

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П. Морозова»

_____ /И.В. Пальшина

« 31 » августа 2022 г.
Приказ № 45/2 - ла

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

г. Сыктывкар
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организационно-методическом отделе (далее - Положение) регулирует деятельность Организационно-методического отдела (далее - Отдел) государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, которое входит в Управление учебно-методической работы, и обеспечивает организационно-методическую деятельность государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».

1.3. Руководство Отделом осуществляет старший методист, назначаемый Приказом директора Учреждения.

1.4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором.

1.5. Внутренняя структура Отдела определяется организационно-управленческой структурой Учреждения, утвержденной директором.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Права и обязанности работников Отдела устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными приказом директора.

II. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Отдел создано с целью организационно-методического обеспечения учебного процесса по программам среднего профессионального образования.

2.2. Отдел выполняет следующие задачи:

- осуществление текущего и перспективного планирования организационно-методической работы в Учреждении;
- контроль наличия необходимой документации для осуществления образовательной деятельности;
- организация деятельности по составлению учебных планов и планированию учебной нагрузки;
- контроль за составлением учебных планов и реализацией учебной нагрузки;

- организационное и методическое обеспечение планирования и организации учебного процесса и реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- совершенствование форм и методов работы с документами по организации и планированию учебного процесса на основе применения информационных технологий;
- оказание консультативной и координирующей помощи сотрудникам, обучающимся (законным представителям) по вопросам организационно-методической работы.

III. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- Формирует нормативно-правовую базу организации методической работы, в том числе подготовку локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс.
- Анализирует состояние учебно-методической работы в ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- Организует и координирует разработку и совершенствование нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе таких элементов основной профессиональной образовательной программы, как учебные планы; годовые календарные учебные графики; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- Организует процесс внедрения и функционирования автоматизированных информационных систем, включая системы по формированию учебных планов, учебной нагрузки.
- Осуществляет проверку соответствия учебных планов по программам высшего и среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых и методических актов Российской Федерации в области образования.
- Организует и координирует методическое обеспечение цикловых комиссий.
- Консультирует и оказывает методическую поддержку сотрудникам по вопросам составления и реализации учебных планов, планирования учебной нагрузки, документационного обеспечения учебного процесса и методической работы, работы в соответствующих автоматизированных системах.

- Координирует и контролирует методическое обеспечение качества знаний, качества выполнения учебных планов и программ, качества самостоятельной работы обучающихся, качества индивидуальной работы с обучающимися, качества практики (производственной и учебной), качественного проведения лабораторных и практических занятий; качества проведения занятий.
- Осуществляет методическое обеспечение подготовки и переподготовки педагогических работников.
- Контролирует изменения нормативного правового обеспечения в сфере образования.
- Участвует в мероприятиях по контролю организации и качества учебного процесса, в том числе в части соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов.
- Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.
- Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, сводных отчетов.
- Участвует в работе педагогического Совета и методического совета и иных собраниях, заседаниях и мероприятиях.
- Подготавливает для размещения на официальном сайте Учреждения информацию по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения, в соответствии с действующими требованиями.
- Выполняет иные функции по вопросам учебно-методической работы ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».

IV. Взаимодействие с подразделениями Учреждения

4.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

V. Ответственность Отдела

5.1. Отдел несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения поставленных перед ним задач и возложенных на него функций;
- выполнение планов работы Отдела;
- выполнение указаний и поручений руководства Учреждения в рамках компетенции Отдела.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Приказом директора ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».

Согласовано:

_____	_____	_____	_____ . _____ . _____	Г.
(должность)	(ФИО)	(подпись)		
_____	_____	_____	_____ . _____ . _____	Г.
(должность)	(ФИО)	(подпись)		
_____	_____	_____	_____ . _____ . _____	Г.
(должность)	(ФИО)	(подпись)		
_____	_____	_____	_____ . _____ . _____	Г.
(должность)	(ФИО)	(подпись)		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об организационно-методическом отделе, утвержденным
Приказом директора ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.
Морозова» от 31.08.2022 г. № __-ла

С Положением ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				