

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И. П. Морозова»

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом ГПОУ «СМК»  
от «16» апреля 2018 г. № 29-ла

**Положение  
об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по основным программам профессионального  
обучения**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.8. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Организацию осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения осуществляет структурное подразделение Учреждения – Центр дополнительного образования.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Прием в Учреждение на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.3. Прием в Учреждение на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании личного заявления и заключенного с Учреждением договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения. Формы указанных документов представлены в приложениях №1 и №2 к настоящему Положению.

2.4. При подаче заявления о приеме поступающий прилагает следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство.

2.5. Прием документов для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение календарного года в Центре дополнительного образования с 9.00 до 16.30 в рабочие дни недели (поне-

дельник – четверг. В пятницу до 15.00).

2.6. При приеме документов Учреждение знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами профессионального обучения, настоящим Положением, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Зачисление поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приказом Учреждения о реализации основной образовательной программы профессионального обучения является основанием возникновения образовательных отношений.

2.9. Изданию приказа Учреждения о реализации основной образовательной программы профессионального обучения предшествует заключение договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Основная образовательная программа профессионального обучения включает в себя ожидаемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, описание программ учебных модулей, требования к условиям реализации программы. Учебный план образовательной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, дисциплин, стажировки, практики иных видов учебной деятельности.

3.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. В Учреждении определены следующие формы обучения по основным программам профессионального обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.6. Учебная деятельность по основным программам профессионального обучения и режим занятий обучающихся регламентируются расписанием учебных занятий, утверждаемым заместителем директора Учреждения.

3.7. Учебная деятельность по основным программам профессионального обучения осуществляется в виде учебных занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельной работы, практики (стажировки), а также других видов учебной деятельности, определенных учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.10. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам профессионального обучения, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, устанавливаются преподавателем самостоятельно.

3.11. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации в форме зачета. Зачет проводится после завершения изучения отдельных учебных модулей, в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, который устанавливает периодичность проведения промежуточной аттестации. Зачет проводится в рамках практических занятий, предусмотренных учебным планом на изучение модуля.

3.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.13. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя демонстрацию практического навыка и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Учреждения.

3.15. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессионального обучения.

3.16. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, освоившим основные программы профессионального обучения. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо из числа педагогических работников Учреждения или представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессионального обучения.

3.17. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.18. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Обучающимся, не сдавшим квалификационный экзамен, а также обучающимся, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учреждением (Приложение №3)

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Обучающиеся Учреждения, осваивающие основные программы профессионального обучения, являются слушателями.

4.2. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения.

4.3. Слушателям бесплатно предоставляются Учреждением в пользование на время обучения по основным программам профессионального обучения учебники и учебные пособия.

4.4. Слушателям, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, на период обучения по основным программам профессионального обучения предоставляются жилые помещения в общежитии Учреждения при наличии соответствующего жилищного фонда. Жилые помещения в общежитиях предоставляются слушателям в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать основную программу профессионального обучения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, вы-

полнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной программы профессионального обучения;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Иные обязанности слушателей устанавливаются договором об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения.

4.7. Образовательные отношения со слушателем могут быть приостановлены по инициативе слушателя или Учреждения. Приостановление образовательных отношений по инициативе слушателя осуществляется по его письменному заявлению на имя директора Учреждения. Приостановление отношений по инициативе Учреждения может осуществляться в случаях объявления карантина в Учреждении, проведения капитального ремонта или аварийной ситуации в учреждении. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается срок восстановления образовательных отношений.

4.8. Образовательные отношения со слушателем прекращаются в связи с его отчислением:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе слушателя, по его письменному заявлению;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учреждением.

4.10. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения, на основании которого расторгается договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения.

4.11. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.



## Приложение 1

Директору ГПОУ «СМК»  
Пилипенко В.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
место работы

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения «Санитар»,  
144 ч., с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г., очно-заочно, без отрыва от работы.

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом колледжа, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С приказом № 108 от 02.09.2013г. «О запрете курения» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обязуюсь пройти обучение в полном объеме, предусмотренном учебным планом, соблюдать правила внутреннего распорядка, не допускать пропусков занятий без уважительных причин. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
об образовании по программе профессионального обучения

г. Сыктывкар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» на основании лицензии № 1369-П от 30.09.2016, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице **директора Пилипенко Веры Анатольевны**, действующей на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

(именуемый далее – Заказчик) с другой стороны, в дальнейшем именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу (обучение по программе профессионального обучения), а Заказчик оплатить обучение по программе профессионального обучения \_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ академических часа (\_\_\_\_\_ час.) по очно-заочной форме обучения.

