни; пробуждение в каждом обучающемся ответственности за физическое и моральное здоровье своего социума

Механизм реализации проекта:

Содержание проекта реализуется через:

1. изучение нормативной документации (Федерального закона);

2. разработка презентаций «Это страшное слово - наркомания»

проведение:

б)развлекательно-познавательных мероприятий

в) акции, информационных часов, круглых столов

г) конкурса плакатов, рисунков

д)пресс-конференции

е) конкурса антирекламы

ж) спортивных мероприятий

з) выступление агитбригады

и) оформление выставки литературы, информационных стендов

к) демонстрации научно-популярных видеороликов

Реализация плана проекта:

1. Составление социального портрета, после проведения анкеты

2. Организация и проведение «Недели здоровья».

3. Круглый стол «Закон о наркотиках»

5. Конкурс плакатов «Я за здоровое поколение», конкурс антирекламы наркотических веществ

6. Праздник «День здоровья»

7. Спортивное мероприятия «Спорт против наркотиков»

8. Оформление выставки книг: «Вместе против наркотиков»

9. Демонстрация видео и кинофильмов «Мы выбираем жизнь»

10. Разработка информационных часов по темам: «Пристрастие к никотину - одна из разновидностей наркомании», «Я выбираю жизнь», «Физическая активность и здоровье», «Вредные привычки и их влияние на здоровье», «Профилактика вредных привычек», «Быть здоровым – это здорово!», «Их погубили наркотики» и т.д.

11. Выступление агитбригады «Взрослею с наркотиком – умираю молодым»

12. Проведение бесед по здоровому образу жизни, отказе от курения, о режиме дня, занятиях спортом.

13. Проведение психологических тренингов

- Участники проекта «Мы против наркотиков» осуществляют свою деятельность в рамках колледжа, общежития, а также участвуют в мероприятиях проводимых муниципальным образованием городского округа «Сыктывкар»
- В целях успешной реализации проекта используются активные формы работы, значимые для студентов, преподавателей, воспитателей общежития, конкретные дела: выполнение творческих работ, конкурсы, фестивали, тематические информационные часы, вечера встреч, спортивные мероприятия, психологические тренинги, оформление выставок, стендов и др.
- Участники проекта проводят мероприятия в тесном сотрудничестве с администрацией колледжа, преподавателями, воспитателями общежития, студентами и их родителями.
- В целях пропаганды своей деятельности участники проекта распространяют информацию через СМИ и сайт колледжа и общежития, информационные проспекты.

Информация о существовании данного проекта распространяется через рекламные проспекты, в которых помещено обращение к студентам, преподавателям, родителям принять участие в мероприятиях проводимых в рамках проекта.

Рекламные проспекты размещаются на информационных стенах колледжа и общежития, на сайте в разделе «новости студенческой жизни».

Для управления проектом создается Совет проекта, в состав которого входят: авторы проекта, педагог-психолог, социальный педагог, члены студенческого совета колледжа, инициативная группа. Основная функция Совета проекта – обеспечение успешной реализации проекта. С этой целью между членами Совета происходит четкое распределение функций: ответственный за реализацию стратегической линии проекта, ответственный за обеспечение информационной и общественной поддержки проектной идеи, ответственный за финансовое обеспечение проекта, ответственный за проведение мероприятий и ответственный за мониторинг проекта.

Совет проекта собирается в соответствии с разработанным графиком и в случаях экстренной необходимости.

Этапы проекта

1. Подготовительный этап.

Выявление знаний молодежи о наркотиках, их влияние на организм, масштабах наркомании, знание законов

- разработка анкет;
- изучение литературы библиотечного фонда;

- разработка сценариев мероприятий и информационных часов, подбор видеофильмов

2. Основной этап.

Знакомство молодежи с пагубным влиянием наркотиков через разные формы работы

Создание инициативной группы для разработки и проведения мероприятий

Изготовление папок-передвижек, листовок, разработка стеновой информации, информации для размещения в газете колледжа, на сайте

Оформление тематических выставок

Проведение информационных часов

Проведение спортивных мероприятий

3. Заключительный этап.

