

**«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2016 г.

№ 77-ис

**Об утверждении Положения  
о работе предметных кружков государственного профессионального  
образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им.  
И.П.Морозова»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о работе предметных кружков государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 17 февраля 2015 г. № 21/2-ла «Об утверждении Положения о работе предметных кружков и спортивных секций государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Пилипенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И. П. Морозова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого  
совета  
ГПОУ «СМК»

Я.А.Сосенков  
2016г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель  
ГПОУ «СМК»

2016г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГПОУ «СМК»

В.А.Пилипенко  
2016г. № 72



**Положение о работе предметных кружков  
Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 27.12.2012 № 273 –ФЗ, Уставом ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (далее – Колледж), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18 июля 2008 г. N 543, ФГОС СПО.
- 1.2. Положение о работе предметных кружков и спортивных секций согласовывается с педагогическим коллективом колледжа, Студенческим советом, Студенческим профсоюзным комитетом, Советом родителей и утверждается директором Колледжа.
- 1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока осуществляется заместителем директора по УВР.
- 1.4. Руководство деятельностью руководителей предметных кружков обязательного и профессионального цикла осуществляется заместителем директора по УР.
- 1.5. Работа кружков и спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями кружков на основе типовых программ. Согласуется с председателями цикловых комиссий, и утверждается на заседании Методического совета колледжа.

**2. Целями работы предметных кружков являются:**

- совершенствование деятельности Колледжа во второй половине дня;
- формирование творческой активности студентов;
- развитие одаренности студентов;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности студентов;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

**3. Режим работы кружков.**

- 3.1. Время работы кружков с 14:30 и 16:15 ежедневно, согласно утвержденному расписанию.
- 3.2. Продолжительность занятий 45 минут.
- 3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УР и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией Колледжа.
- 3.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

#### **4. Выполнение правил по охране труда**

- 4.1. Руководитель кружка, спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 4.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, преподаватель:
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
  - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Руководители кружков, спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:
- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией;
  - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
  - папки с методическими разработками.
- 5.2. Заместители директора осуществляют тематическое инспектирование работы кружков через:
- проверку журналов;
  - посещение занятий кружков и предметных групп согласно календарному графику инспектирования;
  - анкетирование студентов с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих.

#### **6. Ответственность.**

Руководитель кружка, спортивной секции несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей.