

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П. Морозова»

_____/И.В. Пальшина

«31» августа 2022 г.
Приказ № 45/5 - ла

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре профессионального развития (далее - Положение) регулирует деятельность Центра профессионального развития (далее - ЦПР) государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - Учреждение).

1.2. ЦПР является структурным подразделением Учреждения, входящим в состав Управления учебно-методической работы, и носителем учебно-программной документации Учреждения и осуществляет деятельность по изучению и внедрению инновационных технологий, по координации деятельности Учреждения с системой общего и среднего профессионального образования, по поддержке талантливой и одаренной молодежи, по созданию условий для формирования и обеспечения функционирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников.

1.3. Руководство ЦПР осуществляет руководитель, назначаемый Приказом директора Учреждения.

1.4. Штатная численность ЦПР определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором.

1.5. В своей деятельности ЦПР руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности ЦПР

2.1. Целью деятельности ЦПР является методическое и информационное обеспечение, инициирование развития новых и реализация имеющихся технологий обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. ЦПР выполняет следующие задачи:

- обеспечение единого научно-методического подхода к организации образовательного процесса педагогического коллектива Учреждения;
- анализ состояния учебно-методической работы в Учреждении и содействие в организации методического обеспечения в Учреждении;
- развитие системы непрерывного образования;
- создание условий для творческой работы педагогов с учетом достижений педагогической науки и передовой практики;
- определение новых подходов, средств и форм образовательной деятельности, способствующих как обновлению содержания образования, так и развитию личности обучающихся;
- организация изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с различными учреждениями, органами и организациями;
- формирование положительного имиджа и укрепление позиций Учреждения;
- техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений, решение иных задач в соответствии с целями и стратегией развития Учреждения.

III. Функции ЦПР

В соответствии с поставленными задачами ЦПР выполняет следующие функции:

3.1. Оказывает консультативную и координирующую помощь педагогическим работникам в части методического и информационного обеспечения, об основных направлениях развития образования, инициирование развития новых и реализация имеющихся технологий обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования далее ФГОС СПО).

3.2. Устанавливает соответствие уровня реализуемых образовательных программ, содержания и качества подготовки педагогических кадров требованиям ФГОС СПО.

3.3. Анализирует состояние учебно-методической работы в Учреждении.

3.4. Оказывает методическую помощь в обновлении целей, задач и содержания образования, технологий обучения, управления развития образования.

3.5. Совместно со структурными подразделениями Учреждения обеспечивает дифференцированную методическую работу с педагогами на основе личного образовательного запроса.

3.6. Обеспечивает непрерывное научно-методическое сопровождение педагогов.

3.7. Создает условия для творческой работы педагогов.

3.8. Осуществляет методическое обеспечение подготовки и переподготовки педагогов.

3.9. Осуществляет методическое обеспечение подготовки педагогического коллектива к инновационной деятельности.

3.10. Развивает системы непрерывного образования педагогических кадров, содействие аналитической деятельности преподавателя, приобщению к постоянному педагогическому самоанализу.

3.11. Прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических работников, готовит списки преподавателей, подлежащих повышению квалификации а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования.

3.12. Осуществляет методическое обеспечение и анализ качества работы цикловых комиссий.

3.13. Совместно со структурными подразделениями Учреждения формирует банки современных педагогических технологий развивающего обучения и обновления содержания действующих программ.

3.14. Создает банки педагогического опыта в сфере образования, информационно-консультативную работу

3.15. Изучает и проводит экспертную оценку педагогического мастерства преподавателя.

3.16. Осуществляет организацию и проведение конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов.

3.17. Организует, проводит, сопровождает конкурсы профессионального мастерства.

3.18. Организует деятельность по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

3.19. Консультирует о подготовке документов педагогических работников к аттестации.

3.20. Организует консультирование обучающихся ГПОУ «СМК» и всего педагогического состава по вопросам использования электронной библиотеки.

3.21. Оказывает техническое и программное обеспечение образовательной деятельности и деятельности Учреждения.

3.22. Анализирует потребность в новом программном обеспечении и компьютерном оборудовании.

3.23. Осуществляет текущее техническое сопровождение автоматизированных рабочих мест сотрудников и учебных мест обучающихся.

3.24. Организует закупку и ремонт информационно-коммуникационного оборудования.

3.25. Осуществляет учёт и планирование программно-технической базы для организации образовательного процесса и жизнедеятельности Учреждения в целом,

3.26. Проводит консультации для работников и обучающихся по решению отдельных вопросов связанных с применением технических и программных средств.

3.27. Осуществляет установку, настройку обновление программного обеспечения на рабочих автоматизированных местах.

3.28. Организует и поддерживает компьютерную инфраструктуру Учреждения.

3.29. Обеспечивает информационную открытость Учреждения.

3.30. Осуществление взаимодействия с организациями, учреждениями, органами власти, местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

3.31. Осуществляет техническое сопровождение электронной системы ГИС ЭО.

3.32. Разрабатывает и внедряет современные подходы оперативного и безопасного взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения и обработке информации.

3.33. Обеспечивает исполнение решений руководства Учреждения, своевременное информирование его о текущем ходе работ и их результатах.

IV. Взаимодействие с подразделениями Учреждения

4.1. ЦПР взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. ЦПР взаимодействует с методическим советом, цикловыми комиссиями.

V. Ответственность ЦПР

5.1. ЦПР несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения поставленных перед ним задач и возложенных на него функций;
- выполнение планов работы ЦПР;
- выполнение указаний и поручений руководства Учреждения в рамках компетенции ЦПР.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Приказом директора ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».