Использование традиционных форм, себя оправдавших и поиск новых наиболее эффективных.

Рабочий план реализации проекта

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Разработка концепции проекта	сентябрь	Руководитель проекта
2	Создание Совета проекта. Выбор актива	сентябрь	Руководитель проекта Совет проекта
3	Разработка анкет, информационных проспектов	сентябрь	Совет проекта
4	Подбор литературы	сентябрь	Совет проекта
5	Разработка сценариев информационных часов	сентябрь	Руководители и кураторы групп Совет проекта
6	Проведение анкетирования	сентябрь	Совет проекта
7	Составление календаря проекта и разработка сценариев	октябрь	Совет проекта
8	Знакомство всех участников проекта с планом мероприятий	октябрь	Совет проекта
9	Проведение мероприятий по календарю проекта	по календарю проекта	Участники проекта
10	Подача заявок для участия в мероприятиях проводимых МО ГО «Сыктывкар»	в течении года	Руководитель проекта
11	Сбор материала для оформления выставок, информационных стендов	в течении года	Руководитель проекта Совет проекта
12	Оформление выставок, стеновой информации	в течении года	Совет проекта Руководитель проекта
13	Проведение тематических информационных часов	в течении года	Руководители и кураторы групп Актив групп

14	Освещение мероприятий в СМИ колледжа, общежития, на сайте	постоянно	Инициативная группа
15	Проведение спортивных мероприятий	по календарю проекта	Руководитель физического воспитания, инициативная группа
16	Проведение психологических тренингов, консультаций	в течении года	Педагог-психолог
17	Проведение бесед по профилактике наркомании	в течении года	Социальный педагог
18	Подведение итогов. Поощрение и награждение участников проекта	июнь	Руководитель проекта

Материальные и финансовые ресурсы

Оборудование

Все необходимое оборудование в период реализации проекта предоставляется колледжем

Наименование оборудования	количество
проектор	1
микрофоны	2
колонки	4
ноутбук	2

Расходные материалы, канцелярские принадлежности

Бюджет проекта

Наименование	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Источник финансирования	Всего (руб.)
Фотоуслуги	3000 руб.	2000 руб.	ГПОУ «СМК»	5000 руб.
Бумага	0 руб.	200 руб.	ГПОУ «СМК»	200 руб.
Цветная бумага	500 руб.	0 руб.		500 руб.
Цветная бумага на клейкой основе	1000 руб.	0 руб.		1000 руб.
Канцтовары	0 руб.	200 руб.	ГПОУ «СМК»	200 руб
Картриджи для цветного принтера	2000 руб.	0 руб.		2000 руб.
Заправка картриджа черно-белого принтера	0 руб.	500 руб.	ГПОУ «СМК»	500 руб.
Тиражирование	0 руб.	3000 руб.	ГПОУ «СМК»	3000

информационных материалов				руб.
Расходы на приобретение поощрительных призов	3000 руб.	0 руб.		3000 руб.
Всего расходов по проекту	9500 руб.	5900 руб.		15400 руб.

Информационные ресурсы

Информацию, необходимую для реализации данного проекта предполагается получить из следующих источников:
Научная литература; Интернет, СМИ

Механизмы оценки результатов

Показатели оценки эффективности реализации проекта	Инструментарий
Общественное мнение	Опрос всех участников проекта и сторонних наблюдателей
Степень удовлетворенности участников проекта проведенными мероприятиями	беседа, анализ отзывов и предложений
Объем усвоенной информации студентами, в ходе мероприятий	опрос участников после проведения мероприятий
Соотношение ожиданий студентов и реального содержания проекта	метод анкетирования
Массовость посещения мероприятий	наблюдение

Почему люди начинают употреблять наркотики?

«Делать было нечего, от безделья мучился. Надо было себя чем-то занять».
 «Сидели на дне рождения, все начали пробовать, а я чего отказываться буду»?
 «Я хотел быть как все мои друзья».
 «Мне просто было интересно».
 «Была сильная депрессия. Хуже быть уже не могло».