1.2. Срок оказания услуг предусмотренных п.1.1. настоящего договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

1.3. После прохождения специалистом обучения, при условии успешной итоговой аттестации ему выдается **документ государственного образца – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.**

1.4. Свидетельство выдается только после 100% оплаты за обучение.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и оказать услуги по обучению слушателей Заказчика путем проведения теоретических и практических занятий.

2.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ слушателей в помещения и к техническим средствам обучения в указанное в учебном расписании время.

2.1.3. Оказывать услуги качественно и в полном объеме в соответствии с учебной программой.

2.1.4. Ознакомить слушателей с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

#### 2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты услуг по обучению.

2.2.2. Требовать от слушателей Заказчика бережного отношения к представляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдать правила их использования.

2.2.3. Требовать от слушателей Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка.

2.2.4. Требовать от слушателей Заказчика уважения к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Посещения проводимых в соответствии с учебными программами учебных занятий

#### 2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Своевременно, оплатить услуги предоставляемые Исполнителем в порядке, предусмотренном п. 3.2. настоящего договора.

2.3.2. Посещать занятия согласно утвержденному расписанию.

2.3.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.3.4. Принять услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с настоящим договором путем подписания акта выполненных работ.

2.3.5. Слушатели при получении услуг и использовании предоставляемых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы, должны бережно относиться к имуществу Исполнителя, в том числе соблюдать правила их использования.

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный слушателями имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Обеспечить посещение слушателями занятий предусмотренных учебными программами в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

#### 2.4. Права Заказчика

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием представляемых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы

2.4.2. Требовать оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием иных услуг, на основании отдельного договора или дополнительного соглашения к настоящему договору.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по обучению составляет: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ руб-лей). На основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. НДС не облагается, в соответствии с п.п. 14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3.2. Оплата 100% стоимости обучения должна быть осуществлена до момента окончания обучения.

3.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств указанных в п.3.1. настоящего договора, на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Своевременность оплаты услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком копии платежного поручения (квитанции) об оплате услуг предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Настоящий Договор действует со дня его заключения и до момента исполнения сторонами обязательств (условий) предусмотренных п.1.1. настоящего договора.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При этом уменьшение стоимости услуг Исполнителя, предусмотренной настоящим договором не допускается.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по взаимному согласию Сторон.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

- нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя, установленных настоящим Договором.

- нарушения слушателями Заказчика Правил внутреннего распорядка, систематического пропуска занятий предусмотренных учебными программами с удержанием суммы оплаты за оказываемые услуги (п.3.1. настоящего договора) в полном объеме.

4.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.6. Каждая Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему договору ущерб другой Стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах на 2 листах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью

#### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Исполнитель:   | Заказчик:  |
|--|--|
| Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»<br>тел/ф 8 (8212) 322421/328654<br>ЦДО 32-01-39; 31-19-81<br>Адрес:<br>167000, г. Сыктывкар, ул.Гаражная, 2<br>Отделение НБ Республики Коми г. Сыктывкар<br>БИК 048702001<br>ИНН 1101483028 /КПП 110101001<br>УФК по Республике Коми (ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова, л/с 30076202801»)<br>Счет № 40601810740301087004<br>КБК 875 0000000000 0000 130 | Фамилия _____<br>Имя _____<br>Отчество _____<br><br>Адрес (по месту регистрации): _____<br>_____<br>Адрес (по месту жительства): _____<br>_____<br>№ телефона _____<br>E-mail: _____<br>Паспортные данные: серия _____ № _____<br>Выдан _____<br>_____<br>ИНН _____<br>СНИЛС _____ |
| Директор _____ В.А. Пилипенко<br><br>М.П.  | Слушатель _____ / _____<br>Подпись _____ Фамилия _____   |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**  
Гаражная ул., д. 2, Сыктывкар, 167001, тел./ факс (8212) 32-24-21  
ОКПО 01965981 , ОГРН 1021100519890,  
ИНН/КПП 1101483028 / 11101001

**СПРАВКА**

№ 01

31.01.2019 г.

**Платонова Мария Андреевна**

---

(фамилия, имя, отчество)

прошла обучение основной образовательной программе профессионального обучения «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».

Срок обучения с 28.01.2019 г. по 18.02.2019 г.  
Приказ о зачислении № 04-ПО от 25.01.2019г.

Руководитель Центра дополнительного  
образования ГПОУ «СМК»

Седрисева О.В.

