

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П. Морозова»

_____ /И.В. Пальшина

« 31 » августа 2022 г.
Приказ № 56 - ла

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

г. Сыктывкар
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении воспитательной и социальной работы (далее - Положение) регулирует деятельность Управления воспитательной и социальной работы (далее - Управление) государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - Учреждение).

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим деятельность в сфере организации внеучебной и досуговой деятельности, обеспечения социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, организации и ведения воспитательной работы, привлечения максимального количества студентов к коллективно - творческим делам.

1.3. Руководство Управлением осуществляет заместитель директора, назначаемый Приказом директора Учреждения.

1.4. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором.

1.5. Внутренняя структура Управления определяется организационно-управленческой структурой Учреждения, утвержденной директором.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Права и обязанности работников Управления устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными приказом директора.

II. Цели и задачи деятельности Управления

2.1. Управление создано с целью создания оптимальной социально - педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента, повышение результативности учебно - воспитательного процесса в аспекте подготовки высококвалифицированных специалистов.

2.2. Управление выполняет следующие задачи:
- осуществление текущего и перспективного планирования воспитательной работы в Учреждении;

- удовлетворение информационных, методических потребностей сотрудников по вопросам воспитания;
- контроль наличия необходимой документации для осуществления воспитательной деятельности и проведения социальной работы;
- воспитание профессионально – нравственной культуры обучающихся;
- создание условий для творческой самореализации обучающихся;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время;
- оказание консультативной, методической и координирующей помощи сотрудникам, обучающимся (законным представителям) по вопросам воспитательной и социальной работы.
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ воспитания и молодежных программ воспитания и молодежной политики.

III. Функции Управления

3.1. Управление выполняет следующие функции:

- Формирует нормативно-правовую базу воспитательного процесса и социальной работы, в том числе подготовку локальных нормативных актов.
- Осуществляет мониторинг профессиональных и информационных потребностей руководителей/кураторов (классных руководителей), членов Совета обучающихся.
- Обеспечивает организацию и ведение работы студенческого самоуправления.
- Изучает и анализирует состояния и результаты воспитательной работы в Учреждении с целью проектирования предстоящей деятельности.
- Осуществляет выявление отклонений методического характера в воспитательном процессе.
- Формирует банк данных по направлениям воспитательной деятельности.
- Осуществляет информирование работников, законных представителей обучающихся с новинками педагогической, психологической, методической литературой, с опытом инновационной деятельности в вопросах воспитания, о новых направлениях в развитии современного образования и воспитания, нормативно - распорядительных документах.
- Организовывает и проводит культурно-массовые мероприятия.
- Контролирует качество проведения культурно-массовых, досуговых, спортивных мероприятий.
- Обеспечивает участие студентов в городских, республиканских, российских соревнованиях, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях.
- Участвует в разработке заявочной документации по участию в конкурсных процедурах, олимпиадах, соревнованиях и т.д., проводимых федеральными,

республиканскими и местными органами исполнительной власти, требуемой отчетности.

- Осуществляет работу по привлечению студентов к коллективно - творческим делам.
- Организует и проводит досуговые мероприятия для студентов, проживающих в общежитии.
- Контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития.
- Осуществляет работу со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Организовывает социальную поддержку студентов.
- Организовывает и обеспечивает профилактическую работу, в том числе по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртного.
- Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение, в том числе психологическую диагностику, психологическую профилактику, психологическую коррекцию, психологическое консультирование.
- Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, сводных отчетов по воспитательной деятельности и социальной работе.
- Подготавливает для размещения на официальном сайте Учреждения информацию по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения, в соответствии с действующими требованиями.
- Взаимодействует с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, общественными молодёжными организациями, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар».

IV. Взаимодействие с подразделениями Учреждения

4.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

V. Ответственность Учреждения

5.1. Управление несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения поставленных перед ним задач и возложенных на него функций;
- выполнение планов работы Управления;
- выполнение указаний и поручений руководства Учреждения в рамках компетенции Управления.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Приказом директора ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова».

Согласовано:

_____	_____	_____	_____ . _____ . _____	Г.
(должность)	(ФИО)	(подпись)		
_____	_____	_____	_____ . _____ . _____	Г.
(должность)	(ФИО)	(подпись)		
_____	_____	_____	_____ . _____ . _____	Г.
(должность)	(ФИО)	(подпись)		
_____	_____	_____	_____ . _____ . _____	Г.
(должность)	(ФИО)	(подпись)		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об управлении воспитательной и социальной работы,
утвержденной Приказом директора ГПОУ «Сыктывкарский медицинский
колледж им. И.П. Морозова» от 31.08.2022 г. № __-ла

С Положением ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				

42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				

64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				