При употреблении наркотиков развивается психическая и физическая зависимость, возникают проблемы, начиная с конфликтов с родителями, преподавателями, полицией и кончая преждевременной смертью. Все эти проблемы актуальны для современной молодежи.

Нашей России в сегодняшнее время нужна творческая, с активной гражданской позицией, здоровая молодежь. Данный проект направлен на профилактику наркомании среди студентов ГПОУ «СМК».

Приложение 26
Утверждено:
И.о.директора ГПОУ «СМК»
_____ Е.Г.Мамчур
«___ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о неделе «Интернет-безопасность» в ГПОУ «СМК» в 2014 году

Общие положения

Неделя «Интернет-безопасность» (далее – Неделя) в ГПОУ «СМК» в 2014 году проводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

«О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Неделя представляет собой группу мероприятий, объединённых тематикой формирования безопасной онлайн-среды для обучающихся и взрослых и создания культуры ответственного, этичного и безопасного использования новых информационных технологий.

В 2014 году Неделя в ГПОУ «СМК» пройдет с 10 февраля по 15 февраля включительно.

Участники Недели: обучающиеся Колледжа, преподаватели, родители, работники библиотеки.

Организатором проведения Недели выступает методический кабинет Колледжа.

Цель и задачи Недели

Цель Недели - привлечение внимания преподавателей к проблеме формирования безопасной информационно-образовательной среды.

Задачи:

- 1) формирование культуры ответственного, этичного и безопасного использования новых информационных технологий;
- 2) повышение уровня осведомленности несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) о проблемах безопасности при использовании детьми сети Интернет;
- 3) увеличение возможности знакомства подростков с позитивным контентом в сети Интернет, в том числе, способствующим их развитию и образованию.

Порядок организации и проведения Недели

В Колледже составляется и утверждается план мероприятий Недели.

Рекомендуемые мероприятия Недели:

- 1) размещение информации о Неделе на сайте Колледжа;

- 2) разработка преподавателями Колледжа сценариев конкурсных уроков и их проведение во время Недели;
- 3) организация и проведение конкурса работ «Мой безопасный Интернет» по номинациям:
 - видеоролик;
 - рассказ, сказка;
 - компьютерная игра;
- 4) проведение библиотечных уроков информационной культуры, выставок, викторин и т.д.;
- 5) проведение тематического информационного часа «Остерегайся мошенничества в Интернете»;
- 6) проведение внеклассного мероприятия «Прямо по курсу – Интернет!», «Интернет в мобильнике»;
- 7) проведение круглых столов «**Мое мнение о вреде и пользе Интернета**»; «Позитивный, обучающий и этичный Интернет: как достичь цели?»;
- 8) тестирование обучающихся «НА ИНТЕРНЕТ-ЗАВИСИМОСТЬ» на сайте <http://user.lvs.ru/vita/test/> в режиме он-лайн;
- 9) беседы педагога - психолога об этике в сети Интернет и культуре речи подростков;
- 11) создание и распространение буклетов для родителей на тему «Безопасный Интернет» с полезными программами для родительского контроля и против вредоносных программ, в которых, помимо защиты от вирусов и шпионов, присутствует функция «Родительский контроль».

Руководство и методическое обеспечение Недели

Руководство Неделей осуществляется Оргкомитетом.

Оргкомитет Недели:

- определяет формы и порядок проведения данного мероприятия;
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Недели;
- определяет состав жюри конкурса;
- анализирует и обобщает итоги данного мероприятия и представляет отчёт о его проведении.

В состав оргкомитета включаются преподаватели и работники Колледжа.

5. Подведение итогов Недели.

По окончании Недели подводятся итоги проведенной акции.

Результаты Недели и материалы конкурсов «Мой безопасный Интернет» и методических разработок уроков будут размещены на сайте Колледжа.

Победители и призёры конкурсов определяются в каждой номинации и награждаются дипломами участников.