

Министерство образования, науки и молодежной политики
Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

ПРИКАЗ

29 мая 2017

№ 18-ла

Об утверждении и введении в действие

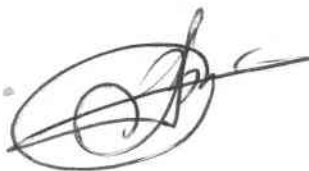
Положения об апелляционной комиссии ГПОУ «СМК»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25 июля 2011 года) Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 30 декабря 2012 года) Российской Федерации, действующим Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова», согласно приложению к данному приказу.
2. Признать утратившим силу приказ директора от 23 мая 2016 г. № 29-ла «Об утверждении и введении в действие Положения об апелляционной комиссии ГПОУ «СМК»
3. Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор -



В.А.Пилипенко

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики
Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от « 29 » _____ 2017 г.

Положение об апелляционной комиссии
ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее – Колледж) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Колледж и защите прав абитуриентов.

➤ Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - Положение) регламентируется:

➤ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25 июля 2011 года);

➤ Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 30 декабря 2012 года);

➤ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

➤ Порядком приема граждан на обучение образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)

➤ Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»;

➤ Правилами приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова», утвержденным приказом директора колледжа.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Персональный состав апелляционной комиссии Колледжа утверждается директором Колледжа.

1.6. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии.

1.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»;

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в Колледж;
- устанавливает соответствие результата вступительного испытания установленным требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии результата вступительного испытания или о выставлении другого результата (как в случае его повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме компьютерного тестирования, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

III. Организация работы апелляционной комиссии

- 3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначаемый директором колледжа.
- 3.2. Решения комиссии принимаются 3/4 голосов от присутствовавших членов состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

IV. Порядок работы апелляционной комиссии

- 4.1. Право подачи апелляции имеют все абитуриенты ГПОУ «СМК».
- 4.2. Апелляцией признается административное письменное заявление:
- о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки;
- 4.3. Апелляция не принимается по вопросам:
- содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;
 - связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению работ;
- 4.4. Апелляция подается лично абитуриентом, на следующий день после объявления оценки по экзамену.
- 4.5. Подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае, если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность
- 4.6. Одно из решение апелляционной комиссии:
- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;
 - об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты.
- В последнем случае результаты проведения вступительных испытаний аннулируются, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в приемную комиссию, для реализации решения апелляционной комиссии и устанавливаются дополнительные сроки проведения испытаний.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.8. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.
- 4.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве колледжа

V. Обязанности

Апелляционная комиссия обязана:

- 5.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.
- 5.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

5.4. Соблюдать конфиденциальность.

5.5. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и абитуриентов.

VI. Ответственность

Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

6.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, а также правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

6.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

VII. Взаимоотношения

Апелляционная комиссия осуществляет взаимодействие:

7.1. По вопросам рассмотрения апелляций – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем экзаменационной комиссией.