

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П. Морозова»

_____ /И.В. Пальшина

« 31 » августа 2022 г.
Приказ № 45/3 - ла

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ**

г. Сыктывкар
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о хозяйственном отделе (далее - Положение) регулирует деятельность Хозяйственного отдела (далее - Отдел) государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, которое обеспечивает хозяйственную деятельность государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый Приказом директора Учреждения.

1.4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором.

1.5. Внутренняя структура Отдела определяется организационно-управленческой структурой Учреждения, утвержденной директором.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Права и обязанности работников Отдела устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными приказом директора.

II. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Отдел создан с целью обеспечения условия для функционирования и жизнедеятельности Учреждения.

2.2. Отдел выполняет следующие задачи:

- осуществление текущего и перспективного планирования хозяйственной деятельности в Учреждении;
- обеспечение условий для организации и проведения занятий с обучающимися;
- обеспечение условий для осуществления трудовой функции работниками;
- учет и контроль за перемещением материальных ценностей;
- обеспечение ежедневного приведения помещений в состояние, отвечающее санитарным нормам и требованиям.

III. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- Анализирует состояние хозяйственной деятельности в ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- Формирует нормативно-правовую базу, в том числе подготовку локальных нормативных актов, регулирующих хозяйственную деятельность на базе Учреждения.
- Принимает меры по проведению капитального, текущего и косметического ремонта здания и помещений.
- Осуществляет мониторинг функционирования коммуникаций здания.
- Принимает меры по своевременной замене вышедших из строя осветительных приборов, разбитых оконных стёкол и т.д.
- Создает благоприятных условий для учебы и отдыха обучающихся, организация их питания и медицинского обслуживания.
- Создает благоприятных условий для выполнения трудовой функции работниками.
- Принимает меры по своевременной подаче заявок для заключения необходимых договоров на приобретение материалов, товаров, оборудования и оказания услуг, выполнение работ, организует процедуру закупки.
- Работает с заключенными договорами на приобретение материалов, товаров, оборудования и оказание услуг, выполнение работ.
- Организует работу по сбору документов для получения субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).
- Ведет учет коммунальных услуг.
- Выстраивает и организует работу с эксплуатационными, сервисными и аварийными службами.
- Контролирует наличием ключей от помещений, и принимает меры по своевременному изготовлению их дубликатов.
- Осуществляет выдачи и контроль за движением материальных ценностей, находящихся в здании.
- Принимает меры по своевременному списанию расходных материалов и материальных ценностей.
- Обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений учебного корпуса и прилегающей территории.
- Участвует в подготовке помещений к мероприятиям и праздникам, проводимым в учебном корпусе.

- Осуществляет подготовку ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» к новому учебному году и к осенне-зимней эксплуатации.
- Организовывает временного хранения одежды в гардеробе учебного корпуса.
- Осуществляет постоянный мониторинга за санитарно-эпидемиологическими требованиями, за чистотой и порядком в учебном корпусе, за соблюдением обучающимися и работниками правил чистоты.
- Организовывает своевременный вывоз макулатуры, прочих отходов
- Осуществляет деятельность, направленную на устранение недостатков, выявленных органами государственного контроля (надзора) в ходе проверок, выполнение предписаний.
- Контролирует выполнение санитарных требований, антитеррористических мероприятий, требований пожарной безопасности, правил охраны труда.
- Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.
- Ведет журналы учета и иной отчетности, виды и формы которой устанавливаются нормативно-правовыми актами.
- Подготавливает для размещения на официальном сайте Учреждения информацию по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения, в соответствии с действующими требованиями.
- Выполняет иные функции по вопросам хозяйственной деятельности ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».

IV. Взаимодействие с подразделениями Учреждения

4.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

V. Ответственность Отдела

5.1. Отдел несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения поставленных перед ним задач и возложенных на него функций;
- выполнение планов работы Отдела;
- выполнение указаний и поручений руководства Учреждения в рамках компетенции Отдела.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Приказом директора ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».

Согласовано:

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____. _____. _____. Г.

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____. _____. _____. Г.

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____. _____. _____. Г.

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____. _____. _____. Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о хозяйственном отделе, утвержденным Приказом директора
ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» от
31.08.2022 г. № ___-ла

С Положением ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				